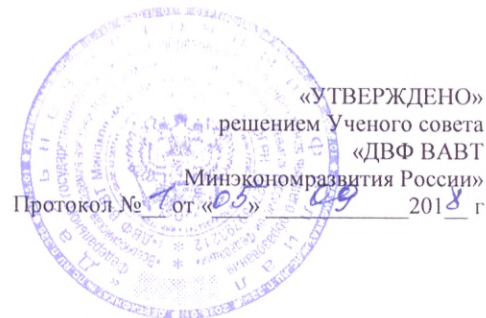




«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Всероссийская академия внешней торговли  
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

**КАФЕДРА «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**



«УТВЕРЖДЕНО»  
решением Ученого совета  
«ДВФ ВАВТ  
Минэкономразвития России»  
Протокол № 1 от «03» 09 2018 г.

«ОДОБРЕНО»  
НМС «ДВФ ВАВТ  
Минэкономразвития России»  
Протокол № 1 от «04» 09 2018 г.  
Председатель НМС  
Семикова Н.Г.

Утверждено  
на заседании кафедры  
«Юриспруденция»  
Протокол № 1 от «03» 09 2018 г.  
Зав. Кафедрой «Юриспруденция»  
Жданов А.В.

**ПРОГРАММА**  
**НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**  
Направление подготовки – 40.04.01 (030900) Юриспруденция  
Профиль «Предпринимательское, коммерческое право»  
Форма подготовки (очная/заочная)  
Квалификация (степень) выпускника Магистр

г. Петропавловск-Камчатский  
2018

Программа научно – исследовательской работы разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1763 от 14.12.2010 г. и Приказом Минобрнауки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Составитель:

Жданов А.В., заведующий кафедры «Юриспруденция» Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», канд. экон. наук, доцент

.

Рецензент:

Доценко Юрий Васильевич – председатель Петропавловск-Камчатского городского суда, канд.юрид. наук

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
1.1.	Цели научно – исследовательской работы	4
1.2.	Задачи научно – исследовательской работы	5
1.3.	Место научно – исследовательской работы в структуре основной образовательной программы	7
2.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате проведения научно – исследовательской работы	7
3.	Организация научно – исследовательской работы	9
4.	Руководство научно – исследовательской работой	10
5.	Структура и содержание научно – исследовательской работы	11
6.	Отчетные документы обучающихся, их оформление и защита	18
7.	Образовательные (научно - исследовательские / научно - производственные) технологии, используемые при проведении научно – исследовательской работы	22
8.	Учебно – методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при проведении научно – исследовательской работы	22
9.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	23
10.	Материально-техническое обеспечение научно – исследовательской работы	23
11.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»	24
12.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно – исследовательской работе	29
	1. Паспорт фонда оценочных средств	30
	2. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	32
	3. Критерии оценки компетенций на различных этапах их формирования	32
	4. Фиксирование результатов научно – исследовательской работы	34
13.	Лист внесения изменений в программу научно – исследовательской работы	35
14.	Приложения	36

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 (030900) «Юриспруденция» основная образовательная программа подготовки магистров состоит из образовательной и научно-исследовательской составляющих. Научно - исследовательская работа магистранта включает:

- научно-исследовательскую работу в семестре;
- самостоятельную работу с нормативными правовыми актами, научной и учебной литературой;
- подготовку научных статей;
- участие в научных конференциях и семинарах;
- подготовку магистерской диссертации;
- итоговую государственную аттестацию, в том числе государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

**Вид:** Научно-исследовательская работа.

Научно-исследовательская работа (далее по тексту НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 (030900) «Юриспруденция».

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации, свободно осуществлять научный поиск и стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности.

НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре «Юриспруденция», а также на базе Центра студенческой правовой консультации ДВФ ВАВТ (юридической клиники).

Продолжительность и сроки прохождения научно – исследовательской работы определяются учебным планом.

**Способы и форма проведения научно-исследовательской работы.**

По способу проведения - стационарная

Форма проведения НИР дискретная, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

НИР магистрантов в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, обобщение нормативных актов, судебной практики, материалов юридической клиники);
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, филиалом;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- рецензирование научных статей;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Перечень форм научно-исследовательской работы может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения. Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов приводится в Приложении 1.

**Объем научно-исследовательской работы и ее продолжительность:** в соответствии с учебным планом общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 33 зач. ед. или 1188 часов.

Календарные сроки НИР устанавливаются ежегодно в соответствии с графиком учебного процесса. Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане работы магистранта. В каждом конкретном случае индивидуальный план научно-исследовательской работы изменяется и дополняется для каждого магистранта в зависимости от характера выполняемой работы.

### **1.1. Цели научно-исследовательской работы**

Целью научно-исследовательской работы является выработка у студентов магистратуры компетенций, необходимых для научно-исследовательской деятельности, включая:

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, в том числе путем изучения современных проблем правовой науки;
- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

## **1.2. Задачи научно-исследовательской работы**

Задачами НИР являются:

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению «Юриспруденция» и по профилю исследования;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, формах организации НИР кафедры;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР, требующих углубленных профессиональных знаний;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных ситуаций, связанных с реализацией норм законодательства;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического

применения методов и теорий;

- развитие умений организовать свой научный труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- овладение методами и методиками для аналитической и оценочной работы в научных исследованиях.

К специфическим задачам производственной преддипломной практики по направлению подготовки «Предпринимательское, коммерческое право» относятся: формирование у обучающихся практических навыков и умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности в сфере юриспруденции, на основе ранее полученных теоретических знаний, обеспечение связи между научно-теоретической подготовкой обучающихся, закрепление и углубление теоретической подготовки, выработка у обучающихся начального представления и знаний об основных видах профессиональной деятельности: правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно - консультационной, организационно – управленческой; педагогической.

Выпускающая кафедра «Юриспруденция», на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- владение понятийным аппаратом и современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, связанные с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с конкретными программными продуктами и ресурсами Интернета и т.п.
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта на учебный год;

- публикация не менее одной научной статьи в изданиях научного, научно-теоретического, научно-практического, научно-популярного характера как внутри филиала, так и в сторонних организациях, включая зарубежные;
- участие в практической реализации научных результатов, выступление на научных конференциях и предоставление научных работ для участия в конкурсах;
- представление итогов о проделанной работе в виде отчета.

### **1.3. Место научно-исследовательской работы в структуре основной образовательной программы**

Научно-исследовательская работа входит в раздел «М.3 Практика и научно-исследовательская работа» ФГОС ВПО, является составной частью учебного процесса и состоит в тесной взаимосвязи с теоретическим обучением магистрантов по направлению подготовки 40.04.01 (030900) «Юриспруденция». Научно-исследовательская работа магистров организуется на протяжении всего периода обучения в магистратуре филиала и проводится параллельно с теоретическим обучением, в процессе написания диссертации, а также согласно учебному плану и календарному графику в специально отведенное время в ходе самостоятельной работы.

Научно-исследовательская работа представляет собой логическое продолжение теоретического обучения. Она базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов, так и дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности. Научно-исследовательская работа способствует качественной подготовке магистерской диссертации и является основой подготовки и написания научных статей, докладов и магистерской диссертации.

## **2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Процесс научно-исследовательской работы и ее цели направлены на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций.

**Таблица 1**

**Перечень планируемых результатов проведения научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ОК-1	<b>Знать</b>	Социальную значимость своей будущей профессии, требования к



Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания		антикоррупционному поведению, основные элементы и критерии правосознания и правовой культуры
	<b>Уметь</b>	Применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права в процессе осуществления НИР и подготовки к защите магистерской диссертации
	<b>Владеть</b>	Навыками обобщения и оценки юридической практики
ОК-2 Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<b>Знать</b>	Нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях
	<b>Уметь</b>	Применять полученные знания для понимания закономерностей развития права и соблюдения принципов этики юриста
	<b>Владеть</b>	Навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста
ОК-3 Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<b>Знать</b>	Методологию юриспруденции, понятия и принципы предпринимательского и коммерческого права
	<b>Уметь</b>	Выявлять тенденции развития предпринимательского, коммерческого права
	<b>Владеть</b>	Навыками самостоятельного изучения и анализа предпринимательского, коммерческого права
ОК-4 Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	<b>Знать</b>	Специфику устной и письменной речи
	<b>Уметь</b>	Применять знания русского и иностранного языков
	<b>Владеть</b>	Навыками делового общения на русском и иностранном языках и реализовывать их
ОК-5 Способность компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, управлении коллективом	<b>Знать</b>	Общие принципы организации исследовательских работ в области предпринимательского и коммерческого права, управления коллективом
	<b>Уметь</b>	Выбирать верное направление и правильно планировать результаты научных исследований в области предпринимательского и коммерческого права

	<b>Владеть</b>	Навыками организации исследовательских работ, управления коллективом
ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты	<b>Знать</b>	Особенности принятия и издания нормативных правовых актов; Природу и содержание актов нормотворческого процесса
	<b>Уметь</b>	Выявлять и решать разнообразные проблемы, касающиеся разработки нормативных актов
	<b>Владеть</b>	Навыками определения потребности принятия нормативных правовых актов; Навыками анализа оценки эффективности нормативных правовых актов, правотворчества в целом и законотворчества в частности в области предпринимательского, коммерческого права
ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>Знать</b>	Методологические основы правоприменительной деятельности, ее характерные черты, место в современной правовой действительности
	<b>Уметь</b>	Руководствоваться нормативными правовыми актами в конкретных сферах юридической деятельности при реализации норм материального и процессуального права
	<b>Владеть</b>	Навыками и умениями оценки применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-3 Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<b>Знать</b>	Требования к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	<b>Уметь</b>	Уважительно относиться к праву и закону
	<b>Владеть</b>	Навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	<b>Знать</b>	Основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений
	<b>Уметь</b>	Анализировать практику по оценке и квалификации правонарушений;

		Применять полученные знания для понимания тенденция развития правоприменительной практики
	<b>Владеть</b>	Навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений
ПК-5 Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<b>Знать</b>	Сущность, признаки и причины правонарушений и методы их предупреждения
	<b>Уметь</b>	Анализировать практику по предупреждению правонарушений, выявлению причин и условий, способствующих совершению правонарушений
	<b>Владеть</b>	Навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
ПК-6 Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	<b>Знать</b>	Основные формы проявления, способы выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения, опираясь на изучение предпринимательского и коммерческого права
	<b>Уметь</b>	Выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; Применять полученные знания для понимания тенденций развития правоприменительной практики в вопросах борьбы с коррупционным поведением
	<b>Владеть</b>	Навыками выявления, оценки и содействия пресечения коррупционного поведения
ПК-7 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<b>Знать</b>	Приемы, правила и средства познания смысла норм права
	<b>Уметь</b>	Применять полученные теоретические знания для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; Использовать результаты официального толкования как основу для совершенствования правотворческой процедуры
	<b>Владеть</b>	Навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов;

		Методикой анализа результатов официального толкования нормативных правовых актов
ПК-8 Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<b>Знать</b>	Сущность, содержание и цели юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
	<b>Уметь</b>	Применять полученные знания для формулирования квалифицированных юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности
	<b>Владеть</b>	Навыками проведения правовой экспертизы проекта нормативного правового акта, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-9 Способность принимать оптимальные управленческие решения	<b>Знать</b>	Методы перспективного анализа принятия управленческих решений
	<b>Уметь</b>	Проводить анализ эффективности принимаемых управленческих решений и разрабатываемых документов
	<b>Владеть</b>	Навыками формирования профессионального правосознания в целях выработки способностей принимать оптимальные управленческие решения
ПК-10 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	<b>Знать</b>	Существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в области предпринимательского, коммерческого права
	<b>Уметь</b>	Оценивать эффективность управленческих инноваций в области предпринимательского, коммерческого права; Понимать и объяснять преимущества управленческих инноваций; Разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности
	<b>Владеть</b>	Навыками квалифицированного восприятия и анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности

<p>ПК-11</p> <p>Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<b>Знать</b>	Методы научного исследования в области предпринимательского, коммерческого права
	<b>Уметь</b>	Методологию предпринимательского, коммерческого права
	<b>Владеть</b>	Способы и средства научных исследований в области предпринимательского, коммерческого права
<p>ПК-12</p> <p>Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<b>Знать</b>	<p>Действующее законодательство Российской Федерации, международные правовые нормы, нормативные правовые акты в части актуальных проблем предпринимательского права;</p> <p>Базовые требования к формированию образовательных программ;</p> <p>Правила техники безопасности и противопожарной защиты;</p> <p>Государственный язык Российской Федерации</p>
	<b>Уметь</b>	<p>Проводить отдельные обучающие мероприятия;</p> <p>Осуществлять процесс обучения;</p> <p>Планировать и проводить учебные занятия;</p> <p>Применять современные средства оценивания результатов обучения</p>
	<b>Владеть</b>	Основами планирования образовательного процесса
<p>ПК-13</p> <p>Способность управлять самостоятельной работой обучающихся</p>	<b>Знать</b>	Основные виды самостоятельной работы обучающихся, применяемые в образовательном процессе
	<b>Уметь</b>	Осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся
	<b>Владеть</b>	Современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся
<p>ПК-14</p> <p>Способность организовывать и проводить педагогические исследования</p>	<b>Знать</b>	<p>Методы организации и проведения педагогических исследований;</p> <p>Нормативно-правовые основы педагогической деятельности</p>

	<b>Уметь</b>	<p>Определять объект, цель и задачи педагогических исследований;</p> <p>Осуществлять поиск необходимой для исследований литературы;</p> <p>Дискутировать по теме проводимых исследований</p>
	<b>Владеть</b>	<p>Современными методами научного исследования;</p> <p>Навыками написания, оформления и презентации научных работ</p>
<p>ПК-15</p> <p>Способность эффективно осуществлять правовое воспитание</p>	<b>Знать</b>	<p>Основные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества;</p> <p>Основные элементы правового воспитания</p>
	<b>Уметь</b>	Включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной профессиональной деятельности
	<b>Владеть</b>	Отдельными методиками психолого-педагогического воздействия с помощью различных правовых способов и средств

В итоге освоения знаний, умений, приобретения компетенций в рамках прохождения НИР, магистрант будет готов к решению профессиональных задач по определенным образовательной программой видам деятельности: правотворческой; правоприменительной; правоохранительной; экспертно – консультационной; организационно – управленческой; научно – исследовательской; педагогической.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Научно-исследовательская работа проводится, начиная с первого курса магистерской подготовки магистрантов очной и заочной формы обучения, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин.

Научно-исследовательская работа может проводиться на кафедре «Юриспруденция», а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и практическую деятельность в области права, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением магистерской диссертации.

Общее руководство научно-исследовательской работой магистранта обеспечивается научным руководителем магистерской диссертации.

В подразделениях, где осуществляется работа, магистрантам выделяются рабочие места для выполнения заданий в соответствии с их индивидуальными планами научно-исследовательской работы.

В период научно - исследовательской работы магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании научно - исследовательской работы магистранты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы.

Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с утвержденным научным руководителем индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта.

По итогам научно-исследовательской работы магистрант предоставляет на кафедру «Юриспруденция»:

- обзоры, перечни, справки, подготовленные магистрантом;
- библиографию по теме магистерской диссертации;
- текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации;
- тезисы доклада для выступления на конференции.

#### **4. РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ**

Руководство и контроль за прохождением научно-исследовательской работы возлагаются на руководителя по направлению подготовки и заведующего кафедрой «Юриспруденция».

Общее учебно-методическое руководство осуществляется выпускающей кафедрой «Юриспруденция».

##### ***Заведующий кафедрой:***

- согласовывает индивидуальный план научно-исследовательской работы с научным руководителем программы подготовки магистрантов и научным руководителем магистранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения научно - исследовательской работы, режим работы магистрантов и осуществляет систематический контроль за ходом работы магистрантов.

##### ***Научный руководитель:***

- осуществляет разработку индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов (методик) исследования;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Магистрант при осуществлении научно-исследовательской работы получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с научно-исследовательской работой, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения работы.

***Магистрант:***

- проводит исследование по утвержденному индивидуальному плану научно - исследовательской работы в соответствии с графиком и режимом работы подразделения - места прохождения научно - исследовательской работы;
- получает от руководителя научно-исследовательской работы указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с её организацией и прохождением;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 33 зачетных единицы (1188 часов).

Научно-исследовательская работа является систематическим элементом учебного процесса. Планирование и выполнение НИР осуществляется в соответствии со структурой и содержанием научно-исследовательской работы.

*Формы контроля для очной формы обучения:*

Рубежный контроль по НИР в 1,2,3-м семестрах – зачет. Итоговый контроль по НИР в 4 семестре - дифференцированный зачет.

*Формы контроля для заочной формы обучения:*

Рубежный контроль по НИР на 1,2-м курсах – зачет. Итоговый контроль по НИР на 3 курсе - дифференцированный зачет.

Научно-исследовательская работа включает виды работ (Таблицы 2, 3).

**Таблица 2**

**Структура и содержание НИР  
(очная форма обучения)**

№ п/п	Содержание НИР	Виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1 семестр				
1	Методология научно - исследовательской работы по направлению подготовки «Юриспруденция»	Самостоятельное изучение методов и методик НИР	20	Индивидуальная работа с научным руководителем
2	Составление плана НИР на первый год обучения	Самостоятельная работа под	40	Утверждение индивидуального



	по выбранной теме	руководством научного руководителя		плана на кафедре
3	Определение направления научных исследований	Ознакомление с перечнем наиболее актуальных и приоритетных тем НИР	40	Индивидуальная работа с научным руководителем
4	Выбор темы научного исследования магистранта	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	20	Издание приказа по филиалу
5	Подбор научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР	Работа в библиотеке; работа с Интернет-ресурсами и т.д.	40	Индивидуальная работа с научным руководителем
6	Обоснование актуальности темы НИР	Анализ и оценка российского рынка и выявление проблемных вопросов	40	Доклады, реферативные справки
7	Формулировка цели и задач НИР	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	40	Индивидуальная работа с научным руководителем
8	Определение объекта и предмета НИР	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	40	Индивидуальная работа с научным руководителем
9	Подготовка материалов по теме исследования для выступления на конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	36	Доклады, реферативные справки
10	Публичная защита отчета о результатах НИР магистранта за первый семестр обучения	Отчет о работе	8	Защита отчета, зачет
<b>Итого за 1 - й семестр:</b>			<b>324</b>	
<b>2 семестр</b>				
1	Практическая работа магистранта по подбору и обобщению нормативных правовых актов в сфере темы его исследования	Выполнение заданий руководителя, посещение организаций, мастер-классов и т.д.	24	Самостоятельное проведение семинаров, мастер классов, круглых столов по актуальной проблематике
2	Изучение литературы и ее анализ применительно к теме исследование	Самостоятельное изучение и анализ литературы	50	Индивидуальная работа с научным руководителем
3	Критический обзор существующих подходов,	Проведение анализа и оценки выбранной темы НИР	10	Реферативные справки, собеседование

	теорий и концепций по выбранной теме НИР			
4	Подготовка материалов по теме исследования для выступления на конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	10	Доклады, реферативные справки
5	Подготовка и опубликование научной статьи по теме исследования	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	10	Научные издания, конференции, конкурсы работ
6	Публичная защита отчета о результатах НИР магистранта за первый год обучения	Отчет о работе	4	Защита отчета, зачет
<b>Итого за 2 - й семестр:</b>			<b>108</b>	
<b>Итого за 1 - й курс:</b>			<b>432</b>	
<b>3 семестр</b>				
1	Составление плана НИР на второй год обучения по выбранной теме	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя, 20 ч	20	Утверждение индивидуального плана на кафедре
2	Аналитическая работа по теме НИР	Самостоятельная работа, 30 ч	50	Доклады, реферативные справки
3	Оценка результатов НИР и их научной новизны	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя, 40 ч	60	Доклады, реферативные справки, выступления на конференциях, семинарах и т.п.
4	Апробация результатов НИР	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя, 40 ч	60	Участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах
5	Публичная защита отчета о результатах НИР магистранта за третий семестр второго года обучения	Отчет о работе	26	Защита отчета, зачет
<b>Итого за 3 - й семестр:</b>			<b>216</b>	
<b>4 семестр</b>				
1	Подготовка текста магистерской диссертации	Самостоятельная работа под	536	Индивидуальная работа с научным руководителем

	и представление его руководителю	руководством научного руководителя		
2	Итоговый контроль по результатам НИР	Отчет о работе	4	Дифференцированный зачет
	<b>Итого за 4 - й семестр:</b>		<b>540</b>	
	<b>Итого за 2 - й курс:</b>		<b>756</b>	

**Таблица 3**

**Структура и содержание НИР  
(заочная форма обучения)**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание НИР</b>	<b>Виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся</b>	<b>Трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
<b>1 курс</b>				
1	Методология научно - исследовательской работы по направлению подготовки «Юриспруденция»	Самостоятельное изучение методов и методик НИР	20	Индивидуальная работа с научным руководителем
2	Составление плана НИР на первый год обучения по выбранной теме	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	20	Утверждение индивидуального плана на кафедре
3	Определение направления научных исследований	Ознакомление с перечнем наиболее актуальных и приоритетных тем НИР	30	Индивидуальная работа с научным руководителем
4	Выбор темы научного исследования магистранта	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	30	Издание приказа по филиалу
5	Подбор научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР	Работа в библиотеке; работа с Интернет-ресурсами и т.д.	50	Индивидуальная работа с научным руководителем
6	Обоснование актуальности темы НИР	Анализ и оценка российского рынка и выявление проблемных вопросов	50	Доклады, реферативные справки
7	Формулировка цели и задач НИР	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	40	Индивидуальная работа с научным руководителем
8	Определение объекта и предмета НИР	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	40	Индивидуальная работа с научным руководителем
9	Подготовка материалов по	Самостоятельная	36	Доклады,

	теме исследования для выступления на конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.	работа под руководством научного руководителя		реферативные справки
10	Публичная защита отчета о результатах НИР магистранта за первый год обучения	Отчет о работе	8	Защита отчета, зачет
	Итого за 1 - й курс:		324	
2 курс				
1	Составление плана НИР на второй год обучения по выбранной теме	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя, 20 ч	20	Утверждение индивидуального плана на кафедре
2	Практическая работа магистранта по подбору и обобщению нормативных правовых актов в сфере темы его исследования	Выполнение заданий руководителя, посещение организаций, мастер-классов и т.д.	24	Самостоятельное проведение семинаров, мастер классов, круглых столов по актуальной проблематике
3	Изучение литературы и ее анализ применительно к теме исследование	Самостоятельное изучение и анализ литературы	50	Индивидуальная работа с научным руководителем
4	Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР	Проведение анализа и оценки выбранной темы НИР	10	Реферативные справки, собеседование
5	Подготовка материалов по теме исследования для выступления на конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	10	Доклады, реферативные справки
6	Подготовка и опубликование научной статьи по теме исследования	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	10	Научные издания, конференции, конкурсы работ
7	Аналитическая работа по теме НИР	Самостоятельная работа, 30 ч	50	Доклады, реферативные справки
8	Оценка результатов НИР и их научной новизны	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя, 40 ч	60	Доклады, реферативные справки, выступления на конференциях, семинарах и т п
9	Апробация результатов НИР	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя, 40 ч	60	Участие в организации и проведении научных,

				научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах
10	Подготовка 1-й части текста магистерской диссертации и представление его руководителю	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	216	Индивидуальная работа с научным руководителем
11	Публичная защита отчета о результатах НИР магистранта за третий семестр второго года обучения	Отчет о работе	30	Защита отчета, зачет
<b>Итого за 2 - й курс:</b>			<b>540</b>	
3 курс				
1	Подготовка текста магистерской диссертации и представление его руководителю	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	320	Индивидуальная работа с научным руководителем
2	Итоговый контроль по результатам НИР	Отчет о работе	4	Дифференцированный зачет
<b>Итого за 3 - й курс:</b>			<b>324</b>	

**Основными этапами НИР являются:**

- планирование НИР;
- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования;
- написание реферата по избранной теме;
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Результаты научно-исследовательской работы магистрантов **очной формы обучения**, должны быть следующие:

на 1 курсе в 1-м семестре:

- утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- постановка целей и задач диссертационного исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

– характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

на 1 курсе в 2-м семестре:

– подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

на 2 курсе в 3-м семестре:

– сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

на 2 курсе в 4-м семестре:

– подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Результаты научно-исследовательской работы магистрантов *заочной формы обучения*, должны быть следующие:

на 1 курсе:

– утвержденная тема НИР;  
– постановка целей и задач исследования;  
– определение объекта и предмета исследования;  
– обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

– характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

на 2 курсе:

– утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

– постановка целей и задач диссертационного исследования;  
– определение объекта и предмета исследования;  
– обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования

– подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и

содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов;

- сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией;

- подготовка первой части магистерской диссертации на 3 курсе;

- подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом конкретном семестре указывается в индивидуальном плане (Приложение 2). План научно-исследовательской работы магистранта разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе. Образец представлен в Приложении 3.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру. Кроме этого, магистрант должен в конце каждого семестра публично доложить о своей научно - исследовательской работе на заседании кафедры «Юриспруденция».

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

## **6. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА**

Текущая аттестация выставляется по результатам отчетности по научно-исследовательской работе в семестре, которые студенты магистратуры представляют в различной форме:

- письменных отчетов о выполнении соответствующих пунктов индивидуального плана (по семестрам), которые обсуждаются на научно-исследовательских семинарах;

- эссе, содержащих основные результаты научно-исследовательской работы;

- опубликованных и подготовленных к публикации научных статей, тезисов и иных материалов.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется оценка. Аттестация по итогам НИР проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва

научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы, научного руководителя магистранта и руководителя практики по направлению подготовки или представителя работодателей.

Аттестация проводится на заседании кафедры. Магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»). Критериями оценивания: своевременность представления отчета, предусмотренного индивидуальным планом; презентация отчета; качество рецензирования работ сокурсников. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется зачет, который приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец титульного листа и примерной формы отчета о научно-исследовательской работе магистрантов приводится в Приложении 4. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр/курс, а также докладов и выступлений магистрантов в рамках научно-исследовательской работы. Образец приводится в Приложении 5. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта за весь период обучения в магистратуре, магистранту выставляется итоговая оценка в виде дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам НИР проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы, научного руководителя магистранта и руководителя практики по направлению подготовки или представителя работодателей. Дифференцированный зачет по итогам НИР выставляется в виде комплексной оценки по результатам отчета магистранта за весь период, а также по итогам представления текста магистерской диссертации руководителю в установленные сроки для защиты. Оценка НИР проставляется по пятибалльной шкале в зачетно - экзаменационную ведомость установленного образца и зачетную книжку магистранта.

Магистранты, не предоставившие в установленный срок отчеты по НИР и не сдавшие положительно дифференцированный зачет, к защите магистерской диссертации не допускаются.

Для организации научно-исследовательской работы выпускающей кафедрой составляется расписание информационных собраний и индивидуальных и групповых контрольных занятий. Указанные в расписании магистратуры информационные собрания и контрольные занятия являются формами промежуточного и итогового контроля научно-исследовательской работы и обязательны для посещения всеми магистрантами.



Научный руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской работы магистрантов по согласованию с магистрантами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для магистрантов является добровольным.

*При оформлении отчета* необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует отчета непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например «Рисунок 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «... в соответствии с рисунком 2».

При необходимости в отчете могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте отчета на одно из перечислений, строчную букву (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

*Пример:*

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
в) \_\_\_\_\_

Примечания приводятся в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы, с абзаца и не подчеркивать.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

*Пример:*

Примечание. \_\_\_\_\_

---

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

*Пример:*

Примечания

- 1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Подстрочные ссылки также имеют сплошную нумерацию.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа - их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху с правой стороны страницы слова «Приложение», его обозначения, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают цифрами 1, 2,.... и т.д.. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая ее последовательность (например «Приложение 1»). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий

самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа с правым выравниванием по тексту печатают слово «Приложение» и проставляют его цифровое обозначение, а далее размещают страницы документа.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

#### **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ/ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ) ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

При проведении научно – исследовательской работы магистрантами используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии: методики по сбору, анализу и систематизации научного и нормативно -правового материала; правила составления процессуальных документов (заявлений, жалоб, претензий и иных видов документов процессуального характера); правила и методики юридической техники при толковании статей нормативно-правовых актов; методики анализа материалов судебной практики; правила работы с клиентами (в том числе необходимые знания в области психологии, делового этикета и другие).

Также активно применяются библиотечные поисковые системы, электронные учебники, мультимедийная система, банки данных, базы данных, локальные и распределенные (глобальные) вычислительные системы, электронная почта и др.

#### **8.УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа студента-магистранта включает в себя следующие виды научно-исследовательской работы:

- подготовка обзоров законодательства Российской Федерации и иностранных государств;
- подготовка обзоров судебной практики судов разного уровня;
- подготовка обзоров актуальной научной литературы по теме исследования;
- составление авторских библиографий;
- составление тематических библиографий;
- составление обзоров диссертационных исследований;
- составление обзоров источников (библиотек, сайтов, справочников, указателей и т.п);

- сбор материалов для магистерской диссертации, статьи, участия в конференции, семинаре;

- написание статей;

- написание тезисов доклада для участия в конференции.

Самостоятельная научно-исследовательская работа магистрантов предполагает использование:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;

- справочно-правовых систем;

- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

В процессе научно-исследовательской работы предполагаются:

- самостоятельная работа студентов по изучению научной и учебно-методической литературы;

- консультации ведущих преподавателей.

Научно-исследовательская работа предполагает обязательное использование законодательных и подзаконных актов, перечень которых можно найти в рабочих программах по изучаемым дисциплинам.

Исключительно важное значение имеют разъяснения действующего материального и процессуального законодательства, которые содержатся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ, определениях Конституционного Суда РФ.

При оформлении итогов научно-исследовательской деятельности в виде статей и сообщений настоятельно рекомендуется составлять план статьи по анализируемым темам.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

При проведении НИР, составлении отчета по НИР рекомендуется осуществлять работу с нормативными актами с помощью информационно-правовой системы «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС», «ГАРАНТ», и электронно-библиотечной системы (ЭБС) [www.znanium.com](http://www.znanium.com).

При осуществлении образовательного процесса по НИР широко используются информационные технологии такие как:

- использование информационных (справочных) систем;

- консультирование с руководителем НИР посредством электронной почты;

- использование программного обеспечения; Microsoft Word, Microsoft Excel для подготовки отчета по результатам прохождения НИР.

Во время НИР магистранты обеспечены компьютерами, со специализированным программным обеспечением, используемым для обработки данных и подготовки отчета и презентации: Microsoft Office (Продукты, входящие в систему Microsoft Office System: Microsoft Office; Microsoft Office Word; Microsoft

Office Excel; Microsoft Office PowerPoint; Microsoft Office Visio; Microsoft Office Project, PowerPoint).

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Для обеспечения подготовки магистранта по направлению 40.04.01 (030900) – «Юриспруденция», в «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ магистрантов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по направлению подготовки «Предпринимательское, коммерческое право».

Имеются следующие специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет;

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

помещения для проведения семинарских и практических занятий;

аудитория для самостоятельной работы магистранта, оборудованная выходом в сеть Интернет;

помещение для студенческой правовой консультации (Центр студенческой правовой консультации ДВФ ВАВТ);

учебный зал судебных заседаний;

криминалистическая лаборатория.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры - нетбуки).

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

Нормативно правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с поправками, внесенным Законами Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ, от 05 февраля 2014 года № 2-ФКЗ, от 21.07.2014

№ 11-ФКЗ) // СПС «Консультант Плюс».

2. Федеральный конституционный закон от 01.01.2001 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (ред. от 28.12.2016) // СПС «Консультант Плюс».

3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (ред. от 05.02.2014) // СПС «Консультант Плюс».

4. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (ред. от 21.07.2014) // СПС «Консультант Плюс».

5. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (ред. от 15.02.2016) // СПС «Консультант Плюс».

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 01.01.2001 № 138-ФЗ (ред. от 19.12.2016) // СПС «Консультант Плюс».

7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 01.01.2001 № 95-ФЗ (ред. от 19.12.2016) // СПС «Консультант Плюс».

8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 01.01.2001 № 174-ФЗ (ред. от 19.12.2016) // СПС «Консультант Плюс».

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 01.01.2001 № 63-ФЗ (ред. от 19.12.2016) // СПС «Консультант Плюс».

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 01.01.2001 № 195-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // СПС «Консультант Плюс».

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 01.01.2001 № 51-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // СПС «Консультант Плюс».

12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 01.01.2001 № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СПС «Консультант Плюс».

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 01.01.2001 № 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СПС «Консультант Плюс».

14. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 01.01.2001 № 230-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СПС «Консультант Плюс».

15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 01.01.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СПС «Консультант Плюс».

16. Семейный кодекс Российской Федерации от 01.01.2001 № 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // СПС «Консультант Плюс».

17. Жилищный кодекс Российской Федерации от 01.01.2001 № 188-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // СПС «Консультант Плюс».

18. Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» (ред. от 12.03.2014) // СПС «Консультант Плюс».

19. Федеральный закон от 01.01.2001 N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (ред. от 23.07.2013) // СПС «Консультант Плюс».

#### Этические документы:

1. Кодекс судейской этики. Утверждён VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012 (ред. от 08.12.2016) // СПС «Консультант Плюс».
2. Приказ Генпрокуратуры РФ от 01.01.2001 № 114 «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации» (ред. от 22.04.2011) // СПС «Консультант Плюс».
3. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принят Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003 (ред. от 22.04.2015) // СПС «Консультант Плюс».
4. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации 11.04.2011 // СПС «Консультант плюс».
5. Приказ Минюста РФ от 01.01.2001 № 93 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Минюста России и его территориальных органов» (ред. от 03.04.2014) // СПС «Консультант Плюс».
6. Приказ ФССП РФ от 12.04.2011 № 124 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов» // СПС «Консультант Плюс».

#### Рекомендуемая литература из ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ (ЭБС)

адрес: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

#### Основная литература:

1. \*\*Губин Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 992 с. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635099>
2. \*\*Попондопуло В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право: Учебник / В.Ф. Попондопуло. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488662>
3. \*\*Российское предпринимательское право: Учебник / Под ред. В.А. Хохлова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 453 с. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402007>
4. Коммерческое (торговое право): учебник/ под. ред. Ю.Е. Булавецкого. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2014. – 736 с.

#### Дополнительная литература:

1. \*\*Кашанина Т. В. Юридическая техника: Учебник / Т.В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491346>

2. \*\*Клеандров М. И. Институт юридической службы в предпринимательстве: Монография / М.И. Клеандров. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395787>
  3. \*\*Кобликов А. С. Юридическая этика: Учебник для вузов / А.С. Кобликов. - 3-е изд., изм. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 176 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395322>
  4. \*\*Крусс В. И. Право на предпринимательскую деятельность - конституционное полномочие личности / В.И. Крусс. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 672 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515035>
  5. \*\*Нормотворческая юридическая техника/Власенко Н.А. и др., - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2011. - 312 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=527253>
  6. \*\*Пилипенко Ю. С. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката / Ю.С. Пилипенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542450>
  7. \*\*Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. В. Пчелкина. – М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. – 352 с. Режим доступа : [www.znanium.com/bookread.php?book=468614](http://www.znanium.com/bookread.php?book=468614)
  8. \*\*Толкачев, А. Н. Коммерческое право: Учебное пособие / А. Н. Толкачев. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 360 с. - - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511987>
  9. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник / Е. В. Иванова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 269 с.
  10. Коммерческое право: учебник/ под. ред. М.М. Рассолова, И.В. Петрова, В.Н. Ткачева. – 4 –е изд., перер. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. – 503 с.
- \*\* Имеется в наличии в электронных библиотечных системах в виде электронного документа для освоения дисциплины инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья.

#### Электронные ресурсы.

1. <http://pravo.gov.ru/> Официальный интернет-портал правовой информации.
2. <http://supcourt.ru/> Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
3. <http://genproc.gov.ru> Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
4. <http://ks.rfnet.ru> Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
5. <http://mvd.ru/> Официальный сайт Министерства Внутренних дел Российской Федерации.
6. <http://minjust.ru/> Официальный сайт Министерства Юстиции Российской Федерации.
7. <http://www.sledcom.ru> Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации.



8. <http://www.notariat.ru> Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.
9. <http://www.advpalata.ru> Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.
10. <http://www.fsb.ru> Официальный сайт Федеральной службы безопасности Российской Федерации.
11. <http://fssprus.ru/> Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов.
12. <http://scli.ru/> Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции РФ
13. <http://izak.ru/> Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации
14. <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
15. <http://www.kodeks.ru/> Кодекс — справочно - правовая система.
16. <http://pravo.eup.ru> Библиотека юридической литературы
17. <http://legalportal.ru/> Информационно-правовой портал ЛегалПортал.Ру
18. <http://www.jur-words.info/> Юридический словарь
19. <http://electronic.ruzh.org/> Электронное приложение к «Российскому юридическому журналу»



«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Всероссийская академия внешней торговли  
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

---

**КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАУЧНО –  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

**Направление подготовки - 40.04.01 (030900) Юриспруденция**

**Профиль «Предпринимательское, коммерческое право»**

**Форма подготовки (очная/заочная)**

**Квалификация (степень) выпускника Магистр**

**г. Петропавловск-Камчатский  
2018**

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам научно – исследовательской работы с учетом результатов проведенных работ.

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении НИР являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов научно – исследовательской работы. Изучение каждого раздела предполагает овладение магистрантами необходимыми компетенциями. Результат аттестации магистрантов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций магистрантами.

Контролируемые разделы (темы) НИР	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		
		Текущий контроль по НИР	Рубежный контроль по НИР	Итоговый контроль по НИР
Методология научно - исследовательской работы по направлению подготовки «Юриспруденция»	ОК-1 – ОК-5	Индивидуальная работа с научным руководителем		
Составление плана НИР на год обучения по выбранной теме	ОК-1 – ОК-5	Утверждение индивидуального плана на кафедре		
Определение направления научных исследований	ОК-1 – ОК-5, ПК-1 – ПК-15	Индивидуальная работа с научным руководителем		
Выбор темы научного исследования магистранта	ОК-1 – ОК-5, ПК-1 – ПК-15	Индивидуальная работа с научным руководителем		
Подбор научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР	ОК-1 – ОК-5, ПК-1 – ПК-15	Индивидуальная работа с научным руководителем		
Обоснование актуальности темы НИР	ОК-1 – ОК-5, ПК-1 – ПК-15	Доклады, реферативные справки		
Формулировка цели и задач НИР	ОК-1 – ОК-5, ПК-1 – ПК-15	Индивидуальная работа с научным руководителем		

Определение объекта и предмета НИР	ОК-1 – ОК-5, ПК-1 – ПК-15	Индивидуальная работа с научным руководителем		
Подготовка материалов по теме исследования для выступления на конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.	ОК-1 – ОК-5, ПК-1 – ПК-15	Доклады, реферативные справки		
Публичная защита отчета о результатах НИР магистранта	ОК-1 – ОК-5, ПК-1 – ПК-15	Семинар	Зачет	
Практическая работа магистранта по подбору и обобщению нормативных правовых актов в сфере темы его исследования	ОК-1 – ОК-5, ПК-1 – ПК-15	Индивидуальная работа с научным руководителем		
Изучение литературы и ее анализ применительно к теме исследования	ОК-1 – ОК-5, ПК-1 – ПК-15	Индивидуальная работа с научным руководителем		
Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР	ОК-1 – ОК-5, ПК-1 – ПК-15	Реферативные справки, собеседование		
Подготовка и опубликование научной статьи по теме исследования	ОК-1 – ОК-5, ПК-1 – ПК-15	Научные издания, конференции, конкурсы работ		
Аналитическая работа по теме НИР	ОК-1 – ОК-5, ПК-1 – ПК-15	Доклады, реферативные справки		
Оценка результатов НИР и их научной новизны	ОК-1 – ОК-5, ПК-1 – ПК-15	Доклады, реферативные справки, выступления на конференциях, семинарах и т.п.		
Апробация результатов НИР	ОК-1 – ОК-5, ПК-1 – ПК-15	Участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах		
Подготовка текста магистерской диссертации и представление его руководителю	ОК-1 – ОК-5,	Индивидуальная работа с научным руководителем		

	ПК-1 – ПК-15			
Итоговый контроль по результатам НИР	ОК-1 – ОК-5, ПК-1 – ПК-15	<i>Защита НИР</i>		Дифференцированный зачет

## 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Задание 1. Определите актуальность направления научно- исследовательской работы.

Задание 2. Определите основы планирования научно-исследовательской работы.

Задание 3. Определите особенности накопления и обработки теоретической информации в процессе научно-исследовательской деятельности.

Задание 4. Определите точки зрения и концепции развития направления научно-исследовательской работы.

Задание 5. Выявите принципы, закономерности исследуемой научной проблемы.

Задание 6. Проанализируйте судебную и правоприменительную практику.

Задание 7. Определить практическую значимость диссертационного исследования.

Задание 8. Сформулируйте выводы работы.

Задание 9. Представьте материалы статей, тезисов докладов, достижений, сделанных в период выполнения научно-исследовательской работы.

## 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

### Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность

		практического навыка	практического навыка
--	--	-------------------------	-------------------------

Форма рубежного контроля по НИР - зачет.

Зачет по НИР служит для оценки работы магистранта в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Форма итогового контроля по НИР - дифференцированный зачет.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **Критерии и шкала оценивания прохождения студентами НИР:**

- пороговый («оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»).

<b>Критерий</b>	<b>В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:</b>
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.
стандартный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период НИР программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.
эталонный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы

При проведении аттестации по НИР инвалидам и лицам с ограниченными возможностями может быть предоставлено дополнительное время для подготовки,

но не более 1 часа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом или могут быть использованы собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для лиц с нарушением зрения:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла;
- 2) для лиц с нарушением слуха:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При необходимости для магистрантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по НИР может проводиться в несколько этапов. Допускается использование дистанционных образовательных технологий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры - нетбуки).

#### **4. ФИКСИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Результаты аттестации НИР фиксируются в зачетно - экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся «неудовлетворительной» оценки за аттестацию является академической задолженностью. Ликвидация академической

задолженности по НИР осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.



### **13. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Дополнения и изменения в программу научно – исследовательской работы по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция на 201\_\_-201\_\_ учебный год.

В программу научно – исследовательской работы вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Изменения в программу научно – исследовательской работы внесены:

Должность,

Звание преподавателя

\_\_\_\_\_ ФИО

Внесение изменений в рабочую программу научно – исследовательской работы утверждены на заседании кафедры «Юриспруденция»

Протокол № \_\_ от \_\_.\_\_. 20\_\_ года.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ ФИО

**Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов**

<b>Виды и содержание НИР</b>	<b>Отчетная документация</b>
1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее - не менее 50)
2. Рецензирование научных трудов	2. Рецензия на научную статью
3. Организация и проведение исследования по проблеме, обобщение и анализ нормативных правовых актов и судебной практики	3. Подборка (в электронной форме) нормативных правовых актов по теме исследования
4. Написание научной статьи по проблеме исследования	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	5. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6. Выступление на научном семинаре кафедры	6. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	7.1. Отчет о НИР 7.2. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

## Индивидуальный план магистранта по научно – исследовательской работе на семестр

«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Всероссийская академия внешней торговли  
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

### Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта

Кафедра \_\_\_\_\_

Магистерская программа \_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование НИРМ в семестре	Трудоёмкость, час.	Форма отчёта	Отметка о выполнении и дата	Подпись научного руководителя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Научный руководитель  
магистранта \_\_\_\_\_

Научный руководитель  
магистерской программы \_\_\_\_\_

**План научно – исследовательской работы магистранта**  
**«Дальневосточный филиал**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Всероссийская академия внешней торговли**  
**Министерства экономического развития Российской Федерации»**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
магистерской программы

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«        »        201    г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Кафедра «Юриспруденция»

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Период обучения в магистратуре \_\_\_\_\_

Направление подготовки 40.04.01 (030900)  
**ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Наименование  
магистерской программы Предпринимательское, коммерческое право.

Тема выпускной квалификационной работы и ее аннотация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утверждена на заседании кафедры «Юриспруденция»  
« » \_\_\_\_\_ 201\_ года, протокол №\_\_.

Срок сдачи государственного экзамена по направлению \_\_\_\_\_

Срок предоставления магистрантом  
выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

### 1. Дисциплины, изучаемые магистрантом

№ раздел	Наименование дисциплин	Семестр	Виды		Отметка о выполнении (зачет/не зачет, оценка)	Форми руемые компе тенции
			Аудит.часы	Самост.раб.		
M.1	Общenaучный цикл					
	Базовая часть					
	Вариативная часть					
M.2	Профессиональный цикл					
	Базовая часть					
	Вариативная часть					
	Всего: Ауд.часов/ самост.работы					

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_

### 2. Примерное содержание научно – исследовательской части программы

#### Научно – исследовательская работа магистранта

##### Семестр 1

№ пп	Этапы НИРМ	Формы аттестации	Отметка о выпол нении
1	Ознакомление с тематикой исследовательских работ, выбор темы исследования		

2	Утверждение темы магистерской диссертации		
3	Составление задания на НИР (цели, задачи, план работы)		
4	Консультации с научным руководителем		
5	Подготовка научного доклада по теме .....		
6	Участие в научной конференции (дни науки)		
	..... практика ( __ недель)		
n	Зачет по НИР		

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

### Семестр 2

№ пп	Этапы НИРМ	Формы аттестации	Отметка о выпол нении
1	Задание на НИР (цели, задачи)		
2	Подготовка публикаций		
3	Консультации с научным руководителем		
4	Оппонирование научных докладов		
5	Участие в научной конференции магистрантов		
6	Обсуждение промежуточных результатов исследования		
	..... практика ( __ недель)		
n	Зачет по НИР		

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

### Семестр 3

№ пп	Этапы НИРМ	Формы аттестации	Отметка о выпол нении
1	Задание на НИР (цели, задачи)		
2	Подготовка публикаций		
3	Участие в научной конференции (дни науки)		
4	Консультации с научным руководителем		
5	Обсуждение промежуточных результатов исследования		
	..... практика ( __ недель)		
n	Зачет по НИР		

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

### Семестр 4

№ пп	Этапы НИРМ	Формы аттестации	Отметка о выпол- нении
1	Задание на НИР (цели, задачи)		
2	Подготовка публикаций по теме исследования		
3	Участие в научной конференции		
4	Консультации с научным руководителем		
5	Подведение итогов НИР		
6	Обсуждение ВКР на кафедре/Предварительная защита работы		
	..... практика ( __ недель)		
n	Защита магистерской диссертации		

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Государственный экзамен	Дата сдачи	№ прото- кола	Оценка

Количество публикаций - \_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_

**Титульный лист и примерная форма отчета по научно –  
исследовательской работе  
«Дальневосточный филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Всероссийская академия внешней торговли  
Министерства экономического развития Российской Федерации»**

**Кафедра «Юриспруденция»**

**Отчёт  
о научно – исследовательской работе**

Выполнил

Студент гр. \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Направление 40.04.01 (030900) «Юриспруденция» (подпись)

Руководитель

научно-исследовательской работы,

должность, уч.степень

(подпись)

Ф.И.О.

Дата сдачи отчета:

Дата защиты:

Оценка

г. Петропавловск – Камчатский

201\_\_ г.



**Отчет магистранта  
о выполнении индивидуального плана работы  
за \_\_\_\_ семестр обучения**

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

Год поступления в магистратуру \_\_\_\_\_

Программа Предпринимательское, коммерческое право

Дата начала семестра \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Дата окончания семестра \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**1. Научно – исследовательская работа в семестре**

Фактически выполненная НИР, ее краткое содержание	Фактический объем работ, в часах и зач.ед.	Отметка о выполнении (зачет/не зачет или оценка)	Руководитель (ФИО)	Подпись руководителя, дата подписания

**2. \_\_\_\_\_ практика в семестре**  
(указывается в соответствии с видом практики)

Фактически выполненная _____ практика, ее краткое содержание	Фактический объем работ, в часах и зач.ед.	Отметка о выполнении (зачет/не зачет или оценка)	Руководитель (ФИО)	Подпись руководителя, дата подписания

**3. Дисциплины**

№ пп	Дисциплина	Семестр	Аудиторные часы	Самостоятельная работа	Форма аттестации	Отметка о выполнении (зачет/не зачет или оценка)	Подпись руководителя, дата подписания

Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ НАУЧНЫХ РАБОТ**

**Ф.И.О.**

магистранта ...-го года обучения

направления подготовки 40.04.01 (030900) – Юриспруденция

научный руководитель - \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работы, ее вид</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Выходные данные</b>	<b>Объем работы</b>	<b>Соавторы</b>

Магистрант:

Список верен:

Зав. кафедрой «Юриспруденция»