

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»
Дальневосточный филиал

ОДОБРЕНО

Ученым Советом ДВФ ВАВТ

Протокол № 7

от « 25 » февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДВФ ВАВТ



Е.Н. Дворцова Е.Н. Дворцова
« 25 » 02 2021 г.

ПОРЯДОК

проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в «Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

г. Петропавловск-Камчатский
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 и иными действующими нормативными документами.

1.2. Настоящим Порядком определяются порядок проведения итоговой аттестации, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на выпускников, обучающихся по всем направлениям подготовки и всем формам получения высшего образования в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (Далее «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России»).

1.4. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы (не имеющий академической задолженности) и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, по направлению подготовки высшего образования, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.6. «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» использует все необходимые имеющиеся у него средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца ВАВТ Минэкономразвития России.

1.8. Для выдачи документа государственного образца о высшем образовании может быть проведена государственная итоговая аттестация после успешного прохождения процедуры государственной аккредитации соответствующей образовательной программы.

1.9. Обучающийся имеет право отчислиться из ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России в порядке перевода в другую образовательную организацию высшего образования, имеющую государственную аккредитацию по соответствующему направлению подготовки для прохождения в ней государственной итоговой аттестации на условиях экстерната.

1.10. Итоговая аттестация по неаккредитованным образовательным программам бакалавриата и магистратуры проводится в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России в соответствии с правилами проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

2. Формы итоговой аттестации

2.1. К формам итоговых аттестационных испытаний относятся:

- итоговый экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается ФГОС ВО.

2.3. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требование к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии и оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

2.4. Итоговый экзамен

2.4.1. Итоговые экзамены не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.4.2. Итоговый экзамен проводится по утвержденной в установленном порядке программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

2.5. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

2.5.1. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения итоговых испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника.

2.5.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования: для квалификации «бакалавр» – в форме ВКР бакалавра; для квалификации «магистр» - в форме ВКР магистра; для квалификации (степени) «магистра» в форме магистерской диссертации.

- ВКР бакалавра представляет собой самостоятельное исследование или может основываться на обобщении выполненных выпускником проектов (работ) и подготавливается к защите в завершающий период теоретического обучения в соответствии с графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе;

- ВКР магистранта представляет собой выполненную обучающимся по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной, педагогической и научной деятельности.

- магистерская диссертация представляет собой итог учебно-исследовательской работы обучающегося, является самостоятельной научной работой, в которой на основании авторского обобщения и анализа научно-исследовательской информации, авторских исследований, решены задачи, имеющие значение для определенной области знаний.

3. Итоговые экзаменационные комиссии

3.1. Итоговые аттестационные испытания проводятся итоговыми экзаменационными комиссиями, организованными по каждой основной образовательной программе или нескольким образовательным программам, в состав которых входят председатель комиссии и не менее 4-х членов комиссии.

3.2. Итоговые экзаменационные комиссии действуют в течение календарного года.

3.3. Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком, учебно-методической документацией, разработанной «ДФФ ВАВТ Минэкономразвития России» на основе ФГОС

ВО/ВПО и входящей в состав основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки.

3.4. Основными функциями итоговой экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговых аттестационных испытаний и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка на основании результатов работы итоговой экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.5. Итоговые экзаменационные комиссии возглавляет председатель.

3.6. Председатели итоговых экзаменационных комиссий утверждаются Приказом ректора ВАВТ Минэкономразвития Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА.

3.7. Председателями итоговых экзаменационных комиссий утверждаются лица, не работающие в «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» на штатной основе, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, профессоров соответствующего профиля или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей отрасли профессиональной деятельности.

3.8. Председатель итоговой экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность итоговой экзаменационной комиссии по данному направлению подготовки, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам в процессе итоговых аттестационных испытаний.

3.9. Составы итоговых экзаменационных комиссий утверждаются ректором ВАВТ Минэкономразвития России (г. Москва) не позднее, чем за один месяц до начала итоговой аттестации. Численный состав итоговых экзаменационных комиссий не может быть меньше 5 человек, из которых не менее 50-ти % являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной комиссии). Остальные члены комиссии включаются в её состав из профессорско-преподавательского состава «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» и (или) иных организаций и (или) из научных работников «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» и (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень.

3.10. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии назначается секретарь указанной комиссии, который не входит в её состав.

3.11. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии обеспечивает её работу и может быть из числа лиц профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России», которые не являются членами комиссий. Секретарь ведет протоколы итоговых аттестационных испытаний, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию установленные материалы.

3.12. Основной формой деятельности итоговых экзаменационных комиссий являются заседания. Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.13. Решения, принятые итоговыми экзаменационными комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями и секретарями итоговых экзаменационных комиссий.

4. Порядок подготовки и проведения итоговой аттестации в «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России»

4.1. Перечень итоговых аттестационных испытаний для каждого направления подготовки утверждается Ученым советом «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» ежегодно в октябре-ноябре текущего учебного года.

4.2. К итоговому экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных

программ и успешно прошедшие все предшествующие текущие испытания, предусмотренные учебным планом, оплатившие обучение.

4.3. Выпускник допускается до сдачи итоговых экзаменов на основании Приказа ректора «ВАВТ Минэкономразвития России» (г. Москва). Приказ о допуске к итоговой аттестации должен быть издан не позднее двухнедельного срока до её начала и доведен до сведения выпускников. Решение о допуске лиц, отсутствующих в вышеуказанном Приказе, принимается ректором «ВАВТ Минэкономразвития России» (г. Москва) в персональном порядке по представлению директора филиала.

4.4. Выпускник допускается к защите выпускной квалификационной работы, если он сдал итоговые экзамены, оплатил обучение. Приказ о допуске к защите выпускной квалификационной работы должен быть издан ректором «ВАВТ Минэкономразвития России» (г. Москва) не позднее 1-й недели до её защиты. Решение о допуске лиц, отсутствующих в Приказе, принимается ректором «ВАВТ Минэкономразвития России» (г. Москва) в персональном порядке, по представлению директора филиала.

4.5. В октябре - ноябре текущего учебного года выпускающие кафедры готовят перечень вопросов к итоговым экзаменам и тематику выпускных квалификационных работ для представления их на рассмотрение Ученому совету филиала и на утверждение директору Приказом по филиалу.

4.6. Темы предлагаемых выпускных квалификационных работ должны отвечать требованиям ФГОС ВО, учитывать региональный аспект, носить проблемный и актуальный характер. Работа должна быть оформлена в соответствии с установленными правилами, орфографически и стилистически грамотно.

4.7. Ответственность за соответствие вопросов итоговых экзаменов и тематики выпускных квалификационных ФГОС ВО несут заведующие выпускающих кафедр. Темы выпускных квалификационных работ не должны дублироваться. Заведующие кафедрами обязаны ежегодно обновлять тематику выпускных квалификационных работ.

4.8. Количество предлагаемых тем должно быть на 10 % больше количества выпускников, для обеспечения им возможности выбора темы. Изменение темы выпускной квалификационной работы допускается в исключительных случаях в срок не более 1 месяца с момента утверждения темы по письменному заявлению студента с обоснованием причин необходимости её изменения. Заявление подписывается заведующим кафедрой и представляется на утверждение директору.

4.9. По письменному заявлению обучающегося ему может быть в установленном порядке представлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.10. Закрепление утвержденных тем выпускных квалификационных работ за студентами ведется на соответствующей выпускающей кафедре. Выпускная квалификационная работа пишется в 2-х экземплярах, один из которых остается у выпускника, второй будет передаваться в итоговую экзаменационную комиссию, а после защиты – в архив филиала вуза в установленном порядке.

4.11. Утвержденные перечень вопросов к итоговым экзаменам и тематика выпускных квалификационных работ доводится до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до проведения итоговой аттестации.

4.12. Студенты обеспечиваются программами итоговых экзаменов, методическими указаниями по написанию выпускной квалификационной работы. Студентам создаются необходимые для подготовки работы условия. На кафедре находится список и график консультаций научных руководителей с выпускниками.

4.13. Работу с выпускниками по написанию и защите выпускных квалификационных работ осуществляет научный руководитель под контролем заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за подбор соответствующего научного руководителя.

4.14. Научным руководителем может быть преподаватель «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России», преподаватель или работник другого вуза, учреждения, организации, являющийся специалистом в данной профессиональной сфере в соответствии с его образованием (квалификацией) и опытом в профессиональной деятельности, имеющий высшее образование по профилю с квалификацией специалиста или магистра и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

4.15. Замена назначенного научного руководителя производится в исключительных случаях, в срок не более 1 месяца с момента утверждения темы, по письменному заявлению студента и служебной записке заведующего кафедрой с обоснованием причин замены для согласования с директором филиала.

4.16. План выпускной квалификационной работы рассматривается и утверждается научным руководителем, проверяется соответствие работы утвержденной теме.

4.17. По итогам проверки выпускной квалификационной работы научный руководитель пишет отзыв на неё. Письменный отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу должен быть надлежащим образом оформлен и подписан научным руководителем, а также должен содержать развернутый анализ работы и рекомендации итоговой экзаменационной комиссии о возможной оценке работы.

4.18. Для выпускных квалификационных работ выпускников - магистров обязательна рецензия на работу. Кандидатуры рецензентов подбираются заведующими выпускающих кафедр. Рецензия должна содержать характеристику работы, отображать недостатки работы, содержать рекомендации итоговой экзаменационной комиссии об оценке.

4.19. Рецензентами могут быть преподаватели других вузов, работники предприятий, учреждений и организаций, являющиеся специалистами в данной сфере в соответствии с их образованием (квалификацией) и опытом профессиональной деятельности, кроме организаций, в которых была выполнена выпускная квалификационная работа. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется заведующим выпускающей кафедры нескольким рецензентам.

4.20. Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.21. Готовая выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя и рецензией передается на выпускающую кафедру для и проверки наличия заимствования. Заведующий выпускающей кафедрой назначает предзащиту ВКР. В ходе предзащиты работы выпускнику даются рекомендации по построению защитной речи.

4.22. Выпускные квалификационные работы с положительным отзывом на них научного руководителя, рецензией (при наличии), за два календарных дня до дня защиты передаются в итоговую экзаменационную комиссию в одном экземпляре. Дополнительно могут быть представлены другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные труды, программные продукты, макеты и т.д.).

4.23. Тексты выпускных квалификационных работ за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие

государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России».

4.24. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» утверждает Приказом директора филиала расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов итоговых экзаменационных комиссий, членов апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.25. Итоговая аттестация проводится в сроки утвержденные графиком учебного процесса на текущий учебный год в соответствии с ФГОС ВО.

4.26. Сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях итоговых экзаменационных комиссий с участием не менее двух третьей состава комиссий.

4.27. Продолжительность подготовки студентов к сдаче государственного экзамена в устной форме составляет не более 45 минут, в письменной форме не более 60 минут, на защитную речь по выпускной квалификационной работе не более 10 минут.

4.28. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

4.29. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.30. Обучающимся и лицам, привлеченным к итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иные средства, являющиеся носителями информации. Использование обучающимися на итоговом экзамене подготовленных письменных материалов и средств связи является основанием удаления обучающегося из аудитории. В протокол вносится оценка «неудовлетворительно».

4.31. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

4.32. Организации вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении итоговых аттестационных испытаний. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

4.33. Деканат в десятидневный срок после защиты выпускных квалификационных работ готовит приложения к дипломам, проекты приказов о присвоении квалификации, степени и отчисления выпускников для отправки в «ВАВТ Минэкономразвития России» (г. Москва).

4.34. Получение оценки «неудовлетворительно» на одном из итоговых экзаменов не лишает выпускника права сдавать итоговые экзамены по другим дисциплинам.

4.35. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.36. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно») отчисляются из академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.37. Отчеты о работе итоговых экзаменационных комиссий заслушиваются на Ученом совете «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» ежегодно

вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников. Протоколы итоговой аттестации прошиваются в книги и сдаются на хранение в архив филиала.

4.38. Итоговая аттестация, проводимая в дистанционной форме, осуществляется с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций Zoom в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и члены итоговой экзаменационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- члены итоговой экзаменационной комиссии и работники вуза, принимающие участие в процедуре итоговых испытаний обеспечены средствами индивидуальной защиты; организован питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства (в достаточном количестве одноразовой посуды);

- осуществляется проветривание (5 минут) и дезинфекция рабочих поверхностей (ручки входных дверей, рабочего стола, клавиатуры, компьютерной мыши) аудитории для размещения председателя, членов и секретаря итоговой экзаменационной комиссии каждые 2 часа.

- лицо, ответственное за техническое сопровождение процедуры ИА, осуществляет подключение к вебинарной комнате итогового экзамена для обеспечения участия обучающихся, в процедуре заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена.

5. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливается с учетом их индивидуальных особенностей.

5.2. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний.

5.3. Материально-технические условия в «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов, размещение аудиторий на первом этаже).

5.4. При проведении итоговых аттестационных испытаний может выделяться отдельная предназначенная аудитория, допускается их присутствие в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при сдаче итогового аттестационного испытания.

5.5. Продолжительность итогового аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения итогового аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.6. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма с рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.7. «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников филиала или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии). Обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения итогового аттестационного испытания; необходимые им технические средства.

6. Порядок апелляции результатов итоговых аттестационных испытаний

6.1. Для рассмотрения апелляций создаются апелляционные комиссии. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

6.2. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора «ВАВТ Минэкономразвития России» (г. Москва). Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее четырех человек: председатель и не менее 3-х членов комиссии из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников филиала, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор ВАВТ Минэкономразвития России. В случае его отсутствия функции председателя исполняет – заместитель председателя апелляционной комиссии.

6.5. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового испытания подлежит аннулированию, в связи с чем

протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое испытание.

6.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

6.9. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в «ДФФ ВАВТ Минэкономразвития России» в соответствии с ФГОС ВО.

6.10. Апелляция на повторное проведение итогового экзамена не принимается.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося с протоколом решения апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.