

ОДОБРЕНО

Учёным советом ДВФ ВАВТ

протокол № 5 от 22.12.2016

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор «ДВФ ФГБОУ ВО «ВАВТ

Минэкономразвития России»

 Е.Н. Дворцова

«22» 12. 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВОЛОНТЕРАХ И ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В «ДАЛЬНЕВОСТОЧНОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (далее «ДВФ ВАВТ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности, определяет возможные варианты ее поддержки органами государственной власти и органами местного самоуправления в целях ее развития и распространения в «ДВФ ФГБОУ ВО «ВАВТ Минэкономразвития России».

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Положением о ДВФ ВАВТ от 24.11.2016г., Положением о Студенческом совете «ДВФ ФГБОУ ВО ВАВТ Минэкономразвития России» от 12.02.2015г.

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально-значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.4. Под участниками волонтерской деятельности понимаются: волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований и благополучатели:

1.4. Под участниками волонтерской деятельности понимаются: волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований и благополучатели:

1) волонтеры – лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), участвующие в волонтерской деятельности и осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

2) волонтерское формирование – объединение волонтеров, действующее в «ДВФ ВАВТ»;

3) руководитель волонтерского формирования - ответственное лицо в «ДВФ ВАВТ», отвечающий за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

4) благополучатели – граждане или организации, учреждения, предприятия, получающие помощь волонтеров.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);

- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.6. Направлениями волонтерской деятельности являются:

- пропаганда здорового образа жизни;
- спортивная, туристическая и военная подготовка;
- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);

- трудовая помощь (трудовые лагеря и бригады);

- помощь в реставрационных работах.

Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

1.7. Волонтерская деятельность имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы, лагеря, благотворительные сезоны, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

2. Цель и задачи волонтерской деятельности

2.1. Целью волонтерской деятельности является предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику. К целям относятся:

- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни;
- содействие деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;
- охрана окружающей природной среды и защиты животных;
- охрана памятников архитектуры и должного содержания зданий, объектов территорий, имеющих историческое, культовое, культурное и природоохранное значение, и мест захоронения.

2.2. К задачам волонтерской деятельности относятся:

- обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- гуманистическое и патриотическое воспитание;
- формирование кадрового резерва;
- распространение идей и принципов социального служения среди населения.

3. Порядок регистрации волонтеров

3.1. Регистрация в качестве волонтера осуществляется молодым гражданином самостоятельно и (или) учебным заведением в сети Интернет на сайте <http://волонтерыпобеды.рф>, а также на сайте акции «Бессмертный полк» <http://polkrf.ru>.

3.2. По итогам регистрации каждому волонтеру присваивается личный идентификационный номер.

3.3. Информацию о прохождении регистрации на сайте волонтеры лично или руководители волонтерских формирований, к которым относятся волонтеры, предоставляют в Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края (Приложение №1 к Положению). Отдел по делам молодежи формирует общую базу данных волонтеров Камчатского края.

3.4. На основании письменного заявления волонтера (Приложение №2 к Положению) и его личного идентификационного номера отделом по делам молодежи каждому волонтеру выдается «Личная книжка волонтера».

4. Порядок организации и учета работы волонтера

4.1. В целях обеспечения возможности молодому гражданину участвовать в волонтерской деятельности Министерством спорта и молодежной политики формируется база данных вакансий для волонтеров. Вакансии для формирования базы данных могут предоставлять учреждения социального обслуживания; больницы, хосписы, детские дома; экологические, психологические, юридические службы; учреждения досуга и культуры и т.д.

4.3. Любое учреждение образования, молодежной политики, культуры, спорта и т.д., любая общественная организация, предприятие Камчатского края могут формировать свои базы данных вакансий и предоставлять эти вакансии учащимся, студентам, сотрудникам своих учреждений, организаций или предприятий.

4.4. Для учета волонтерской деятельности служит «Личная книжка волонтера». В ней содержатся сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке. Данные сведения заполняются соответствующими организациями, учреждениями или предприятиями, в которых работает (проходит обучение) волонтер, и заверяются подписью ответственного лица и печатью данной организации.

5. Права и обязанности волонтера

5.1. Волонтер имеет право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- требовать от организации, учреждения или предприятия, предоставившего волонтеру вакансию, внесения в Личную книжку волонтера сведений о характере и объеме выполненных им работ, его поощрениях и дополнительной подготовке, а также заверки данных сведений подписью ответственного лица и печатью данной организации, учреждения, предприятия;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- на признание и благодарность за свой труд;

- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;

- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить организацию, учреждение, предприятие о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

6. Права и обязанности организации, учреждения, предприятия, с которым сотрудничает волонтер

6.1. Организация, учреждение, предприятие имеет право:

- получать от волонтера отчет за проделанную работу;
- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении;
- предоставлять возможность для получения волонтером дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного осуществления его деятельности в организации.

6.2. Организация, учреждение, предприятие обязано:

- создать волонтеру все необходимые ему условия труда;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности или, в случае, если деятельность может предоставлять угрозу жизни и здоровью волонтера, обеспечить его медицинское страхование);
- предоставить волонтеру необходимую для выполнения им работы информацию о деятельности организации, учреждения, предприятия;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности;

- вести учет волонтеров.

7. Мотивация волонтеров и руководителей волонтерских формирований Камчатского края к участию в волонтерской деятельности

7.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских формирований к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- организация и проведение конкурса «Волонтер года» среди наиболее активных волонтеров «ДВФ ВАВТ» с награждением дипломами и ценными призами победителей в различных номинациях;

- выявление и поощрение руководителей волонтерских формирований «ДВФ ВАВТ»;

- организация и проведение слетов, обучающих семинаров и тренингов для волонтеров по различной проблематике;

- рекомендация и содействие участию волонтеров «ДВФ ВАВТ» в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

7.2. По мере развития волонтерского движения в «ДВФ ВАВТ» могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований.

Форма заявления на получение Личной книжки волонтера

Заместителю министра Министерства спорта
и молодёжной политики
Камчатского края
Л.Н.Черемисиной

от _____
(ФИО)

Заявление.

В связи с регистрацией на сайте <http://волонтерыпобеды.рф> и получением личного идентификационного номера _____ прошу Вас выдать мне Личную книжку волонтера.

О себе сообщаю следующее:

ФИО (полностью) _____

Год рождения _____

Место учебы / работы _____

Домашний адрес _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Я согласен(на) на обработку моих вышеуказанных персональных данных Министерством спорта и молодёжной политики Камчатского края с целью ведения статистического учета зарегистрированных волонтеров и предоставления отчетности.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям государственных, муниципальных органов власти в рамках действующего законодательства.

Дата

Подпись