

**ОДОБРЕНО**  
Ученым Советом «ДВФ ФГБОУ ВО  
«ВАВТ Минэкономразвития России»  
Протокол № 2  
«25» 09 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор «ДВФ ФГБОУ ВО  
«ВАВТ Минэкономразвития России»  
Е.Н. Дворцова  
«25» 09 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ**  
**«Дальневосточного филиала Федерального государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Всероссийская академия внешней торговли Министерства**  
**экономического развития Российской Федерации»**  
**(ДВФ ВАВТ)**

г. Петропавловск-Камчатский  
20 18 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения консультаций для обучающихся в Дальневосточном филиале ФГБОУ ВО «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – ДВФ ВАВТ) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, по основным профессиональным образовательным программам.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами ВО/ВПО (далее - ФГОС ВО/ВПО) по направлениям обучения ДВФ ВАВТ;

- Приказом Минобрнауки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Положением о «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации».

1.3. Консультация в системе образования – это одна из форм контактной работы преподавателей и студентов.

1.4. Цель проведения консультаций - создание устойчивой обратной связи между студентами и преподавателями для повышения качества усвоения обучающимися учебной программы, а также коррекции профессорско-преподавательским составом ДВФ ВАВТ, содержания и методики проведения различных видов учебной деятельности.

1.5. Формами проведения консультаций в ДВФ ВАВТ являются групповые, индивидуальные, письменные, устные и электронные.

1.6. Видами консультаций являются:

- текущие (индивидуальные и групповые), для оказания педагогической помощи обучающимся в их самостоятельной работе по каждой дисциплине учебной программы, а также при решении различных задач теоретического или практического характера;

- предэкзаменационные (индивидуальные и групповые), связанные с подготовкой к зачетам и экзаменам.

- научные (в рамках проводимых студентами и магистрантами работ НИР).

- при подготовке написания вышеуказанных квалификационных работ и др.

1.7. Проведение консультаций обеспечивает:

- углубление знаний обучающихся по дисциплинам;
- стимулирование активности учащихся в освоении образовательной среды;
- условия для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, способствующие формированию компетенций, совершенствованию их умений и навыков.

## **2. Планирование, организация и проведение консультаций**

2.1. Консультации, студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения, предусматриваются из расчета:

- 5 % от общего числа аудиторных часов - по очной форме обучения;
- 10 % от общего числа аудиторных часов - по очно-заочной (вечерней) форме обучения;
- 15 % от общего числа аудиторных часов - по заочной форме обучения.

2.2. Консультации проводятся в период сессии и межсессионное время:

- перед экзаменами на стадии промежуточной аттестации;
- перед государственной итоговой аттестацией;
- при выполнении курсовых работ;
- при организации самостоятельной работы;
- при подготовке выпускных квалификационных работ;
- при подготовке и прохождении практик;
- при осуществлении научно-исследовательской работы обучающимися.

2.3. Организация и проведение предэкзаменационных консультаций.

2.3.1. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам, в т.ч. вынесенным на промежуточную аттестацию, планируется 2 часа на учебную группу.

На групповых консультациях преподаватель может разъяснять способы действий и приемы самостоятельной работы с конкретным материалом или при выполнении конкретного задания.

2.3.2. Предэкзаменационная консультация проводится за 1-2 дня до экзамена по расписанию учебных занятий.

2.4. Организация и проведение индивидуальных консультаций.

2.4.1. Индивидуальные консультации проводятся регулярно в соответствии с расписанием проведения консультаций каждым преподавателем, обеспечивающим реализацию основной образовательной программы по учебным дисциплинам, модулям, междисциплинарным курсам.

2.4.2. Основные задачи индивидуальных консультаций:

- разъяснение преподавателем пройденного материала, ответы на неясные студентам вопросы по материалу курса;
- расширение знаний, полученных студентами на занятиях;
- помощь в углублении изучения отдельных разделов;
- помощь в работе над разделами курса, вынесенными для самостоятельного изучения;
- разъяснение ошибок, сделанных студентами в контрольных, самостоятельных и иных работах, домашних заданиях и т. д.

2.5. Расписание консультаций составляется по видам консультаций и размещается:

- по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, отдельным темам междисциплинарных курсов - в начале учебного года на информационных досках и официальном сайте ДВФ ВАВТ;

- перед экзаменами во время промежуточной аттестации - до начала экзаменационной сессии на информационных досках кафедры и официальном сайте ДВФ ВАВТ.

2.6. В расписании указываются названия дисциплин, дата и время проведения консультации, номер аудитории, фамилия и инициалы преподавателя. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.7. Консультации могут осуществляться лично преподавателем в аудитории вуза или с использованием информационно-коммуникационных технологий (устно, письменно, в электронном виде, по электронной почте, по телефону).

2.8. Консультации по предметам, предусмотренные годовой нагрузкой педагогических работников могут быть использованы:

- на консультирование по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- на углубление и расширение знаний обучающихся по учебной дисциплине;
- на подготовку обучающихся к промежуточной аттестации.

2.9. Консультации могут проводиться как наравне с другими занятиями, так и вне учебных занятий.

### **3. Контроль организации и содержания**

3.1. Руководство и контроль организации и содержания консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям осуществляет заведующий кафедрой.

3.2. Преподавателем ведется журнал учета консультаций, где записывается дата, наименование дисциплины, вид и время консультации, для отчета о выполнении педагогической нагрузки.