

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ
СИСТЕМА КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.02«МЕНЕДЖМЕНТ»,
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ», КВАЛИФИКАЦИЯ – БАКАЛАВР

Цель изучения дисциплины «Справочно-информационная система Консультант Плюс» - является обучение студентов необходимым навыкам работы с компьютерными правовыми системами, поиску документов в различных ситуациях и их изучению, анализу правовых проблем, сохранению результатов работы, созданию собственного информационного пространства, изучению особенностей поиска и анализа информации из специализированных разделов систем «Консультант Плюс», а также навигации в среде WWW.

Задачи дисциплины - научить студентов применять современные компьютерные информационные справочно-правовые системы в профессиональной деятельности; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы через изучение.

- современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;
- основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем.

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина является дисциплиной вариативной части общенаучного цикла дисциплин основной образовательной программы (ООП) по направлению подготовки 38.03.02«Менеджмент».

2. Трудоемкость дисциплины: общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ч.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения программы учебной дисциплины по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ООП:

Перечень
сформированных компетенций в процессе освоения дисциплины

Коды	Этапы формирования компетенции
------	--------------------------------

компетенций		
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ОПК-1	знать	базовые правовые понятия, основы функционирования правоведения и правового поведения; основные виды правовых институтов и правовых инструментов; основы российской правовой системы.
	уметь	анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем; находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов.
	владеть	методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике.

4. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Справочно-информационные системы в экономике

Тема 2. СПС «Консультант Плюс»: понятие, эволюция, тенденции и перспективы развития

Тема 3. Поисковые методы справочно –информационной системы Консультант Плюс

Тема 4. Особенности работы со специализированными информационными банками и возможностями системы «Консультант Плюс»

Форма контроля: зачет

Составитель: Такатлы Денис Александрович, старший преподаватель кафедры «Естественных и социально-гуманитарных наук» «Дальневосточного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации».