«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Ученого совета
«ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 2 от «24» 09 2020 г

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

г. Петропавловск-Камчатский
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования 3
   - 1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата 3
   - 1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы 3
   - 1.3. Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы высшего образования 4
   - 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы 4
     - 1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника 4
     - 1.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника 4
     - 1.4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника 5
     - 1.4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника 5
   - 1.5. Срок получения образования 6
   - 1.6. Объем основной профессиональной образовательной программы высшего образования 6
   - 1.7. Требования к поступающему на обучение по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент 6
   - 1.8. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы 7
     - 1.8.1. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом 7
   - 1.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы 9
   - 1.10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 9
2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент 11
   - 2.1. Календарный учебный график 11
   - 2.2. Учебный план подготовки бакалавра 11
   - 2.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) 11
   - 2.4. Программы практик в соответствии с учебным планом 12
3. Оценочные средства 13
   - 3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (по каждой дисциплине - в качестве составной части рабочей программы дисциплины) 14
   - 3.2. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации (в качестве составной части программы ГИА) 14
4. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников 14
5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы 19
6. Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья 19
7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. 21

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата

Основная профессиональная образовательная программа (далее по тексту ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая «Дальневосточным филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее ДВФ ВАВТ) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин, программы учебной и производственных практик, материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся.

При реализации ОПОП ВО может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

ОПОП ВО адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 12.01.2016 № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»;

– Приказ Минобрнауки России 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»;

– Положение о «Дальневосточном филиале Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», утвержденное ректором ВАВТ 24.11.2015 г.;

– Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденное приказом директора ДВФ ВАВТ 07.06.2018 г.;

– Положение о государственной итоговой аттестации выпускников «Дальневосточного филиала Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» обучавшихся по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденное решением Ученого совета, протокол № 9 от 09.06.2016 г.;

– иные локальные нормативные акты.

1.3. Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Миссия ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» - создание и дальнейшее совершенствование условий, обеспечивающих высокое качество образования и подготовку бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» имеет целью формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также развитие у них личностных качеств в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки, обеспечивающих конкурентоспособность выпускника в профессиональной деятельности.

В области обучения задачей ОПОП ВО является подготовка высококвалифицированных кадров, способных эффективно осуществлять профессиональную деятельность в качестве бакалавров менеджмента, решая практические профильные задачи в области государственного и муниципального управления.

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы

1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с пунктом 4.1. ФГОС ВО область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает в себя: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с пунктом 4.2. ФГОС ВО объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с пунктом 4.2. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) выпускники готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

– Организационно-управленческая;

– Информационно-аналитическая;

1.4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организации;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

1.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

- в очно-заочной и заочной формах обучения увеличивается не менее чем на6 месяцев и не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Для лиц с ОВЗ и инвалидов срок обучения по индивидуальному плану может быть продлен, но не более чем на 1 год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.6. Объем основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Объем основной профессиональной образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем основной профессиональной образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем основной профессиональной образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем основной профессиональной образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, при очно-заочной и заочной формах – 75 зачетных единиц.

Факультативные дисциплины не включаются в 240 зачетных единиц общей трудоемкости и не являются обязательными для изучения обучающимися.

1.7. Требования к поступающему на обучение по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании, представить сертификаты сдачи ЕГЭ (пройти необходимые вступительные испытания) и пройти конкурсный отбор в соответствии с Правилами приема в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России.

Для определения необходимых условий организации обучения с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей абитуриент с инвалидностью предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда, абитуриент с ОВЗ предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

1.8. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» у выпускника должны быть сформированы: общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки и формирующиеся в соответствии виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- Владением навыка поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями:

организационно-управленческая деятельность:

- Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)
- Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширение внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их компонентов ОПОП ВО представлена в Приложении № 1.

Не допускается вносить в ОПОП ВО исключения, изменения и ограничения в отношении компетенций и профессиональной деятельности выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ. В результате освоения ОПОП ВО у выпускника-инвалида и выпускника с ОВЗ должны быть сформированы те же компетенции, что и у других выпускников.

1.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата в соответствии с п. 7.2.1. ФГОС ВО обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 % от общего числа научно-педагогических работников.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание составляет не менее 70 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) составляет не менее 10 %.

1.10.Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

1.10.1. Материально-техническое обеспечение программы

ДВФ ВАВТ, реализующий образовательную программу высшего образования по направлению подготовки, располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по всем учебным дисциплинам (модулям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Уровень оснащения, необходимый для реализации программы, достаточен для ведения учебного процесса и соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Для чтения лекций преподаватели используют лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, мультимедийной доской.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Доступная среда ДВФ ВАВТ учитывает потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата.

Вход в здание оборудован кнопкой вызова сотрудника ДВФ ВАВТ, оказывающего помощь и сопровождение по территории учебно-административного корпуса; вывеской с наименованием и режимом работы образовательной организации, выполненной шрифтом Брайля; информационной табличкой с указанием входа в здание для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках.

Для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, предусмотрен отдельный вход с расширенным дверным проемом, оборудованный пандусом; кнопкой вызова сотрудника ДВФ ВАВТ, оказывающего помощь и сопровождение по территории учебно-административного корпуса; соответствующим цветным знаком, обозначающим доступный вход; соответствующим цветным знаком, обозначающим место парковки.

Обеспечивается допуск на территорию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение. На 1 этаже учебно-административного корпуса ДВФ ВАВТ имеется специально оборудованное отдельное помещение для отдыха/ожидания собаки-проводника и отдельный выход для выгула собаки-проводника с соответствующими цветными указателями.

На 1 этаже здания расположены все необходимые помещения для приема на обучение, проведения учебных занятий (лекционных и практических), самостоятельной работы, питания, занятия физической культурой, предоставления медицинской помощи, проведения воспитательных мероприятий; библиотека; санитарно-гигиеническое помещение для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ (включая лиц, передвигающихся на креслах-колясках), имеющие беспрепятственный доступ, оснащенные поручнями, цветовыми указателями и обозначениями, с расширенными дверными проемами, с

автоматическим открываем-закрыванием дверей и кнопкой вызова в санитарно-гигиеническом помещении и приемной комиссии, кабинете для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Коридор 1 этажа оснащен цветовыми направляющими полосами для передвижения слабовидящих.

Все лестничные пролеты учебно-административного корпуса ДВФ ВАВТ оборудованы поручнями и ступенями, окрашенными в соответствии с предъявляемыми требованиями. Все окна и стеклянные двери имеют предупреждающие круглые знаки желтого цвета для слабовидящих. Двери имеют соответствующее цветовое обрамление и информационные знаки.

Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО прилагается (Приложение № 2).

1.10.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Для достижения результатов освоения ОПОП учебно-методическое и информационное обеспечение программы включает:

1.Электронно-библиотечную систему (электронная библиотека), к которой обеспечен индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», содержащую все основные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик:

–Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ZNANIUM.COM» (адрес в сети ИНТЕРНЕТ http://www.znanium.com).

2. Библиотечный фонд *(в случае неиспользования в ДВФ ВАВТ ЭБС)*, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающиеся с ОВЗ и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для лиц с нарушением зрения: в форме электронного документа, аудиофайла;
- для лиц с нарушением слуха: в форме печатного документа, аудиофайла.

Инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется доступ к печатным источникам с помощью видеоувеличителя, к электронным источникам – с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с персональным компьютером с дисплеем Брайля, выносной большой компьютерной кнопкой и беспроводной клавиатурой с большими кнопками и накладкой).

3.Электронную информационно-образовательную среду ДВФ ВАВТ, обеспечивающую возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории ДВФ ВАВТ, так и вне ее.

ЭИОС ДВФ ВАВТ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, и к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранения работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

ДВФ ВАВТ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционные системы и офисные приложения (ОС Windows, MS Office);
- профессиональные базы данных и информационные справочные системы (СПС Консультант Плюс);
- программное средство MyTestXPro;
- программные средства защиты информации (Антивирус Eset endpoint antivirus).

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию образовательных технологий.

2.1. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план составлен с учетом общих требований к структуре ОПОП ВО бакалавриата и условий реализации основной образовательной программы, сформулированных во ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», и отображающий логическую последовательность освоения частей и разделов ОПОП ВО по направлению подготовки.

Реализация компонентов ОПОП ВО (учебных дисциплин, практик), предусмотренных учебным планом, может быть организована в форме практической подготовки (далее – практическая подготовка).

Реализация компонентов ОПОП ВО в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком.

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин (необязательных для изучения при освоении ОПОП ВО).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости по их заявлению может быть составлен индивидуальный учебный план, в том числе для продления срока получения образования.

В индивидуальный учебный план при необходимости включаются адаптационные модули, предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ может выбрать несколько адаптационных модулей или отказаться от их освоения.

2.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике приводится последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарные учебные графики формируются с указанием нерабочих праздничных дней.

Календарный учебный график ежегодно составляется на основе графика учебного процесса, который является неотъемлемой частью учебного плана подготовки бакалавра.

2.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы цели и ожидаемые результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление».

Рабочие программы учебных дисциплин доступны для обучающихся в ЭИОС ДВФ ВАВТ, аннотации представлены на официальном сайте филиала.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен особый порядок освоения дисциплин п о физической культуре с учетом состояния их здоровья, включающий проведение занятий по адаптивной оздоровительной физической культуре, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку.

Конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью или ОВЗ устанавливаются преподавателем.

Отдельные виды занятий (практические, лабораторные) по учебным дисциплинам могут проводиться в форме практической подготовки.

2.4. Программы практик в соответствии с учебным планом

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» блок ОПОП ВО «Практики» (включает учебную и производственные практики) является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

- учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- производственная (преддипломная).

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обязательна для очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной

программой практики и завершается составлением отчета о прохождении практики и его защитой.

Основные задачи **учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**:

- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, связанных с владением навыка сбора данных для проведения экономических исследований, способностью к анализу и восприятию информации;
- получение первичных навыков анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
- овладение базовыми современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- овладение навыками понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;
- овладение навыками вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;
- получение навыков осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;
- получение навыков использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач;
- получение первичных навыков систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
- получение базовых знаний методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- овладение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

Проведение учебной практики в форме практической подготовки организуется путем непосредственного выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основные задачи **производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):**

1. Углубление теоретических знаний обучающихся по государственному и муниципальному управлению и другим дисциплинам, непосредственно связанным с государственным и муниципальным управлением.
2. Приобретение первичных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности:

- получение профессиональных умений и навыков осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- формирование способностей к самоорганизации и самообразованию;
- получение профессиональных навыков поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в области государственного и муниципального управления;
- формирование способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильном применении норм права;
- получение профессиональных навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности

органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - получение навыков сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

Проведение производственной практики в форме практической подготовки организуется путем непосредственного выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, так как защита выпускной квалификационной работы включена в состав государственной итоговой аттестации.

Проведение производственной (преддипломной) практики в форме практической подготовки организуется путем непосредственного выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация *по всем видам практик* осуществляется *в форме дифференцированного зачета.* Дифференцированный зачёт по результатам прохождения обучающимся практики выставляется на основании:

1. Характеристики практиканта в процессе прохождения практики с указанием видов работы, выполненных обучающимся во время практики, их объема и качества выполнения;
2. Дневника прохождения практики;
3. Отчёта о прохождении практики;
4. Устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя практики от кафедры;
5. Оценки общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При выставлении дифференцированного зачета учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно - экзаменационных ведомостях.

Итоговая оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью или ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничения здоровья. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитывает требования их доступности.

Программы практик, реестр баз практик, копии заключенных договоров на практическую подготовку хранятся на выпускающей кафедре и доступны на официальном сайте филиала в сети «Интернет».

3. Оценочные средства

Оценочные средства представляются в виде оценочных средств для промежуточной

аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (по каждой дисциплине - в качестве составной части рабочей программы дисциплины)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» для проведения промежуточной аттестации созданы соответствующие оценочные средства. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

– перечень компетенций с указанием показателей и критериев их оценивания на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В случае если учебным планом по дисциплине предусмотрена курсовая работа, допуск к сдаче экзамена по данной дисциплине осуществляется только после защиты курсовой работы.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом ДВФ ВАВТ.

3.2. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации (в качестве составной части программы ГИА)

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Оценочные средства для ГИА включают в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

ГИА включает в себя сдачу государственного экзамена по направлению подготовки и защиту выпускной квалификационной работы.

Процедура проведения ГИА для выпускников с инвалидностью или ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Перечень компетенций, которые формирует государственная итоговая аттестация, критерии оценки уровня знаний выпускников на государственном экзамене, перечень дисциплин, тем и вопросов, а также список рекомендуемых источников для подготовки к государственной итоговой аттестации отражаются в Программе государственной итоговой

аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление».

4. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

В ДВФ ВАВТ созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общекультурных компетенций выпускников. Воспитательная работа призвана способствовать успешному выполнению миссии ДВФ ВАВТ. Цель социально-воспитательной работы со студентами – воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Воспитательная работа

Воспитательная работа ДВФ ВАВТ направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности обучающегося в соответствии с культурными ценностями, способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи, придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является государственно-патриотическое, профессионально-трудовое, гражданско-правовое, духовно-нравственное, гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Научно-исследовательская работа

ДВФ ВАВТ уделяет большое внимание возможности обучающихся реализовываться в научной деятельности. Научно-исследовательская работа обучающихся включает в себя: конкурсы работ, конференции, олимпиады, публикации результатов исследования и др.

Внеучебная деятельность

В ДВФ ВАВТ действует система внеучебной культурной работы, направленная на выявление талантливых обучающихся, развитие их творческих способностей, обеспечение условий для самореализации, развитие творческой инициативы.

Физкультурно-оздоровительная работа

Учебные занятия по физической культуре являются основной формой физического воспитания. Проводится системная спортивная работа, обеспечивается участие обучающихся в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня. Система физкультурно-оздоровительной работы включает в себя: организацию работы спортивных секций; мероприятия спортивно-массовой направленности; проведение спартакиад; проведение спортивных соревнований; проведение разъяснительно-пропагандистской работы среди обучающихся о здоровом образе жизни.

В свободное от занятий время обучающиеся занимаются спортом по интересам и участвуют во всех спортивных мероприятиях города и края (баскетбол, волейбол, настольный теннис, футбол, плавание и др.), а также в общевузовских, городских и краевых соревнованиях: Спартакиаде студентов, играх «Юность России», «Кросс-наций»,

«Призывник России», спартакиаде Народов Севера России «Заполярные игры», Кубке Камчатского Регионального Совета сторонников политической партии «Единая Россия», соревнования по мини-футболу, лыжных и атлетических кроссах.

Профилактика наркомании и зависимости от психоактивных веществ и асоциальных явлений в ДВФ ВАВТ проходят в соответствии с решением антинаркотической комиссии Камчатского края. Со студентами проводятся лекции работниками Регионального управления ФС РФ по контролю за оборотом наркотиков. В течение всего учебного года в ДВФ ВАВТ проходят мероприятия по профилактике правонарушений, наркомании, ВИЧ-инфекции, по пропаганде здорового образа жизни. Это беседы, лекции, встречи, изготовление и распространение листовок, участие в спортивных мероприятиях «Спорт против наркотиков».

Студенческое самоуправление

Для обеспечения эффективной воспитательной работы в ДВФ ВАВТ создан орган студенческого самоуправления – Студенческий Совет. Участие в Студенческом Совете способствует развитию таких качеств как ответственность, организованность, владение культурой мышления, стремление к принятию эффективных управленческих решений и формирование межличностных отношений.

Взаимодействие среды ДВФ ВАВТ и внешней среды

С целью адаптации обучающихся к внешней среде и социализации выпускника, ДВФ ВАВТ проводит работу по интегрированию по «внешнюю среду».

Проводится профориентационная работа, сбор, обобщение и предоставление обучающимся информации о кадровых предпочтениях и требованиях; сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей; предоставление потенциальным работодателям информационных услуг по подбору необходимых сотрудников из числа обучающихся и выпускников. Работа направлена на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), Приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ОПОП осуществляется в соответствии с утвержденными в «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» документами.

Контрольно-измерительные материалы (оценочные средства) по каждой дисциплине являются составной частью соответствующей рабочей программы. Контроль знаний в рамках промежуточной аттестации проводится по каждой дисциплине учебного плана в соответствии с учебным графиком в рамках экзаменационных сессий. Знания студентов оцениваются по пятибалльной шкале (экзамен) или оценкой «зачтено», «не зачтено» (экзаменационный зачет).

6. Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» ДВФ ВАВТ создает соответствующие условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть включены в вариативную часть образовательной программы адаптационные дисциплины.

Исходя из критерия доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется выбор методов обучения (социальноактивные, рефлексивные, реабилитационные и т.п.), форм предоставления учебных материалов (аудиально, визуально), мест прохождения практик (с учетом рекомендаций относительно условий и видов труда), форм проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрена возможность разработки индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения.

Учебно-методическое обеспечение по каждой дисциплине учебного плана, электронные учебники, периодические издания, расписание занятий, учебные планы, графики учебного процесса доступны на сайте ДВФ ВАВТ, в локальной сети, в электронном читальном зале библиотеки. На официальном сайте ДВФ ВАВТ создан раздел «Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Библиотека ДВФ ВАВТ предоставляет возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечной системы ZNANIUM.COM из любой точки, подключенной к сети Internet, в том числе с домашних компьютеров. Сотрудники библиотеки оказывают консультационные и информационные услуги по методике поиска информации в различных электронных образовательных ресурсах. Библиотека оснащена оборудованием, позволяющим производить масштабирование текстов и изображений без потери качества.

Для обеспечения беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, доступности путей движения на территории и в здании ДВФ ВАВТ:

1. вход в здание учебно – административного корпуса ДВФ ВАВТ оборудован пандусом и другими специальными устройствами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специальными цветографическими схемами, табличками, информационными стендами;
2. оборудовано несколько машиномест для стоянки автомобилей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья вблизи входа в здание учебно – административного корпуса;
3. обеспечена возможность беспрепятственного входа для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на территорию учебно – административного корпуса (отсутствие бордюров, устройство локальных покрытий, расширенных дверных проемов корпусов и др.) по первому этажу здания;
4. обеспечена доступность для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья помещений первого этажа учебно – административного корпуса, а именно туалета, гардероба, медицинского кабинета, студенческого буфета, комнаты для консультаций, оборудованной учебной мебелью и средствами оргтехники, пункта охраны, фойе с местами для отдыха и автоматом с напитками, электронного расписания;
5. переоборудован туалет на первом этаже здания (обустроена кабинка с соблюдением требований для лиц с ограниченными возможностями здоровья).

ДВФ ВАВТ обновлена материально-техническая база для лиц с нарушениями слуха и зрения, оборудование установлено.

Утверждены, введены в действие и размещены на официальном сайте ДВФ ВАВТ:

– Инструкция для сотрудников и преподавателей по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования и оказания им при этом необходимой помощи;

– Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– Паспорт о доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования.

4 преподавателей и 1 сотрудник прошли обучение по развитию инклюзивного образования и доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

По утвержденному ежегодно плану проводятся внутренние проверки деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки обучающихся.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе действующих в ДВФ ВАВТ:

Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско – преподавательскому составу;

Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско – преподавательскому составу.

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7.

Директор ДВФ ВАВТ Е.Н.Дворцова

ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России

Подписано цифровой подписью: ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России
Дата: 2021.06.21 18:46:39 +12'00'