


Дальневосточный филиал ФГБОУ ВО
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

Утверждено на заседании кафедры
«Экономика и управление»
Протокол № 10 от 28.05.2026 г.
Заведующий кафедрой
 Л.И.Кулакова

**ПЛАН
РАБОТЫ КАФЕДРЫ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия
СЕНТЯБРЬ	
1.	Корректировка планов работы кафедры на 2026-2027 учебный год.
2.	Корректировка учебной нагрузки ППС кафедры.
3.	Составление индивидуальных планов преподавателей.
4.	Прием отчетов по практике.
5.	Подведение итогов выходного контроля весенне-летней зачетно-экзаменационной сессии 2025/2026 учебного года магистратура (заочная форма обучения).
6.	Организация работы научных студенческих кружков.
7.	Подготовка и участие в Днях финансовой грамотности.
8.	Утверждение тем НИР магистрантам.
9.	Утверждение графика консультаций преподавателей на 2026-2027 учебный год.
10.	Утверждение графика посещения заведующего кафедрой занятий преподавателей в 2026-2027 учебном году.
11.	Подведение итогов выполнения индивидуальных планов ППС в 2025-2026 учебном году.
12.	Аттестация магистрантов за 2025-2026 уч. год.
13.	Утверждение индивидуальных планов магистрантов.
14.	Назначение рецензента ВКР магистрантов.
15.	Утверждение тем курсовых работ по направлению подготовки бакалавриата.
16.	Утверждение программ вступительных испытаний на 2027-2028 уч. г.
17.	Обновление информации на официальном сайте.
ОКТАБРЬ	
1.	Комплектование и обеспечение методическими материалами студентов всех форм обучения совместно с отделом по работе с обучающимися и поступающими (перечень РП, методичек, программ практик)
2.	Подготовка учебных пособий
3.	Подготовка и участие во Всероссийской акции «Экономический диктант-2026».
4.	Утверждение вопросов к ГИА на 2026-2027 учебный год.
5.	Разработка и утверждение тематики ВКР на 2026-2027 учебный год.
6.	Утверждение научных руководителей и тем НИР магистрантов 1 года обучения
7.	Обновление информации на официальном сайте.
НОЯБРЬ	
1.	Подготовка и проведение Дней науки.
2.	Проверка разработок по балльно-рейтинговым дисциплинам 2-го семестра.
3.	Обновление электронной базы тестов по дисциплинам кафедры.
4.	Обновление экзаменационных билетов с учетом практического задания.
5.	Подготовка учебных пособий.
6.	Приме отчетов по практике обучающихся в магистратуре.

7.	Утверждение программ ГИА по направлениям бакалавриата на 2026-2027 учебный год
8.	Обновление информации на официальном сайте.
ДЕКАБРЬ	
1.	Проверка электронной базы тестов по новым дисциплинам.
2.	Проведение и подведение итогов Дней науки.
3.	Подготовка к осенне-зимней зачетно-экзаменационной сессии.
4.	Направление на учебную практику студентов очной формы обучения (уровень магистратуры), производственную практику (уровень бакалавриата).
5.	Закрепление тем ВКР за научными руководителями.
6.	Обновление информации на официальном сайте.
ЯНВАРЬ	
1.	Обеспечение осенне-зимней зачетно-экзаменационной сессии.
2.	Отчет о работе кафедры за 1-ый семестр 2026-2027 учебного года.
3.	Контроль и анализ учебно-методического обеспечения учебного процесса на 2 семестр.
4.	Приём отчетов по практике: производственной - студентов очной формы обучения (уровень Бакалавриата); учебной - студентов очной и заочной формы обучения (уровень магистратуры)
5.	Обновление информации на официальном сайте.
ФЕВРАЛЬ	
1.	Подведение итогов и анализ осенне-зимней зачетно-экзаменационной сессии.
2.	Проведение государственной итоговой аттестации магистрантов заочной формы обучения.
3.	Проверка заполнения ППС журналов учета посещаемости студентов за 1 семестр 2025-2026 учебного года.
4.	Подготовка учебных пособий.
5.	Организация учебной и производственной практики студентов очной и очно-заочной форм обучения (уровень бакалавриата и магистратуры).
6.	Приём отчетов по учебной и производственной практике студентов очной и заочной формы обучения (уровень бакалавриата и магистратуры).
7.	Подведение итогов и анализ осенне-зимней зачетно-экзаменационной сессии.
8.	Прием отчетов магистрантов о выполнении индивидуального плана за 1 семестр.
9.	Обновление информации на официальном сайте.
МАРТ	
1.	Подготовка отчета о самообследовании кафедры в рамках ежегодного мониторинга.
2.	Рассмотрение выноса дисциплин на 2027-2028 учебный год.
3.	Подготовка учебных пособий.
4.	Организация встреч с работодателями: мероприятия «День карьеры», «Ярмарка вакансий»
5.	Обновление информации на официальном сайте.
АПРЕЛЬ	
1.	Формирование ППС на новый учебный год для обеспеченности кадрами по дисциплинам кафедры.
2.	Планирование педагогической нагрузки преподавателей кафедр на 2027-2028 учебный год.
3.	Утверждение вопросов к ГИА магистрантов заочной формы обучения.
4.	Утверждение тематики ВКР магистрантов заочной формы обучения.
5.	Подготовка учебных пособий.
6.	Организация производственной (преддипломной) практики студентов (уровень бакалавриата) гр. БЭ-2023
7.	Обновление информации на официальном сайте.

МАЙ	
1.	Анализ готовности к ГИА.
2.	Подготовка к весенне-летней зачетно-экзаменационной сессии.
3.	Приём отчетов по преддипломной практике студентов очной и заочной форм обучения (уровень бакалавриата и магистратуры).
4.	Отчет и анализ итогов производственной (преддипломной) практики.
5.	Утверждение программ ГИА по направлениям магистратуры заочной формы обучения на 2027-2028 учебный год
6.	Анализ работы кафедр за 2026-2027 учебный год по всем направлениям работы кафедры (в письменной форме).
7.	Разработка плана работы кафедры на 2027-2028 учебный год в письменной форме.
8.	Анализ учебно-методического обеспечения всех форм обучения на 2027-2028 уч. год.
9.	Обновление информации на официальном сайте.
ИЮНЬ	
1.	Обеспечение весенне-летней зачетно-экзаменационной сессии.
2.	Обеспечение ГИА.
3.	Проведение предзащиты ВКР.
4.	Приём отчётов магистрантов о выполнении учебного плана.
5.	Обновление информации на официальном сайте.
ИЮЛЬ	
1.	Подготовка и сдача в архив протоколов проведения ГИА.

Заведующий кафедрой
«Экономика и управление»



Л.И.Кулакова