

«Дальневосточный филиал Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства
экономического развития Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор «ДФФ ФГБОУ ВО «ВАВТ
Минэкономразвития России»

Е.Н. Дворцова Е.Н. Дворцова
« 19 » 09 2017 г.



ОДОБРЕНО

Ученым Советом ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России

Протокол № 1
От 19.09.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о магистерской подготовке

г. Петропавловск-Камчатский
2017 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Прием в магистратуру.....	4
3. Особенности разработки и реализации образовательных программ магистратуры.....	5
4. Руководство магистратурой.....	7
5. Права и обязанности магистрантов.....	10
6. Организация обучения в магистратуре.....	10
7. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Форма заявления магистранта на утверждение направления НИР.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Индивидуальный план работы магистранта очной формы обучения.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Индивидуальный план работы магистранта очно-заочной/заочной формы обучения....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Отчет о НИР.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Список опубликованных научных работ.....	37

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее ДВФ ВАВТ).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее ФГОС ВПО), высшего образования (далее ФГОС ВО);

– Положения о ДВФ ВАВТ и иных локальных нормативных актов.

1.3. Цели магистерской подготовки:

1) реализация уровневой системы подготовки кадров;

2) получение углубленного профессионального образования, позволяющего выпускнику, освоившему программу магистратуры, успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общекультурными и профессиональными компетенциями, а также профессиональными компетенциями, отнесенными к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована соответствующая программа магистратуры;

3) овладение глубоким пониманием профессиональных и практических проблем, управленческими умениями и навыками, методологий аналитической и консультативной деятельности, способами и средствами информационного взаимодействия, способностью работы с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) развитие способностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности; овладение ими современными методами исследований; готовность к самостоятельному проведению научных исследований и использованию научных знаний в практической деятельности;

5) подготовка высококвалифицированных специалистов для инновационных отраслей промышленности, экономики, бизнеса, социальной сферы, готовых к продолжению образования и научной деятельности;

6) формирование социально-личностных качеств обучающихся (далее магистранты): целеустремленности, организованности, самостоятельности, ответственности, гражданственности, коммуникативности, повышение их общей культуры;

7) повышение конкурентоспособности выпускников ДВФ ВАВТ на рынке труда.

1.4. Магистерская подготовка строится на принципах:

– индивидуализации обучения с учетом потребностей магистрантов;

– нацеленности на компетентностный подход к содержанию обучения;

– целевой подготовки в интересах работодателя, обеспечивающей углубленное изучение конкретных дисциплин;

– широкого привлечения магистрантов к реальной научной, проектной и инновационной деятельности (обучение через исследование);

- ориентации на мировой уровень в области образовательных и научных достижений;
- мобильности образовательных программ, реализуемых через их ежегодное обновление.

1.5. Программы магистратуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры.

1.6. Образовательная программа магистратуры имеет направленность, характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения.

В ДВФ ВАВТ может реализовываться одна программа магистратуры по направлению, или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность в рамках одного направления подготовки.

1.7. Магистерская подготовка в ДВФ ВАВТ ведется по лицензированным направлениям подготовки магистров на основе ФГОС ВПО (ФГОС ВО).

1.8. Высшее образование по программам магистратуры может быть получено в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами ФГОС ВПО (ФГОС ВО).

Нормативный срок освоения основных образовательных программ высшего образования по очной форме обучения для получения квалификации «магистр» составляет два года. Сроки освоения основных образовательных программ высшего образования по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения устанавливаются в соответствии с ФГОС ВПО (ФГОС ВО) по направлению подготовки.

1.9. В зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы в ДВФ ВАВТ устанавливается два вида магистерских программ: академические и прикладные.

Академическая магистерская программа ориентирована на научно - исследовательский вид профессиональной деятельности как основной и иные виды в соответствии с ФГОС ВПО (ФГОС ВО).

Прикладная магистерская программа ориентирована на прикладной вид профессиональной деятельности как основной и иные виды в соответствии с ФГОС ВПО (ФГОС ВО).

Для академической магистерской программы преобладающим видом учебной деятельности обучающихся является научно-исследовательская, для прикладных программ - проектная.

2. Прием в магистратуру

2.1. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.2. Прием в магистратуру проводится на основании Правил приема в ДВФ ВАВТ.

2.3. Зачисление в магистратуру оформляется приказом ректора с указанием направления магистерской подготовки и (или) магистерской программы.

3. Особенности разработки и реализации образовательных программ магистратуры

3.1. Образовательная программа магистратуры разрабатывается в соответствии с ФГОС ВПО (ФГОС ВО), в вариативной части направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у магистрантов

дополнительных компетенций, согласованных с ведущими работодателями в соответствующей отрасли, с учетом потребностей рынка труда.

3.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, научно-исследовательских работ, государственной итоговой аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.3. Основным документом, определяющим содержание магистерской подготовки, является учебный план, разработанный на основе ФГОС ВПО (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

Учебный план определяет структуру и содержание образовательной и научно-исследовательской частей магистерской программы с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

3.4. Структура программ магистратуры по направлениям подготовки определяется соответствующим ФГОС ВПО (ФГОС ВО) и примерной основной образовательной программой и состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;
- Блок 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

3.5. В образовательной программе магистратуры, дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВПО (ФГОС ВО), определяются планируемые результаты освоения образовательной программы с учетом направленности конкретной образовательной программы магистратуры.

3.6. Профильная направленность магистерской программы должна соответствовать тематике научных исследований выпускающей кафедры.

3.7. Наименование магистерской программы утверждается решением Ученого Совета ДВФ ВАВТ.

3.8. Научный руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой должны регулярно (не реже одного раза в год) обновлять основную образовательную программу в части состава дисциплин и содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ практик, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.9. Разработчиками магистерских образовательных программ являются научно-педагогические работники, руководящие работники ДВФ ВАВТ с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Разработка магистерских образовательных программ может осуществляться указанными работниками как инициативно, так и на основании задания Ученого Совета ДВФ ВАВТ.

3.10. Ответственность за организацию разработки магистерской образовательной программы несет научный руководитель магистерской программы.

3.11. Образовательная программа магистратуры проходит обязательную экспертизу не менее, чем у двух внешних экспертов в соответствующей области знаний и практической деятельности.

3.12. Для методической поддержки реализации магистерской подготовки разрабатываются рабочие программы дисциплин, ФОСЫ, методические материалы по прохождению практик, а также методические материалы, обеспечивающие организацию самостоятельной и научно-исследовательской работы в семестре, итоговой аттестации магистранта и других видов учебной деятельности.

3.13. Содержание и требования к уровню освоения отдельных составляющих учебного плана закрепляются рабочими программами дисциплин, программами практик и самостоятельной работы магистранта в семестре и требованиями к магистерской диссертации.

3.14. Разработка рабочих программ дисциплин осуществляется кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена, они рекомендуются к использованию в образовательном процессе научно-методическим советом и утверждаются Ученым Советом ДВФ ВАВТ.

3.15. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе магистратуры должны обеспечиваться:

- проведение учебных занятий по модулям, дисциплинам;
- проведение практик;
- проведение научно-исследовательской работы;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством организации публично-экспертной оценки текущей успеваемости и итоговой аттестации магистрантов.

3.16. Обязательным разделом магистерской образовательной программы является научно-исследовательская работа.

Предусматриваются следующие этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы магистрантов:

- выбор направления научно-исследовательской работы;
- планирование и проведение научно-исследовательской работы;
- планирование и проведение научно-исследовательской практики;
- публично-экспертное представление результатов научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе.

3.17. Результатом научно-исследовательской работы магистранта являются научные публикации, подготовленные в рамках утвержденной темы магистерской диссертации, оформленный патент, выступление на научных и научно-практических конференциях, и др.

3.18. Обязательной активной формой обучения профессиональным компетенциям для образовательной программы магистратуры является научно-исследовательский семинар, продолжающийся на регулярной основе не менее двух семестров.

К работе семинара в обязательном порядке привлекаются ведущие учёные и специалисты-практики.

3.19. Практика является обязательным разделом магистерской программы. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Конкретные виды практик определяются образовательной программой. Формы и места проведения практик, содержание, формы отчетности и др. определяются программой практики.

3.20. Разработка программы практик магистрантов осуществляется научным руководителем магистерской программы.

Научный руководитель магистранта в обязательном порядке участвует в разработке программы практики магистранта и несет ответственность за реализацию практики.

3.21. Самостоятельная работа магистранта в семестре, проведение практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы магистранта осуществляются на базе кафедр ДВФ ВАВТ и организаций – партнеров ДВФ ВАВТ.

В случае проведения практик и научно-исследовательской работы (далее - НИР) магистрантов вне ДВФ ВАВТ наличие договора о проведении практик или НИР обязательно.

3.22. ДВФ ВАВТ обязан обеспечить магистрантам реальную возможность участия в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальной образовательной программы через оформление и утверждение, в установленном в ДВФ ВАВТ порядке, индивидуального учебного плана и графика.

3.23. Образовательные программы магистратуры могут реализовываться в ДВФ ВАВТ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ магистратуры обеспечивает возможность освоения магистрантами образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, в том числе иностранных.

3.24. На официальном сайте ДВФ ВАВТ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» размещается следующая информация:

- описание магистерской программы;
- учебный план;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- календарный учебный график.

Ответственность за размещение информации на сайт ДВФ ВАВТ несет помощник директора ДВФ ВАВТ по учебно-методической работе и заведующий выпускающей кафедры.

4. Руководство магистратурой

4.1. Общее руководство подготовкой магистрантов по конкретной магистерской программе осуществляет заведующий выпускающей кафедры, научное руководство магистерской программой осуществляется научным руководителем магистерской программы, непосредственное руководство магистрантом – научным руководителем магистранта.

4.2. Заведующий выпускающей кафедрой (выпускающая кафедра):

- определяет объем, конкретное содержание материала учебной и научно-исследовательской работы по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом;
- определяет способ изложения материала в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) в доступной для эффективного усвоения форме;
- организует разработку элективных курсов (дисциплины по выбору) по направлениям магистерской программы;
- обеспечивает проведение учебных занятий в различных формах по соответствующим дисциплинам, предусмотренных учебным планом магистерской программы, высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом;
- анализирует эффективность учебной и научно-исследовательской работы магистрантов, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования учебной и научно-исследовательской работы магистрантов;
- определяет основные направления, содержание, формы и методы подготовки магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе, формирования определенного уровня самодисциплины магистрантов, мотива к получению знаний;
- контролирует качество выполнения самостоятельной работы магистрантов;

– организует разработку рабочих программ дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС ВПО (ФГОС ВО) и иными нормативными актами;

– организует разработку методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы магистрантов, научно-исследовательской работы и практик;

– разрабатывает примерную тематику магистерских диссертаций, курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению;

– по окончании каждого семестра заслушивает отчеты научного руководителя (руководителей) магистерских программ и научных руководителей магистрантов за работу по руководству магистерской программы в целом и отдельно по руководству научно-исследовательской работой магистрантов.

Результаты отчетов в обязательном порядке заносятся в протокол заседания кафедры.

4.3. Руководство отдельной магистерской программой, в рамках направления подготовки, осуществляет научный руководитель магистерской программы. Требования к руководителю магистерской программы определяются в ФГОС ВПО (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки. Научный руководитель магистерской программы назначается приказом ректора Академии (директора филиала).

4.4. Для научного руководителя магистерской программы стаж работы в образовательных организациях высшего образования должен быть не менее трёх лет.

4.5. Научный руководитель магистерской программы должен регулярно вести самостоятельные исследовательские проекты или участвовать в исследовательских проектах, иметь публикации в отечественных научных журналах и зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, не менее одного раза в три года проходить повышение квалификации.

4.6. Научный руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой:

- 1) осуществляет разработку проекта учебного плана магистерской программы;
- 2) определяет содержание вариативной части магистерской программы, направленной на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом;
- 3) утверждает индивидуальные планы работы магистрантов;
- 4) выполняет общее руководство научно-исследовательской работой магистрантов;
- 5) проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций;
- 6) организует внешнее рецензирование и защиту магистерских диссертаций;
- 7) допускает к защите магистерские диссертации;
- 8) координирует и контролирует работу научных руководителей магистрантов;
- 9) отвечает за качество подготовки магистрантов по программе в целом.

4.7. Научный руководитель магистерской программы несет ответственность за качество подготовки магистрантов в целом.

4.8. Руководство студентом, обучающимся в магистратуре, осуществляется научным руководителем.

4.9. Научный руководитель магистранта назначается из числа штатных педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, а также высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание. Назначение научного руководителя осуществляется приказом директора ДВФ ВАВТ, издаваемым по представлению научного руководителя магистерской программы,

согласованному с заведующим выпускающей кафедры и деканом факультета, на котором обучается магистрант.

Максимальное количество магистрантов, которыми одновременно имеет право руководить научный руководитель магистранта, определяется ФГОС ВПО (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

4.10. Научный руководитель магистранта:

– осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;

– совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план работы и контролирует его выполнение;

– участвует в проведении промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе;

– осуществляет руководство подготовкой магистерской диссертации:

1) оказывает помощь в выборе темы магистерской диссертации и ее формулировке;

2) совместно с магистрантом определяет цель и задачи магистерской диссертации, ее структуру, методологическую основу, нормативную, теоретическую и эмпирическую базу исследования;

3) консультирует магистранта по вопросам, связанным с содержанием и оформлением диссертации;

4) осуществляет постоянный контроль за подготовкой магистрантом диссертации в целом;

5) проводит анализ подготовленной диссертации, при необходимости дает указания и рекомендации по устранению недостатков и устанавливает сроки их устранения.

– при необходимости своевременно информирует научного руководителя магистерской программы, заведующего выпускающей кафедрой и декана факультета об отклонении от графика подготовки диссертации магистрантом;

– предоставляет письменный отзыв магистранту на магистерскую диссертацию.

4.11. В срок до 15 октября (летний набор) или 15 апреля (зимний набор) заведующий выпускающей кафедры обязан предоставить выписку из протокола заседания кафедры об утверждении научных руководителей магистрантов и утверждении тем их научного направления работы. В списке в обязательном порядке должны быть указаны ф.и.о., ученая степень, ученое звание и должность преподавателя, ф.и.о. магистранта, тема научного направления работы магистранта для издания Приказа директора ДВФ ВАВТ.

Назначение научных руководителей магистрантов и утверждение тем направления НИР магистрантов осуществляется Приказом директора ДВФ ВАВТ до 1 ноября (летний набор) или до 01 мая (зимний набор) первого года обучения.

4.12. В случае выполнения магистерской диссертации на стыке направлений подготовки допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов.

4.13. Научный руководитель магистерской программы может одновременно являться и научным руководителем магистранта.

5. Права и обязанности магистрантов

5.1. Магистрант имеет право:

- выбора научного руководителя;
- выбора темы магистерской диссертации;

- зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании соответствующих документов;
- выбора конкретных дисциплин в пределах объёма учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору, предусмотренных образовательной программой магистратуры;
- получения консультации научного руководителя и научного руководителя магистерской программы по выбору дисциплин и их влиянию на будущую профессиональную подготовку при формировании своей индивидуальной образовательной программы;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, Положением о ДВФ ВАВТ и локальными правовыми актами ДВФ ВАВТ.

5.2. Магистранты обязаны:

- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательными программами магистратуры;
- выполнять все позиции индивидуального плана магистранта;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, Положением о ДВФ ВАВТ и локальными правовыми актами ДВФ ВАВТ.

5.3. Лица, обучающиеся в ДВФ ВАВТ по программе магистратуры, имеют статус, права и обязанности обучающегося в ДВФ ВАВТ.

6. Организация обучения в магистратуре

6.1. Учебный процесс в магистратуре организуется в соответствии с учебным планом магистерской программы, разработанным на основе ФГОС ВПО (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

6.2. Структура и организация образовательного процесса подготовки магистрантов регламентируется учебными планами магистерских программ, календарным учебным графиком, расписаниями занятий и сессий, индивидуальными планами работы магистрантов.

6.3. Обязательным документом, регламентирующим все виды деятельности магистранта, включая планы и результаты работы, является индивидуальный план работы магистранта, включающий общие сведения о программе, магистранте, руководителях; рабочем учебном плане по семестрам; информацию о магистерской диссертации и плане работы над ней, информацию о прохождении практик, отчете о научно-исследовательской работе, подготовке диссертации, заполняется в печатном виде.

Индивидуальные планы работы магистрантов разрабатываются на основе учебного плана магистерской программы.

6.4. Индивидуальный план работы магистранта конкретизирует содержание и объем подготовки магистранта с учётом его профессиональной и научной направленности.

6.5. Индивидуальный план работы магистранта составляется научным руководителем магистранта совместно с магистрантом, обсуждается выпускающей кафедрой и утверждается научным руководителем магистерской программы, после выбора магистрантом направления научно-исследовательской работы не позднее трёх месяцев с начала учебного года (Приложения 1,2,3).

6.6. Индивидуальный план работы магистранта заполняется в двух экземплярах: один экземпляр находится у магистранта, другой – на выпускающей кафедре.

После завершения обучения магистранта индивидуальный план работы хранится вместе с выпускной квалификационной работой.

Контроль выполнения индивидуального плана работы магистрантом осуществляют его научный руководитель, научный руководитель магистерской программы, заведующий выпускающей кафедрой, декан факультета.

6.7. Магистрант не реже 1 раза в месяц обсуждает с научным руководителем выполнение индивидуального плана и при необходимости получает консультации по выполнению магистерской диссертации.

6.8. Один раз в семестр магистрант представляет отчет о выполнении индивидуального плана работы научному руководителю (Приложения 4,5). По окончании каждого курса обучения магистрант проходит аттестацию на заседании выпускающей кафедры.

6.9. В части реализации индивидуального плана работы магистранта научный руководитель находится в непосредственном подчинении у научного руководителя соответствующей магистерской программы.

6.10. Организационными формами обучения в магистратуре являются: лекции, практические занятия, научно-исследовательская работа, практика, самостоятельная работа и другие формы работ, предусмотренные ФГОС ВПО (ФГОС ВО).

6.11. Для проведения учебных занятий могут использоваться следующие организационные формы:

- занятия на межмагистерских потоках при изучении дисциплин, общих для магистрантов всех программ;
- занятия на потоках направлений при изучении дисциплин, общих для студентов магистратуры данного направления;
- занятия в группах для обучающихся по данной магистерской программе;
- самостоятельная работа магистранта на основе консультаций научного руководителя магистранта.

Посещение всех видов занятий является обязательным для магистрантов всех форм обучения в течение всего периода обучения.

6.12. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки магистранта по освоению основной образовательной программы подготовки магистра определяется ФГОС ВПО (ВО).

6.13. Оценка качества освоения основной образовательной программы подготовки магистра включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию магистранта и государственную итоговую аттестацию выпускника. Конкретные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов устанавливаются ДВФ ВАВТ самостоятельно.

6.14. Научно-исследовательская работа магистрантов является обязательным разделом магистерской программы и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО (ФГОС ВО) магистерской программы.

6.15. Непосредственное руководство научно-исследовательской работой магистранта осуществляет научный руководитель магистранта.

6.16. Научно-исследовательская часть магистерской программы складывается из научно-исследовательской работы в семестре и работы по подготовке магистерской диссертации. Содержание научно-исследовательской части программы определяется научным руководителем, фиксируется в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта с указанием разрабатываемых вопросов по научно-исследовательской работе в каждом семестре.

6.17. Научно-исследовательская работа в магистратуре основывается на участии магистранта в фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных

исследованиях и предусматривает соответствие основной проблематике направления, в рамках которого готовится магистерская диссертация.

6.18. Задачи научно-исследовательской работы в семестре заключаются в формировании у магистрантов способности и готовности к:

- введению библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

- постановке и решению задач профессиональной деятельности, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

- выбору необходимых методов исследования (модификации существующих, разработке новых методов) исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках программы магистратуры);

- развитию представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности самостоятельного проведения научных исследований, оценки научной информации, использованию научных знаний в практической деятельности;

6.19. Содержание научно-исследовательской составляющей магистерской программы определяется научным руководителем и включает следующие виды работ:

- выполнение всех видов научно-исследовательских работ, предусмотренных настоящим Положением;

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий;

- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- подготовка и публикация научных статей, докладов и т.п.;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- участие в научно-исследовательской работе кафедры;

- осуществление самостоятельного исследования по теме магистерской диссертации;

- подготовка и защита магистерской диссертации.

Виды научно-исследовательской работы могут быть дополнены и конкретизированы в зависимости от специфики магистерской программы.

6.20. Научно-исследовательская работа магистрантов включает следующие этапы:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;

- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом;

- публикация результатов научно-исследовательской работы и (или) их оглашение (представление) на научных, научно-практических конференциях, круглых столах и других научных мероприятиях (не менее двух);

- публичная защита выполненной выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в ходе государственной итоговой аттестации.

6.21. Формы и сроки представления результатов НИР определяются индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта.

Магистрант в конце каждого семестра представляет своему научному руководителю отчет, на основании которого проводится аттестация магистранта в виде зачета или дифференцированного зачета.

Отчет магистранта за семестр включает в себя анализ результатов учебной и научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы и представляется магистрантом очной формы обучения своему научному руководителю за неделю до начала зачетно-экзаменационной сессии соответствующего семестра. Магистранты, обучающиеся на очно-заочной или заочной форме обучения, представляют отчет в период проведения зачетно-экзаменационной сессии соответствующего семестра.

6.22. Самостоятельная работа является основной формой самообразования магистранта в соответствии с целью магистерской подготовки. Организация самостоятельной работы магистранта регламентируется конкретными разделами рабочих программ по дисциплинам и индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта.

6.23. Практика является обязательным разделом магистерской программы. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов. Цель, задачи практики и формы отчетности определяются по каждому виду практики отдельно.

6.24. К учебному процессу должны привлекаться преподаватели, соответствующие ФГОС ВПО (ФГОС ВО) по конкретному направлению подготовки и имеющие научную степень и (или) ученое звание. Кроме того, к проведению учебных занятий могут привлекаться ученые и преподаватели ведущих российских и зарубежных образовательных организаций, ведущие работники профильных организаций, предприятий и учреждений, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, в количестве не менее установленного ФГОС ВПО (ФГОС ВО) норматива от общей численности преподавателей, задействованных в реализации магистерской подготовки.

6.25. При освоении образовательной программы магистратуры обучающиеся, имеющие способности к исследовательской (проектной) деятельности и уровень развития, позволяющий им освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, могут осуществлять ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение об ускоренном обучении магистранта принимается на основании его личного заявления.

При ускоренном обучении сокращение срока обучения реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Зачет результатов обучения по программе магистратуры осуществляется на основании представленного диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке.

6.26. Магистрант, не выполняющий учебный план при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению директора ДВФ ВАВТ, согласованному с научным руководителем магистерской программы, научным руководителем магистранта, заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета.

6.27. Обучение и отчисление магистрантов из ДВФ ВАВТ регламентируется также действующими локальными нормативными актами ВАВТ и ДВФ ВАВТ.

7. Государственная итоговая аттестация выпускников

7.1. Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения магистрантом основной образовательной программы подготовки магистра и направлена на установление соответствия уровня его профессиональной подготовки требованиям ФГОС ВПО (ФГОС ВО).

7.2. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе подготовки магистра.

7.3. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). По решению Ученого Совета ДВФ ВАВТ в состав государственной итоговой аттестации может вводиться итоговый междисциплинарный экзамен.

7.4. Программа междисциплинарного государственного экзамена по конкретной магистерской программе разрабатывается выпускающей кафедрой. Для объективной оценки компетенций выпускника, закрепленных в ФГОС ВПО (ФГОС ВО), тематика экзаменационных вопросов должна быть комплексной, соответствовать разделам из различных учебных циклов, направленных на формирование конкретных компетенций.

7.5. Выпускная квалификационная работа в магистратуре выполняется в виде магистерской диссертации. Требования к магистерской диссертации закреплены в Положении о магистерской диссертации.

7.6. Закрепление тем магистерских диссертаций производится в установленном порядке не позднее 1 октября второго года обучения на основании заявлений магистрантов.

7.7. В исключительных случаях при наличии уважительных причин (производственная необходимость, смена руководителя и др.) возможно изменение темы выпускной квалификационной работы.

Изменение темы выпускной квалификационной работы оформляется в установленном порядке.

7.8. Магистерская диссертация является самостоятельным научным исследованием, выполненным под руководством научного руководителя магистранта. В случае, если магистерская диссертация имеет междисциплинарный характер, руководителю магистерской программы предоставляется право приглашать научных консультантов по отдельным разделам диссертации в рамках часов, отведенных на руководство магистерской диссертацией. Тема магистерской диссертации определяется научным руководителем (консультантом) магистранта, согласовывается на заседании выпускающей кафедры, утверждается научным руководителем магистранта и Ученым Советом ДВФ ВАВТ. В установленном в ДВФ ВАВТ порядке магистрант может предложить собственную тему с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

Защита магистерской диссертации происходит публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

7.9. К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все требования данной программы и успешно сдавшие междисциплинарный государственный экзамен по магистерской программе.

7.10. Для организации и проведения государственной итоговой аттестации формируются государственная экзаменационная комиссия по каждому направлению подготовки магистрантов (магистерской программе).

7.11. Председатель государственной экзаменационной комиссии и состав государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки магистрантов (магистерской программе) утверждается приказом ректора Академии.

7.12. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется соответствующим положением, утвержденным Ученым Советом ДВФ ВАВТ и доводится до сведения магистранта не позднее чем за полгода до их начала.

7.13. Выпускникам магистратуры, успешно освоившим основную образовательную программу, а также при условии прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний присваивается квалификация «магистр» и выдается документ о высшем образовании и о квалификации.

7.14. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам и государственной итоговой аттестации при соблюдении следующих условий:

- по результатам государственной итоговой аттестации выпускник вуза должен иметь только оценки «отлично»;

- оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

7.15. Магистранту, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается справка об обучении по образцу, установленному ВАВТ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Научному руководителю
магистерской программы
по направлению подготовки

_____ (код и наименование направления подготовки)

профиль _____
(наименование профиля)

_____ от студента (-ки) 1-го года обучения
_____ факультета

_____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу утвердить мне направление научно-исследовательской работы для написания магистерской диссертации: _____

и назначить моим научным руководителем _____

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись магистранта)

Согласовано _____

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись научного руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

«Дальневосточный филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель
магистерской программы

_____ (подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

(Фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Наименование
магистерской программы _____

Научный руководитель магистерской программы _____

Научный руководитель магистранта _____

Период обучения в магистратуре с _____ по _____

Рабочий план 1-го года обучения

1. Дисциплины, изучаемые магистрантом

№ раздела	Наименование дисциплин	Семестр	Виды		Отметка о выполнении (зачет/не зачет, оценка)	Форми руемые компе тенции
			Аудит.часы	Самост.раб.		
	Базовая часть					
	Вариативная часть					

	Всего: Ауд.часов/ самост.работы					
--	--	--	--	--	--	--

Научный руководитель магистерской программы _____

Научный руководитель магистранта _____

Магистрант _____

2. Примерное содержание научно – исследовательской части программы

Научно – исследовательская работа магистранта

№ пп	Содержание НИР	Сроки выполнения	Отметка о выпол нении
1	<i>Научно – исследовательская работа (в соответствии с заданием научного руководителя)</i>	В течение уч. года	
1.1.	<i>Научно – исследовательская работа в семестрах</i>		
	Определение направления исследования и научного руководителя	В течение 2-х месяцев с начала обучения	
	Подбор и анализ научной литературы	1-й семестр	
	Написание аналитической записки (реферата) по литературным источникам	1-й семестр	
	Консультации с научным руководителем	В течение уч. года	
	Подготовка научного доклада для выступлений	В течение уч. года	
	Участие в научных конференциях (дни науки), круглых столах	В течение уч. года	
	Написание и защита курсовой работы по исследуемому научному направлению	2-й семестр	
	Написание и издание научных статей	В течение уч. года	
	Обсуждение промежуточных результатов исследования	2-й семестр	
1.2.	..... практика (__ недель)	В соответствии с графиком учебного процесса	
2	<i>Зачет по НИР</i>	В соответствии с учебным планом	

Научный руководитель магистранта _____

Магистрант _____

ЗАДАНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТРАНТА ПО НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА НА 1 ГОД ОБУЧЕНИЯ

Направление научного исследования _____

1. Научно – исследовательская работа _____

Дата выдачи задания _____

Научный руководитель магистранта _____

*Аттестация магистранта научным руководителем магистранта
по итогам выполнения индивидуального плана работы за 1-й год обучения*

Замечания и рекомендации магистранту _____

Дата _____

Научный руководитель магистерской программы _____

Научный руководитель магистранта _____

Рабочий план 2-го года обучения
1. Дисциплины, изучаемые магистрантом

№ раздела	Наименование дисциплин	Семестр	Виды		Отметка о выполнении (зачет/не зачет,	Формируемые компетенции
			Аудит. часы	Самост. раб.		

					оценка)	
	Базовая часть					
	Вариативная часть					
	Всего: Ауд.часов/ самост.работы					
	Государственная итоговая аттестация					
	Государственный экзамен					
	Выпускная квалификационная работа					

Научный руководитель магистерской программы _____

Научный руководитель магистранта _____

Магистрант _____

2. Примерное содержание научно – исследовательской части программы

Научно – исследовательская работа магистранта

№ пп	Содержание НИР	Сроки выполнения	Отметка о выпол нении
1.	<i>Научно – исследовательская работа</i> (в соответствии с заданием научного руководителя)	В течение уч. года	
1.1.	<i>Научно – исследовательская работа в семестрах</i>		
	Консультации с научным руководителем	В течение уч. года	
	Подготовка научного доклада для выступлений	В течение уч. года	
	Участие в научных конференциях (дни науки), круглых столах	В течение уч. года	
	Написание и издание научных статей	В течение уч. года	
	Обсуждение промежуточных результатов исследования	2-й семестр	
1.2.	..... практика (__ недель)	В соответствии с графиком учебного процесса	
1.3.	Подготовка магистерской диссертации	В течение уч. года в соответствии с положением о магистерской диссертации	
	Определение темы магистерской диссертации	Сентябрь	
	Разработка плана диссертации		

	Составление источниковедческой базы диссертации	Октябрь	
	Разработка методологических и теоретических основ диссертации		
	Работа над текстом	В течение уч. года в соответствии с положением о магистерской диссертации	
	Представление рукописи научному руководителю		
	Прохождение предзащиты		
	Сдача переплетенной работы		
	Защита магистерской диссертации		В соответствии с графиком учебного процесса
2	<i>Зачет по НИР</i>	В соответствии с учебным планом	

Научный руководитель магистранта _____
Магистрант _____

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Тема _____

Объект исследования _____

Предмет исследования _____

Актуальность _____

Новизна исследования _____

Научное и прикладное значение _____

Область применения _____

Научный руководитель магистранта _____

**ЗАДАНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТРАНТА
ПО НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА НА 2 ГОД
ОБУЧЕНИЯ**

1. Научно – исследовательская работа _____

2. Производственная/преддипломная практика _____

3. Подготовка магистерской диссертации _____

Дата выдачи задания _____

Научный руководитель магистранта _____

*Аттестация магистранта научным руководителем магистранта
по итогам выполнения индивидуального плана работы за 2-й год обучения*

Замечания и рекомендации магистранту _____

Рекомендации по дальнейшему продолжению научных исследований _____

Дата _____

Научный руководитель магистерской программы _____

Научный руководитель магистранта _____

Количество публикаций - ____

Научный руководитель магистерской программы _____

Научный руководитель _____

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
В ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА,
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

В индивидуальный план магистранта _____

Ф.И.О.

обучающегося по направлению подготовки _____

Магистерской программы _____

Вносятся следующие изменения:

- 1).....;
- 2).....;
- 3).....

Заведующий кафедрой

Подпись

инициалы, фамилия

дата

Научный руководитель
магистерской программы

Подпись *инициалы, фамилия* *дата*

Научный руководитель
магистранта

Подпись *инициалы, фамилия* *дата*

Магистрант

Подпись *инициалы, фамилия* *дата*

Индивидуальный план пересмотрен и утвержден на заседании выпускающей кафедры

дата, номер протокола

Декан факультета

Подпись *инициалы, фамилия* *дата*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ОЧНО/ЗАОЧНАЯ И ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

«Дальневосточный филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель
магистерской программы

(подпись)

« » _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

(Фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Наименование
магистерской программы _____

Научный руководитель магистерской программы _____

Научный руководитель магистранта _____

Период обучения в магистратуре с _____ по _____

Рабочий план 1-го года обучения

1. Дисциплины, изучаемые магистрантом

№ раздела	Наименование дисциплин	Семестр	Виды		Отметка о выполнении (зачет/не зачет, оценка)	Форми руемые компе тенции
			Аудит.часы	Самост.раб.		
	Базовая часть					
	Вариативная часть					

	Всего: Ауд.часов/ самост.работы					

Научный руководитель магистерской программы _____

Научный руководитель магистранта _____

Магистрант _____

2. Примерное содержание научно – исследовательской части программы

Научно – исследовательская работа магистранта

№ пп	Содержание НИР	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	<i>Научно – исследовательская работа</i> (в соответствии с заданием научного руководителя)	В течение уч. года	
1.1.	<i>Научно – исследовательская работа в семестрах</i>		
	Определение направления исследования и научного руководителя	В течение 2-х месяцев с начала обучения	
	Подбор и анализ научной литературы	1-й семестр	
	Написание аналитической записки (реферата) по литературным источникам	1-й семестр	
	Консультации с научным руководителем	В течение уч. года	
	Подготовка научного доклада для выступлений	В течение уч. года	
	Участие в научных конференциях (дни науки), круглых столах	В течение уч. года	
	Написание и защита курсовой работы по исследуемому научному направлению	2-й семестр	
	Написание и издание научных статей	В течение уч. года	
	Обсуждение промежуточных результатов исследования	2-й семестр	
1.2.	..... практика (__ недель)	В соответствии с графиком учебного процесса	
2	<i>Зачет по НИР</i>	В соответствии с учебным планом	

Научный руководитель магистранта _____

Магистрант _____

ЗАДАНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТРАНТА ПО НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА НА 1 ГОД ОБУЧЕНИЯ

Направление научного исследования _____

					(зачет/не зачет, оценка)	компетенции
	Базовая часть					
	Вариативная часть					
	Всего: Ауд.часов/ самост.работы					

Научный руководитель магистерской программы _____

Научный руководитель магистранта _____

Магистрант _____

2. Примерное содержание научно – исследовательской части программы

Научно – исследовательская работа магистранта

№ пп	Содержание НИР	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	<i>Научно – исследовательская работа (в соответствии с заданием научного руководителя)</i>	В течение уч. года	
1.1.	<i>Научно – исследовательская работа в семестрах</i>		
	Консультации с научным руководителем	В течение уч. года	
	Подготовка научного доклада для выступлений	В течение уч. года	
	Участие в научных конференциях (дни науки), круглых столах	В течение уч. года	
	Написание и издание научных статей	В течение уч. года	
	Обсуждение промежуточных результатов исследования	2-й семестр	
1.2.	..... практика (__ недель)	В соответствии с графиком учебного процесса	
1.3.	Подготовка магистерской диссертации	В течение уч. года в соответствии с положением о магистерской диссертации	
	Определение темы магистерской диссертации	Сентябрь	
	Разработка плана диссертации		
	Составление источниковедческой базы диссертации	Октябрь	
	Разработка методологических и теоретических основ диссертации		

	Работа над текстом	В течение уч. года в соответствии с положением о магистерской диссертации	
2	<i>Зачет по НИР</i>	В соответствии с учебным планом	

Научный руководитель магистранта _____
Магистрант _____

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Тема _____

Объект исследования _____

Предмет исследования _____

Актуальность _____

Новизна исследования _____

Научное и прикладное значение _____

Область применения _____

Научный руководитель магистранта _____

Магистрант _____

ЗАДАНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТРАНТА

**ПО НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА
НА 2 ГОД ОБУЧЕНИЯ**

1. Научно – исследовательская работа _____

2. Производственная практика _____

3. Подготовка магистерской диссертации _____

Дата выдачи задания _____

Научный руководитель магистранта _____

*Аттестация магистранта научным руководителем магистранта
по итогам выполнения индивидуального плана работы за 2-й год обучения*

Замечания и рекомендации магистранту _____

Дата _____

Научный руководитель магистерской программы _____

Научный руководитель магистранта _____

Рабочий план 3-го года обучения
1. Выполнение учебного плана

№ раздела	Наименование дисциплин	Семестр	Виды		Отметка о выполнении (зачет/не зачет, оценка)	Формируемые компетенции
			Аудит. часы	Самост. раб.		
	Государственная итоговая аттестация					
	Государственный экзамен					
	Выпускная квалификационная работа					

Научный руководитель магистерской программы _____

Научный руководитель магистранта _____

Магистрант _____

2. Примерное содержание научно – исследовательской части программы

Научно – исследовательская работа магистранта

№ пп	Содержание НИР	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	<i>Научно – исследовательская работа</i> (в соответствии с заданием научного руководителя)	В течение уч. года	
1.1.	<i>Научно – исследовательская работа в семестре</i>		
	Консультации с научным руководителем	В течение уч. года	
	Подготовка научного доклада для выступлений	В течение уч. года	
	Участие в научных конференциях (дни науки), круглых столах	В течение уч. года	
	Написание и издание научных статей	В течение уч. года	
	Обсуждение промежуточных результатов исследования	В течение учебного года	
1.2.	..... практика (___ недель)	В соответствии с графиком учебного процесса	
1.3.	Подготовка магистерской диссертации	В течение уч.	

Дата выдачи задания _____

Научный руководитель магистранта _____

*Аттестация магистранта научным руководителем магистранта
по итогам выполнения индивидуального плана работы за 3-й год обучения*

Замечания и рекомендации магистранту _____

Рекомендации по дальнейшему продолжению научных исследований _____

Дата _____

Научный руководитель магистерской программы _____

Научный руководитель магистранта _____

Количество публикаций - ____

Научный руководитель магистерской программы _____

Научный руководитель _____

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
В ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА,
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

В индивидуальный план магистранта _____

Ф.И.О.

обучающегося по направлению подготовки _____

Магистерской программы _____

Вносятся следующие изменения:

- 1).....;
- 2).....;
- 3).....

Заведующий кафедрой	_____	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>	<i>дата</i>
Научный руководитель магистерской программы	_____	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>	<i>дата</i>
Научный руководитель Магистранта	_____	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>	<i>дата</i>
Магистрант	_____	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>	<i>дата</i>

Индивидуальный план пересмотрен и утвержден на заседании выпускающей кафедры

дата, номер протокола

Декан факультета	_____	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>	<i>дата</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Титульный лист и примерная форма отчета о выполнении индивидуального плана
работы магистранта**
«Дальневосточный филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

Кафедра « _____ »

о выполнении индивидуального плана работы магистранта

Выполнил

Студент гр. _____

Ф.И.О.

Направление 00.00.00 «_____» (подпись)

Руководитель

научно-исследовательской работы,

должность, уч.степень(подпись)

Ф.И.О.

Дата сдачи отчета:

Дата защиты:

Оценка

г. Петропавловск – Камчатский

201__ г.

**Отчет магистранта
о выполнении индивидуального плана работы
за ___ семестр обучения**

ФИО (полностью) _____

Год поступления в магистратуру _____

Программа _____

Дата начала семестра ____/____/____ Дата окончания семестра ____/____/____

1. Содержание выполненного учебного плана:

Краткое содержание выполнения / невыполнения учебного плана (посещение лекций, практических занятий, сдача экзаменов, зачетов)

2. Содержание выполненной НИР:

Краткое изложение основных результатов НИР (подготовка рефератов, эссе, участие в конференциях, подготовка публикаций, получение грантов, патентов, участие в конкурсах научных работ и т.д.)

3. Содержание пройденных практик:

Краткое изложение основных результатов пройденной практики (практик)

4. Подготовка магистерской диссертации:

Соблюдение этапов и сроков подготовки в соответствии с Положением «О магистерской диссертации» и графиком учебного процесса

Дополнительная информация:

Научный руководитель
магистранта

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Магистрант

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ НАУЧНЫХ РАБОТ Ф.И.О.

магистранта ...-го года обучения
направления подготовки 00.00.00« _____ »

научный руководитель магистранта- _____

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

Магистрант:

Список верен:
Зав. кафедрой _____