ОДОБРЕНО
Ученым Советом «ДВФ ФГБОУ ВО
«ВАВТ Минэкономразвития России»
Протокол № 2
«25» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор «ДВФ ФГБОУ ВО
«ВАВТ Минэкономразвития России»
_____ Е.Н.Дворцова
«25» 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

«Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»
(ДВФ ВАВТ)

г. Петропавловск-Камчатский
2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……3
2. Цели, задачи, виды практических занятий……...3
3. Требования к проведению практических занятий…….....….4
4. Структура практического занятия……..…….....….4
5. Разработка учебно-методической документации по организации и проведению практических занятий.....……..5
6. Заключительные положения…….……..…….....….6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практических занятий в ДВФ ВАВТ.

1.2. Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя ряда практических работ.

1.3. Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

— Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
— Приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
— Федеральными государственными стандартами высшего образования.
— Положением о ДВФ ВАВТ.

1.4. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами ДВФ ВАВТ.

1.5. Настоящее Положение принимается Ученым советом ДВФ ВАВТ и утверждается директором ДВФ ВАВТ.

2. Цели, задачи, виды практических занятий

2.1. Целью практических занятий является формирование и отработка практических умений и навыков - учебных или профессиональных, необходимых в последующей профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами практических занятий являются:

— обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных практических знаний по конкретным темам дисциплин различных циклов;
— приобретение студентами умений и навыков использования современных теоретических знаний в решении конкретных практических задач;
— развитие профессионального мышления, профессиональной и познавательной мотивации;
— приближение учебного процесса к реальным условиям работы того или иного специалиста.

2.3. В соответствии с целями и дидактическими задачами различают:

а) демонстрационные практические занятия – вид практического занятия, в рамках которого, представляется студентам возможность пронаблюдать наиболее эффективную, идеальную, действенную модель какого-либо процесса, показываемую на практике (реальный процесс, реальное трудовое действие и т.п.).

б) самостоятельные практические занятия могут быть:

— работами по образцу, цель которых решение типовых задач в строгом соответствии с содержанием методических указаний и рекомендациями преподавателя;
— реконструктивными работами, при которых студент получает методические указания лишь в схематическом виде, а для выполнения работы требуется элемент творчества на основе ранее приобретенных умений и навыков;
— вариантными работами, в ходе которых изыскиваются новые варианты выполнения работы, не предусмотренные указаниями преподавателя и методическими рекомендациями;
— творческими работами, цель которых - поиск решения новой задачи.

2.4. Формы организации практических занятий определяются в соответствии целями обучения и могут представлять собой:

— Фронтальную форму организации занятий - все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.
— Групповую форма организации занятий - одна и та же работа выполняется подгруппами по 2 - 5 человек.
— Индивидуальную форму организации занятий - каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

3. Требования к проведению практических занятий

3.1. Объем времени на выполнение практических занятий отражается в учебном плане, и в рабочих программах учебных дисциплин. Распределение отведенного объема времени осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины с учетом специфики изучаемой дисциплины и в соответствии с ведущей дидактической целью содержания практических занятий.

3.2. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (площадках, лабораториях, базовых учреждениях).

3.3. Продолжительность занятия не менее двух академических часов.

3.4. Практические занятия должны быть обеспечены в достаточном объеме необходимыми методическими материалами, включающими в себя комплект методических указаний к циклу практических работ по данной дисциплине.

3.5. Содержание практических занятий по учебной дисциплине должно охватывать весь круг профессиональных умений, практического опыта на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина.

4. Структура практического занятия

4.1. Основанием для проведения практических занятий являются:

— рабочая программа учебной дисциплины;
— расписание учебных занятий.

4.2. Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы. И включает в себя:

— формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов;
— проверку готовности студентов к занятию;
— инструктаж по технике безопасности (при необходимости);
— распределение студентов по учебным помещениям, подгруппам и определение последовательности работы;
— объяснение методов (способов, приемов) выполнения заданий;
— характеристику требований к результату работы;

Основная часть включает процесс выполнения практической работы, под руководством преподавателя. Она может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при ее выполнении. При демонстрационном практическом занятии студенты могут наблюдать реальный процесс, а затем его анализировать.

Заключительная часть содержит:

— подведение общих итогов занятия;
— оценку результатов работы отдельных студентов;
— ответы на вопросы студентов;
— выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

4.3. За практическое занятие студенту может быть выставлена отметка (по усмотрению преподавателя).

5. Разработка учебно-методической документации по организации и проведению практических занятий

5.1. Темы практических занятий разрабатываются преподавателем соответствующей дисциплины самостоятельно, в соответствии с содержанием образования по соответствующему разделу, теме.

5.2. Для проведения практических занятий преподавателями могут разрабатываться методические рекомендации по их выполнению. Рекомендации по практическим занятиям содержаться в рабочих программах учебных дисциплин: в соответствии с количеством часов, требованиями к знаниям, умениям, практическому опыту.

5.3. Методические рекомендации к практическому занятию могут иметь следующую структуру:

— номер занятия;
— наименование темы занятия;
— цель занятия (в т.ч. требования к знаниям и умениям обучающихся, формируемым компетенциям);
— перечень необходимых средств обучения (оборудование, материалы, аппаратура и другое);
— содержание заданий;

— рекомендации, инструкции (порядок) по выполнению каждого задания;
— критерии оценки и формы контроля;
— список рекомендуемой литературы;
— контрольные вопросы;
— приложения.

5.4. На основании методических рекомендаций по всем практическим занятиям, предусмотренным рабочей программой, формируется учебно-методическое пособие, предназначенное для студентов.

5.5. Учебно-методическое пособие может включать в себя:

— титульный лист;
— пояснительную записку (в т.ч. числе указать объем учебного времени, отведенный на практические занятия в соответствии с учебным планом);
— содержание (последовательно перечисляются темы практических работ с указанием номеров листов, на которых начинается материал);
— основная часть (методические рекомендации выполнения по каждому занятию, предусмотренному рабочей программой учебной дисциплины);
— заключение.

5.6. Методические рекомендации по выполнению практических работ должны быть доступны обучающимся.

6. Заключительные положения

6.1. Студент обязан выполнить практическую работу, пропущенную по уважительной причине, в часы, согласованные с преподавателем.

6.2. Студент обязан быть на практическом занятии во время, установленное расписанием, и с необходимой предварительной подготовкой.

6.3. В конце практического занятия преподаватель оценивает работу студента через разные формы, спланированные преподавателем.

6.4. Студент несет ответственность:

— за пропуск практического занятия по неуважительной причине;
— неподготовленность к практическому занятию.

ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России

Подписано цифровой подписью: ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России
Дата: 2021.06.14 10:47:09 +12'00'