

«Дальневосточный филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Всероссийская академия внешней торговли  
Министерства экономического развития Российской Федерации»

Экономический факультет

Кафедра «Экономика и управление»

Полянин А.В.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ  
по дисциплине**

**«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»**

**по направлению подготовки - 38.03.01 «Экономика»**

**(уровень бакалавриата)**

**направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»**

**Форма подготовки (очная, очно-заочная)**

Петропавловск – Камчатский  
2023 г.

**УДК 338.2**  
**ББК 65.29**  
**П-54**

**Полянин А.В.** Учебно-методическое пособие «Бизнес-планирование». Учебное пособие. Петропавловск-Камчатский. Изд-во: Дальневосточный филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Всероссийской академии внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации, 2023. – 43 с.

Данное учебное пособие содержит практические задания для студентов очной и заочной форм обучения по основным темам курса «Бизнес-планирование», а также основную и дополнительную литературу, рекомендуемую для обучения по этому курсу.

Методическое пособие обсуждено и одобрено на заседании кафедры «Экономика и управление» «29» сентября 2023 г.

Протокол № 2

Зав. Кафедрой «Экономика и управление»

 Л.И. Кулакова

Утвержден Научно-методическим Советом «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» «27» октября 2023 г.

Протокол № 2

Председатель НМС

 Н.Г. Семикова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Структура и содержание теоретической части курса	8
3.	Структура и содержание практической части курса	11
4.	Методические указания по освоению дисциплины	13
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	18
6.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	25
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	26
8.	Библиографический список	27
9.	Оценочные средства	32
	<i>9.1. План график выполнения контрольно - оценочных мероприятий</i>	<i>34</i>
	<i>9.2. Контрольные вопросы, выносимые на экзамен</i>	<i>34</i>
	<i>9.3. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу</i>	<i>35</i>
	<i>9.4. Задания для решения задач</i>	<i>37</i>
	<i>9.5. Тестовые задания</i>	<i>40</i>
	<i>9.6. Примерная тематика для написания докладов, рефератов, эссе</i>	<i>44</i>
	<i>9.7. Примерные темы курсовых работ.</i>	<i>46</i>
	<i>9.8. Критерии оценки знаний студента</i>	<i>46</i>

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Учебно-методическое пособие по дисциплине «Бизнес-планирование» разработана для обучающихся, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению. Данная дисциплина входит в блок дисциплин вариативных основной профессиональной образовательной программы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 ч. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 24 ч.; практические занятия - 20 ч.; самостоятельная работа 126 ч. для очной формы обучения.

Форма контроля экзамен: для очной формы обучения в 7 семестре.

### Цели и задачи изучения курса

**Цель изучения дисциплины** заключается в развитии у обучающихся навыков по планированию функционирования и развития, формированию бизнес-программ на различные периоды производственно-хозяйственной деятельности предприятия. **Задачи изучения данного курса:** научить обучающихся современным методам планирования и организации исследований, разработок, методам определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии; привить навыки разработки бизнес-планов конкретных проектов.

#### Задачи дисциплины:

- изучение методов планирования и организации исследований;
- изучение методов финансового планирования на предприятии; методов определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции;
- изучение механизма разработки перспективных и текущих планов предприятия и его подразделений; разработка бизнес-планов конкретных проектов.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

### Перечень сформированных универсальных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)
УК-2. Способен	ИД-1 <sub>УК-2</sub> . Использует в	<b>Знать</b> основные принципы и методы планирования и организации исследований, разработок;

определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	решении задач основные методы оценки исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии;
		<b>Уметь</b>	проводить расчеты для составления финансово-экономических разделов планов, анализировать исходные данные; рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства;
		<b>Владеть</b>	типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой государства для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Таблица 2

**Перечень  
сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения  
ДИСЦИПЛИНЫ**

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень квалификации	ОТФ
Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации А/02.6	<b>ПК-2</b> Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития предприятия (организации) минимизации	ИД-1ПК-2 Разрабатывает перспективные годовые и оперативные планы работы организации придерживается типовых методик и действующего законодательства для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	<b>Знать:</b> порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью; <b>Уметь:</b> рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; <b>владеть:</b> навыками формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации.	Проф. стандарт: «Экономист предприятия» 08.043	6	Экономический анализ деятельности организации

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Тема 1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи.**

Понятие предпринимательской идеи. Банк идей. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта.

Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. Цели составления бизнес-плана.

Примерный состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах.

### **Тема 2. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы.**

Цели и планы в бизнес организации. Их уровни и значение.

Этапы и сущность планирования бизнеса. Предмет и объект планирования. Бизнес - процессы и бизнес - проекты. Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнес-планирование), текущее (тактическое).

Особенности бизнес-планирования как формы планирования. Назначение бизнес-планирование. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью.

### **Тема 3. Организация планирования бизнеса.**

Масштаб и уровни бизнес-планирования. Система бизнес-планирования в крупных фирмах: корпоративный уровень и уровень отдельных подразделений (стратегических бизнес-единиц).

Система бизнес-планирования в малых фирмах. Ее основные особенности, планирование бизнеса на различных стадиях развития малого

(среднего) предприятия: начинающее, уцелевшее, стабильное, расширяющееся. Цикл бизнес-планирования в малом (среднем) предприятии.

Организация системы бизнес-планирования. Характеристика органов планирования. Новые функции плановых служб. Коллективный подход к планированию бизнеса. Механизм планирования бизнеса.

Информационные технологии в системе планирования бизнеса. Диагностика. Формирование стратегии. Планирование. Контроль.

#### **Тема 4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом.**

Функции бизнес-плана при управлении бизнесом. Управление текущей деятельностью и развитием предприятия. Управленческий бизнес-план. Управление предприятием. Принятие разовых решений по отдельным вопросам управления.

Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы.

Ключевые компоненты типового бизнес-плана: анализ окружающей среды и полное описание стратегии работы компании или реализации проекта в окружающей среде.

Анализ внешней бизнес-среды. Макросреда или среда косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия.

Техника анализа внешней среды. Анализ внутренней среды. Потенциал предприятия и его основные блоки: товарный, технический, кадровый, финансовый, информационный.

Пример анализа внешней и внутренней среды. Описание стратегии деятельности компании (реализации проекта).

#### **Тема 5. Аналитические разделы типового бизнес-плана.**

Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.

Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме.

История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации).

Правовой статус организации (юридический план). Организация и управление. Анализ финансового состояния организации. Анализ бизнес-среды организации.

Анализ рынка и конкуренции. Описание рынка. Маркетинговые мероприятия и решения, принимаемые фирмой-производителем. Направления исследования рынка. Стратегия маркетинга. Жизненный цикл продаж. Затраты на маркетинг.

Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция.

## **Тема 6. Ключевые разделы типового бизнес-плана.**

Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка. Стратегия маркетинга. Маркетинг-микс. Определение ценовой стратегии.

Операционный план. Производство. Закупки и дистрибуция.

Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной плате. Потребность в инвестициях. Исследовательские и внедренческие разработки.

Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы. Функциональная, дивизиональная, командная структуры.

Финансовый план. Его основные разделы: инвестиционная политика; управление оборотным капиталом, дивидендная политика; ставка дисконтирования; финансовые прогнозы; учетная политика; система управленческого контроля.

Оценка и страхование риска. Хеджирование. Анализ риска. Основы финансового риска.

## **Тема 7. Основные элементы бизнес-планирования.**

Стратегическое и инвестиционное планирование. Понятие, экономическое содержание и основные элементы стратегического планирования. Понятие и классификация стратегической цели организации (предприятия). Цели и стратегии реализации проектов. Инвестиционный план (проект). Его цель и основные задачи.

Структура и содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта. Финансовое планирование. Источники информации для составления финансового плана.

Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования. План движения денежных средств. План прибыли и убытков. План распределения прибыли. Балансовый план.

Требования к основным документам финансового плана. Международные стандарты финансовой отчетности. Технология финансового планирования. Стратегии финансового проекта.

## **Тема 8. Технология бизнес-планирования.**

Моделирование бизнес-процессов. Основные технологии продукции бизнес-планирования. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Два подхода к разработке бизнес-плана.

Техническое задание и календарный план (график работ) на разработку бизнес-плана.



Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании. Модели бизнеса и их отличие от стратегий бизнеса.

Особенности разработки моделей бизнес-процессов (материальных, информационных и финансовых потоков). Бизнес-процессы. Проект.

### **Тема 9. Управленческий бизнес-план.**

Сущность и назначение управленческого бизнес-плана. Функции его.

Структура и содержание управленческого бизнес-плана. Отличие его от типового бизнес-плана.

Общая схема разработки, структура и содержание типового управленческого бизнес-плана.

Общий план производства. Текущее состояние предприятия. Постановка целей компании. Постановка целей подразделения. Возможные расхождения между текущим и желаемым состоянием компании.

Составление планов подразделений. План продаж. Маркетинговый план. Операционный план. План производства. План закупок, в том числе план основных закупок. План по персоналу. Финансовый план.

Контроль выполнения и корректировка бизнес-плана. Содержание системы контроля и корректировка. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.

### **Тема 10. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом.**

Бизнес-проект как инновационный замысел. Бизнес-проект. Бизнес-идея. Разработка и реализация идеи. Классификация бизнес-проектов.

Особенности составления различных видов бизнес-планов проектов. Бизнес-план инновационного проекта. Его разделы. Характеристика товара (услуг). Оценка рынка. Возможности (план) производства. Организация реализации проекта. Финансовый план. Составление бизнес-плана инвестиционного проекта с учетом международных стандартов.

Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы). Основные направления использования целевых бизнес-планов: антикризисное планирование; планирование совместной деятельности; планирование структурных преобразований. Планирование разовых финансовых операций и коммерческих сделок; и принятие других управленческих решений.

Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана. Бизнес-план продажи франшизы. Бизнес-план продажи существующего предприятия.

Бизнес-план финансового оздоровления предприятия. Использование бизнес-плана для роста капитала: венчурное финансирование проектов, банковское финансирование; финансовые фонды (компания).

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

#### **Тема 1: Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи.**

- 1. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- 2. Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

#### **Тема 2: Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы.**

- 1. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- 2. Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

#### **Тема 3: Организация планирования бизнеса.**

- 1. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- 2. Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

#### **Тема 4: Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом.**

- 1. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- 2. Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

#### **Тема 5: Аналитические разделы типового бизнес-плана.**

- 1. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- 2. Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

#### **Тема 6: Ключевые разделы типового бизнес-плана**

- 1. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- 2. Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

#### **Тема 7: Основные элементы бизнес-планирования.**

- 1. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- 2. Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

#### **Тема 8: Технология бизнес-планирования.**

- 1. Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

#### **Тема 9: Управленческий бизнес-план.**

1. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3

2. Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6

**Тема 10: Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом.**

1. *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучающемуся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, рефераты и др.

Для успешного освоения дисциплины, магистрант должен посещать все виды аудиторных занятий, Вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи РП узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы обучающегося в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у обучающегося;
- привитие обучающемуся навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация обучающегося к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени,

отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит обучающегося с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочной формы отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов экономики и права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса.

Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения обучающихся к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что обучающийся не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если обучающийся пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого обучающегося - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Магистрант, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления обучающиеся группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Обучающиеся самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, обучающемуся следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

#### ***Методические рекомендации по написанию научного доклада.***

***Научный доклад*** является результатом самостоятельной работы магистрантов и подводит итоги углубленного изучения специальной литературы. Тема доклада согласовывается с преподавателем. Текст каждого доклада должен содержать введение, аналитическую часть, заключение, список использованной литературы и источников.

Во введении обосновывается актуальность темы работы, ее значение, дается краткий обзор использованной литературы.

Аналитическая часть должна содержать описание основных концепций.

В заключении делаются общие выводы студента по работе. Важно показать отличительные особенности поднятой проблемы и возможность ее практического применения.

Письменный доклад не должен превышать 12-15 страниц текста, оформленного по установленному образцу.

При подготовке к защите научного доклада необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

#### ***Методические рекомендации по написанию реферата***

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой

определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная обучающимся проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями написания реферата являются:

- развитие у обучающегося навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата является:

- научить обучающегося максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить обучающегося грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить обучающегося к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь обучающегося определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

При подготовке к защите реферата необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

Объем реферата обычно содержит 18±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

При подготовке к защите реферата необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

#### ***Методические рекомендации для подготовки презентаций:***

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические рекомендации для решения задач

Оформление

1. Решения задач должно выполняться в отдельной тетради, четко, разборчиво, аккуратно, синими или черными чернилами, с полями для замечаний рецензента.
2. Титульный лист тетради для решения задач оформляется по образцу.
3. В конце работы приводится список литературы (источников) с указанием выходных данных, ставится дата выполнения работы и подпись студента.
4. Необходимо оставить чистую страницу для написания рецензии.

Оформление решения задач

1. Переписать условие задачи (допускается ксерокопирование варианта задания).
2. Выполнение очередной задачи необходимо начинать с новой страницы, указывая порядковый номер задачи.
3. Отвечать последовательно на все вопросы, поставленные в задаче, для чего:
  - a) сформулировать вопрос очередного пункта задачи;
  - b) написать формулу расчета показателя и первую подстановку в формулу;
  - c) если расчёты однотипны, достаточно показать одну-две подстановки в формулу, а результаты всех расчётов обязательно оформить в таблице.
  - d) в ответе указать единицы измерения;
  - e) проанализировать полученные результаты, отразив экономический смысл исчисленных показателей.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа обучающихся проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой, направлена на более глубокое усвоение изучаемой дисциплины, призвана формировать навыки исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и



специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет 126 ч., для очной формы обучения, 154ч. для заочной формы обучения.

Таблица 4

**План-график выполнения самостоятельной работы  
для обучающихся очной формы обучения**

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудоемкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы обучающихся	Часы
				для обучающихся очной формы обучения
1.	ТЕМА 1: Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи.	12,6	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	2
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	4,6
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	2
			5. Подготовка к итоговому контролю	2
2	ТЕМА 2: Бизнес-планирование как элемент экономической	12,6	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	2

	политики фирмы.		3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	4,6
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	2
			5. Подготовка к итоговому контролю	2
3	ТЕМА 3: Организация планирования бизнеса.	<b>12,6</b>	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	2
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	4,6
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	2
			5. Подготовка к итоговому контролю	2
4	ТЕМА 4: Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом.	<b>12,6</b>	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	2
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	4,6
			4. Подготовка к коллоквиуму	2
			5. Подготовка и презентация реферата, доклада	2
5	ТЕМА 5: Аналитические разделы типового бизнес-плана.	<b>12,6</b>	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	2
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	4,6
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	2
			5. Подготовка к итоговому контролю	2
6	ТЕМА 6: Ключевые разделы типового бизнес-плана.	<b>12,6</b>	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	2

			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	4,6
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	2
			5. Подготовка к итоговому контролю	2
7	ТЕМА 7: Основные элементы бизнес-планирования.	<b>12,6</b>	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	2
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	4,6
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	2
			5. Подготовка к итоговому контролю	2
8	ТЕМА 8: Технология бизнес-планирования.	<b>12,6</b>	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	2
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	4,6
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	2
			5. Подготовка к итоговому контролю	2
9	ТЕМА 9: Управленческий бизнес-план.	<b>12,6</b>	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	2
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	4,6
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	2
			5. Подготовка к итоговому контролю	2
10	ТЕМА 10: Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом.	<b>12,6</b>	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	2
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск	4,6

		информации в сети «Интернет» по заданной теме	
		4. Подготовка и презентация реферата, доклада	2
		5. Подготовка к итоговому контролю	2
	<b>Итого:</b>	<b>126</b>	<b>126</b>

В освоении дисциплины «Бизнес-планирование» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>для лиц с нарушениями зрения:</i>	<i>для лиц с нарушениями слуха:</i>	<i>для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– в печатной форме увеличенным шрифтом,</li> <li>– в форме электронного документа,</li> <li>– в форме аудиофайла.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в печатной форме,</li> <li>– в форме электронного документа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в печатной форме,</li> <li>– в форме электронного документа,</li> <li>– в форме аудиофайла.</li> </ul>

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; 1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных

заведениях и электронно-библиотечной системы (ЭБС) [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com). Презентации оформляются в программе PowerPoint..

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций Zoom в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Zoom); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин;

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для обеспечения подготовки студента по направлению 38.03.01.«Экономика» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ обучающихся к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории (каб210), оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 409с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 30 обучающихся, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202(типография), 206(электронный читальный зал):

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Учебные аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест. Имеются специально оборудованные аудитории (каб210), оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

## **9. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от

05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 28.03.2017)

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 28.03.2017)

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 28.03.2017)

5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 28.03.2017)

6. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016)

7. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 03.04.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 07.04.2017)

#### **Основная литература:**

1. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044187>

2. Дубровин Игорь Александрович Бизнес-планирование на предприятии / Дубровин И.А., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 432 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411352>

3. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учеб. пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 215 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/22181](http://www.dx.doi.org/10.12737/22181). - ISBN 978-5-16-013492-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001318>

4. Бизнес-планирование: учеб. пособие для обучающихся вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.З. Черняк [и др.] ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. - ISBN 978-5-238-01812-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028698>

5. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 411 с.: (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003931-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989384>

#### **Дополнительная литература:**

1. Лапыгин, Д. Ю. Бизнес-план: стратегия и тактика развития компании / Лапыгин Д.Ю., Лапыгин Ю.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 332 с.ISBN 978-5-16-105130-6 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/567394>

2. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов : научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Наука и практика). —DOI: <https://doi.org/10.12737/0611-5>. - ISBN 978-5-369-00611-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073041>

3. Буров, В. П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика : учебное пособие / В. П. Буров, А. Л. Ломакин, В. А. Морозкин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010999-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070506>

4. Волков А.С., Марченко А.А. В67 Бизнес-планирование: Учеб. пособие. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2016. — 81 с. — (ВО: Бакалавриат). —[www.dx.doi.org/10.12737/14621](http://www.dx.doi.org/10.12737/14621). - ISBN 978-5-369-00732-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534877>

5. Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/14982](http://www.dx.doi.org/10.12737/14982). - ISBN 978-5-16-011296-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924705>

#### **Электронные ресурсы.**

1. СПС Консультант Плюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. СПС Гарант [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Для лиц с ОВЗ курс аудио находится в библиотеке филиала

#### **Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы**

Профессиональные базы данных, в т.ч. реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus- <https://www.scopus.com>; политематическая реферативная база данных Web of Scient - <https://www.apps.webofknowledge.com>; научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) и информационно-справочная система Консультант плюс способствуют эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине:



1. Федеральная служба государственной статистики:  
<https://rosstat.gov.ru>

- основные статистические данные: <https://rosstat.gov.ru/statistic>;
- публикации (сборники): <https://rosstat.gov.ru/publications-plans>

2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю [https://kamstat.gks.ru/official\\_publications](https://kamstat.gks.ru/official_publications) (Статистические сборники Камчатстата, отражающие явления и процессы, происходящие в экономической и социальной жизни края. Для сравнительной характеристики по отдельным показателям данные приведены по России в целом и регионам Дальневосточного федерального округа. В сборниках информация приведена в динамике за семь лет.).

3. Министерство финансов Российской Федерации:  
<https://minfin.gov.ru/ru/ministry/>

- исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов:  
[https://minfin.gov.ru/ru/document/?id\\_4=93454-yezhekvartalnaya\\_informatsiya\\_ob\\_ispolnenii\\_byudzhetrov](https://minfin.gov.ru/ru/document/?id_4=93454-yezhekvartalnaya_informatsiya_ob_ispolnenii_byudzhetrov);

- электронный бюджет: <https://minfin.gov.ru/ru/performance/ebudget/>;

- фонд национального достояния:  
<https://minfin.gov.ru/ru/performance/nationalwealthfund/>;

- открытые данные об основной деятельности:  
<https://minfin.gov.ru/ru/performance/>

4. Министерство финансов Камчатского края:  
<https://www.kamgov.ru/minfin>

- управление государственными финансами Камчатского края:  
<https://minfin.kamgov.ru/realizacia-gosudarstvennoj-programmy-kamcatskogo-kraa>;

- оценка эффективности налоговых льгот:  
<https://minfin.kamgov.ru/otcety>;

- внутренний государственный финансовый контроль:  
<https://minfin.kamgov.ru/vnutrennij-gosudarstvennyj-finansovyj-kontrol>;

- годовые отчеты об исполнении консолидированных бюджетов:  
<https://minfin.kamgov.ru/informacionnye-materialy-po-ucetu-i-otcetnosti>;

- межбюджетные отношения: <https://minfin.kamgov.ru/mezbudzetnye-otnosenia>;

- бюджет Камчатского края: <https://minfin.kamgov.ru/budzet-2021>.

5. Министерство экономического развития Российской Федерации:  
<https://www.economy.gov.ru/>

- приоритетные направления развития экономики:  
<https://www.economy.gov.ru/material/directions/>;

- стратегическое планирование:  
[https://www.economy.gov.ru/material/directions/strateg\\_planirovanie/](https://www.economy.gov.ru/material/directions/strateg_planirovanie/);
  - региональное развитие:  
[https://www.economy.gov.ru/material/directions/regionalnoe\\_razvitie/](https://www.economy.gov.ru/material/directions/regionalnoe_razvitie/);
  - национальные проекты:  
[https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy\\_proekt/](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt/);
  - экономические обзоры:  
[https://www.economy.gov.ru/material/directions/makroec/ekonomicheskie\\_obzor](https://www.economy.gov.ru/material/directions/makroec/ekonomicheskie_obzor)
6. Министерство экономического развития Камчатского края:  
<https://www.kamgov.ru/minecon>
- прогнозы социально-экономического развития региона:  
<https://www.kamgov.ru/minecon/prognozy/>;
  - стратегическое планирование:  
[https://www.kamgov.ru/minecon/current\\_activities/strategiceskoe-planirovanie/](https://www.kamgov.ru/minecon/current_activities/strategiceskoe-planirovanie;);
  - государственные и инвестиционные программы:  
[https://www.kamgov.ru/minecon/gosudarstvennye-programmy-kamcatskogo-kraa-investicionnaa-programma-kamcatskogo-kraa/](https://www.kamgov.ru/minecon/gosudarstvennye-programmy-kamcatskogo-kraa-investicionnaa-programma-kamcatskogo-kraa;);
  - оценка эффективности региональных органов исполнительной власти:  
[https://www.kamgov.ru/minecon/current\\_activities/effektivnost-deatelnosti/](https://www.kamgov.ru/minecon/current_activities/effektivnost-deatelnosti;);
  - эффективность органов местного самоуправления:  
[https://www.kamgov.ru/minecon/current\\_activities/effektivnost-organov-mestnogo-samoupravlenia](https://www.kamgov.ru/minecon/current_activities/effektivnost-organov-mestnogo-samoupravlenia).
- национальные проекты: <https://www.kamgov.ru/aginvest/realizacia-nacionalnyh-proektov>;
  - ТОП и СПВ: <https://www.kamgov.ru/aginvest/realizacia-nacionalnyh-proektov>;
  - государственная поддержка бизнеса:  
<https://www.kamgov.ru/aginvest/smb>;
  - государственно-частное партнерство:  
<https://www.kamgov.ru/aginvest/ppp/gosudarstvenno-chastnoye>.
7. Официальный сайт правительства Камчатского края:  
<https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv>.
8. Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю:  
<https://kamchatka.roskazna.gov.ru>.
9. Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края: <https://www.kamgov.ru/>
10. Информационные системы, ссылки на которые размещены в ЭБС ДВФ ВАВТ [http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help\\_stu](http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help_stu)

## 9. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
1	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Теоретический опрос Доклады, рефераты Тест Решения задач Итоговый контроль проводится в форме экзамена
2	ПК-2 Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития предприятия (организации)	Теоретический опрос Доклады, рефераты Тест Решения задач Итоговый контроль проводится в форме экзамена

*Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:*

№ п/п	Категории обучающихся	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	Письменные домашние контрольные работы, вопросы к экзамену, реферат, тесты.	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к экзамену, выступление с докладом	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	Письменные домашние контрольные работы, вопросы к экзамену, реферат, тесты. Выступление с докладом.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

### *9.1 План – график проведения контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине «Бизнес-планирование»*

Срок (сем.)	Название оценочного мероприятия	Вид оценочного средства	Объект контроля
8 сем.	<i>Входной контроль</i>	<i>Опрос</i>	<i>Уровень знаний</i>
8 сем.	<i>Текущий контроль</i>	<i>Теоретический опрос Тест. Кейс. Решение задач</i>	<i>Качество освоения материала Оригинальность материала Соблюдение требований Освоение компетенций</i>

			<i>Правильность выполнения заданий</i>
<i>8 сем.</i>	<i>Выходной контроль</i>	<i>Билеты к экзамену</i>	<i>Правильность ответов на вопросы экзамена Освоение компетенций</i>

### **9.2. Контрольные вопросы, выносимые на экзамен**

1. Накопление и анализ предпринимательских идей.
2. Общая характеристика бизнес-плана.
3. Состав и структура разделов бизнес-плана.
4. Цели и планы в бизнесе организации.
5. Этапы и сущность планирования бизнеса.
6. Виды внутрифирменного планирования.
7. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
8. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
9. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
10. Организация системы бизнес-планирования
11. Механизм планирования бизнеса.
12. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.  
Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
13. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
14. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
15. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
16. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта бизнеса организации.
17. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.
18. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
19. Операционный план. Производство.
20. Организационный план.
21. Финансовый план.
22. Оценка и страхование риска.
23. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
24. Инвестиционный план (проект).
25. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования
26. Основные технологии продукции бизнес-планирования.
27. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
28. Особенности разработки моделей бизнес-процессов

29. Сущность и назначение управленческого бизнес-плана.
30. Общий план производства.
31. Составление планов подразделений.
32. Контроль выполнения и корректировка управленческого бизнес-плана.
33. Бизнес-проект как инновационный замысел.
34. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).

### **9.3. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу**

#### **Тема 1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи.**

1. Необходимость планирования бизнеса. Пределы планирования. Издержки планирования.
2. Понятие бизнес-плана. Основные задачи. Внутренние и внешние функции бизнес-плана предприятия. Принципы планирования.
3. Выбор стратегических ориентиров. Определение направления развития предприятия, видение, миссия и цели развития.
4. Основные разновидности бизнес-планов. Структура бизнес-плана.
5. Содержание основных разделов бизнес-плана.
6. Процесс бизнес-планирования. Последовательность разработки бизнес-плана.

#### **Тема 2. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы.**

1. Цели проекта, масштаб, предполагаемые выгоды и затраты.
2. Ключевые показатели эффективности и источники финансирования проекта.
3. Сведения о предприятии. Характеристика команды, которая будет реализовывать проект.
4. План возврата заемных средств. Гарантии возврата инвестиций.
5. Основные финансовые результаты на период планирования.
6. Оценка потенциальной емкости рынка.
7. Сегментация рынка (потенциальные покупатели и особенности сбыта). Прогноз объема продаж и цены.

#### **Тема 3: Организация планирования бизнеса.**

1. Ценовая стратегия предприятия. Основные этапы и методы ценообразования.
2. Тактика реализации продукции. Общая стратегия маркетинга. Реклама и продвижение товара на рынок.
3. Реализация продукции – методы и каналы. Стимулирование сбыта.
4. Анализ конкурентной позиции предприятия. Внутриотраслевая конкуренция и ее интенсивность. Сравнительные характеристики конкурентов.

5. Общие конкурентные стратегии и условия их применения.
6. Выбор стратегии конкуренции, направления конкурентной борьбы.

#### **Тема 4: Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом**

##### Вопросы для обсуждения:

1. Описание производства, особенностей продукции.
2. Производственный цикл.
3. Схема производственных потоков.
4. Производственные мощности и их развитие.
5. Стратегия в обеспечении и производственный план. Государственное и правовое регулирование.
6. Затраты на производство продукции.

#### **Тема 5: Аналитические разделы типового бизнес-плана**

1. Организация бизнеса, формы участия собственников.
2. Методы управления предприятием, стратегия компании.
3. Организационная структура предприятия. Распределение полномочий между различными руководящими органами предприятия.
4. Управление персоналом. Потребность в ключевых работниках. Методы планирования. Формы юридического и банковского обслуживания.
5. Выбор организационно-правовой формы. Организационно-правовая форма и система налогообложения, распределение прибыли и ответственность учредителей.

#### **Тема 6: Ключевые разделы типового бизнес-плана.**

1. Виды возможных рисков. Оценка и анализ рисков.
2. Рентабельность бизнеса с учетом рисков. Анализ чувствительности проекта.
3. Обоснование прибыльности проекта, подробный анализ денежных потоков и источников финансирования проекта.
4. Расчет себестоимости.
5. Прогнозный баланс активов и пассивов предприятия, отчет о прибылях и убытках и отчет о движении денежных средств.
6. Основные финансовые коэффициенты. Анализ точки критического объема реализации – точки безубыточности.

#### **Тема 7: Основные элементы бизнес-планирования.**

1. Инвестиционный план для нового проекта.
2. Инвестиционный план для действующего предприятия.
3. Описание источников финансирования.
4. Кредитный план. Расчет порядка и сроков получения кредита, его возврата и выплаты процентных платежей.
5. Политика распределения прибыли после уплаты налогов.

#### **Тема 9: Управленческий бизнес-план.**

1. Рекомендации по оформлению и анализу бизнес-плана.
2. Оформление инвестиционной заявки. Презентация бизнес-плана. Продвижение бизнес-плана в процессе переговоров и заключение договоров.

Реклама бизнес-плана. Процесс переговоров. Основопологающие мотивы переговоров. Подход к переговорам.

3. Обеспечение коммерческой безопасности деловой информации.
4. Содержание работы по реализации бизнес-плана. Стадии реализации бизнес-плана.

5. Организация процесса реализации бизнес-плана. Комплекс услуг, способствующих повышению эффективности реализации бизнес-плана.

#### 9.4. Задания для решения задач

### Тема 10: Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом

#### ЗАДАНИЕ 1.

1. Рассчитать план продаж предприятия на квартал при условии.

1. Предприятие продает три вида продукции:
  - электроинструмент в объеме 10, 9, и 12 тыс. единиц соответственно по месяцам квартала;

- пневмоинструмент в объеме 5, 2, и 1 тыс. единиц;

- рукава пожарные в объеме 18, 17, и 13 тыс. единиц.

2. Цена за единицу в первом месяце квартала составляет:

- электроинструмент – 170 руб.;

- пневмоинструмент – 250 руб.;

- рукава – 50 руб.

В последующие месяцы квартала цены планируются с учетом ожидаемой инфляции в размере 2 % в месяц.

Расчеты свести в таблицу 1.

Таблица 1

План продаж, тыс. руб.

Наименование	январь	февраль	март	Квартал (план)
Запланированные продажи, ед.: - электроинструмент - пневмоинструмент - рукава				
Цена, (руб/ед.): - электроинструмент - пневмоинструмент - рукава				
Запланированные продажи: - электроинструмент - пневмоинструмент - рукава				
Всего продажи				

2. Рассчитать план коммерческих расходов, используя:

1. Планы продаж.

2. Ставки переменных коммерческих расходов на рубль продаж составляют по:

- доставке собственным транспортом – 1 % ежемесячно;

- премиальным выплатам – 0,5 % ежемесячно;

- прочим переменным расходам – 0,1 % ежемесячно;

3. Постоянные коммерческие расходы равны:

- оклады торговых агентов – 10, 10,2 и 10,4 тыс. руб. ежемесячно;
- командировочные расходы – 15, 15,3 и 15,6 тыс. руб. ежемесячно;
- прочие постоянные расходы – 5, 5,1 и 5,2 тыс.руб. ежемесячно.

Расчет свести в таблицу 2.

Таблица 2

План коммерческих расходов

Наименование	январь	февраль	март	Квартал (план)
Запланированные продажи, тыс. руб.				
Ставки переменных коммерческих расходов на рубль продаж, %:				
- доставка собственным транспортом				
- премиальные				
- прочие переменные расходы				
Планируемые переменные коммерческие расходы, всего, тыс. руб.				
Планируемые постоянные коммерческие расходы, всего, в т.ч.:				
- заработная плата торговых агентов				
- командировочные расходы				
- прочие постоянные расходы				
Общие планируемые коммерческие расходы, тыс. руб.				

**ЗАДАНИЕ 2.**

Используя план продаж, составить план производства продукции, учитывая следующие условия.

1. Запас готовой продукции на конец периода составляет 10 % от продаж следующего месяца;

2. Запас готовой продукции на начало периода равен конечному запасу предыдущего периода.

Расчет свести в таблицу 3.

Таблица 3

План производства

Наименование	январь	февраль	март	Квартал (план)
Запланированные продажи, ед.:				
- электроинструмент				
- пневмоинструмент				
- рукава				
Запас готовой продукции на конец периода, ед.:				
- электроинструмент				
- пневмоинструмент				
- рукава				
Запас готовой продукции на начало периода, ед.:				
- электроинструмент				
- пневмоинструмент				
- рукава				
Количество единиц продукции, подлежащих изготовлению:				
- электроинструмент				
- пневмоинструмент				
- рукава				

**ЗАДАНИЕ 3.**



Используя план продаж рассчитать план производственных запасов, учитывая следующие условия:

1. Прямые материалы на единицу продукции взять из калькуляции с учетом инфляции 2 % в месяц;

2. Запасы материалов на конец периода составляют 40 % от потребности в материалах следующего месяца;

3. Запас материалов на начало периода равен конечному запасу предыдущего периода.

Расчет свести в таблицу 4.

Таблица 4

План производственных запасов, тыс. руб.

Наименование	январь	февраль	март	Квартал (план)
Запас готовой продукции, ед.: - электроинструмент - пневмоинструмент - рукава				
Производственная себестоимость, руб.: - электроинструмент - пневмоинструмент - рукава				
Запас готовой продукции, тыс. руб.: - электроинструмент - пневмоинструмент - рукава				
Запас основных материалов, тыс. руб.: - электроинструмент - пневмоинструмент - рукава				

#### **ЗАДАНИЕ 4.**

На основании произведенных расчетов, составить Прогнозный отчет о прибылях и убытках, используя следующие условия.

1. Почасовая тарифная ставка планируется с учетом ежемесячной инфляции в размере 2 %;

2. Постоянные управленческие расходы составляют 300 тыс. руб. в первый месяц квартала и далее планируются с учетом ежемесячной инфляции 2 % в месяц;

3. Накладные расходы составляют соответственно 1005, 975, и 991 тыс. руб. ежемесячно.

Расчет свести в таблицу 5.

Таблица 5

Прогноз отчета о прибылях и убытках, тыс. руб.

Наименование	январь	февраль	март	Квартал (план)
Выручка от реализации продукции				
Производственная себестоимость				
Валовая прибыль				
Коммерческие расходы				
Управленческие расходы				
Прибыль от продаж				
Проценты к получению				
Проценты к уплате				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль до налогообложения				

Налог на прибыль				
Чистая прибыль				

### 9.5. Тестовое задание

#### Тема 8: Технология бизнес-планирования.

- 1) **Назначение бизнес-плана.**
  - a) Формирование экономически обоснованного и наиболее полного образа бизнеса
  - b) Только привлечение инвестиций
  - c) Описание производственного процесса
  - d) Нет правильных вариантов
- 2) **Задачи, решаемые при помощи бизнес-плана.**
  - a) Организационно-управленческая оценка состояния предприятия
  - b) Финансово-экономическая оценка предприятия
  - c) Выявления потенциальных возможностей предприятия
  - d) Верны все варианты
- 3) **Цели бизнес-плана.**
  - a) Определение стратегических и тактических ориентиров фирмы
  - b) Получение кредита
  - c) Привлечение инвестиций
  - d) Верны все варианты
- 4) **Основные различия между бизнес-планом и стратегическим планом.**
  - a) Бизнес-план более детализирован и всесторонен
  - b) Отличия нет
  - c) Бизнес-план менее детализирован
  - d) Правильных вариантов нет
- 5) **Оформление бизнес-плана.**
  - a) Включает список используемых источников
  - b) Включает контактные данные составителя
  - c) Включает оглавление разделов
  - d) Нет правильных вариантов
- 6) **Содержание бизнес-плана.**
  - a) Только основная информация, а дополнительная подготовлена к рассмотрению
  - b) Доскональная информация вплоть до фамилий сотрудников
  - c) Информация ни как не связанная с рынком
  - d) Нет правильного варианта
- 7) **Структура бизнес-плана.**
  - a) Строго регламентируется законом
  - b) Каждый бизнес-план абсолютно уникален
  - c) Основные разделы везде одинаковы
  - d) Нет правильного варианта
- 8) **Особенности бизнес-плана как стратегического документа.**

- a) Описание общей концепции бизнеса в расчетном периоде
  - b) Обоснование стратегических преимуществ проекта
  - c) Описание функциональных стратегий фирмы
  - d) Верны все варианты
- 9) **Организация составления бизнес-плана.**
- a) Не требует участия инвестора
  - b) Не требует участия среднего звена управления
  - c) Не требует затрат ресурсов
  - d) Требуется комплексного подхода к сбору анализу и систематизации информации
- 10) **Методика разработки раздела "Анализ деятельности организации".**
- a) Обязательно присутствует во всех бизнес-планах
  - b) Анализ деятельности действующего предприятия
  - c) Включает только анализ производственной деятельности
  - d) Включает только анализ положения организации на рынке
- 11) **Разработка раздела "Анализ рынка сбыта".**
- a) Включает перечень конкурентов
  - b) Анализ присутствия на рынке товаров заменителей
  - c) Определение емкости рынка
  - d) Верны все варианты
- 12) **Сущность и содержание плана маркетинга.**
- a) Анализ потребительского спроса
  - b) Стратегия позиционирования организации на рынке
  - c) Рекламная компания
  - d) Верны все варианты
- 13) **Составляющие финансового плана.**
- a) Расчет себестоимости продукции
  - b) Отчет о движении денежных средств
  - c) Отчет о прибылях и убытках
  - d) Верны варианты b, c
- 14) **Правила составления бизнес-плана.**
- a) Не обязательно должен быть понятным инвестору
  - b) Запрещены приложения к бизнес-плану
  - c) Объем не меньше 30 страниц
  - d) Нет правильных вариантов
- 15) **Производственная программа как раздел бизнес-плана.**
- a) Информация о выбранной технологии производства
  - b) Информация о требуемом оборудовании
  - c) Верны все варианты
  - d) Расчет себестоимости продукции
- 16) **Характеристика годового плана фирмы.**
- a) Включает составление годового баланса
  - b) Содержит информацию о всех партнерах предприятия за год

- c) Не касается финансовой стороны деятельности фирмы
  - d) Нет правильных вариантов
- 17) Компоненты производственного процесса.**
- a) Производственный персонал
  - b) Технология производства
  - c) Сырье и материалы
  - d) Верны все варианты
- 18) Показатели, используемые при разработке производственной программы.**
- a) Расчет затрат на сырье и материалы
  - b) Расчет условно постоянных затрат
  - c) Все варианты верны
  - d) Прогноз объемов продаж
- 19) Основные категории производственной программы.**
- a) Объем производства
  - b) Продолжительность производственного цикла
  - c) Требуемые материалы для производства
  - d) Верны все варианты
- 20) Финансовый план как раздел бизнес-плана.**
- a) Обязателен в любом бизнес-плане
  - b) Не отражает ни каких существенных характеристик бизнес-плана
  - c) Всегда исключительно прогностический
  - d) Не правильного варианта
- 21) Виды финансового плана.**
- a) Краткосрочные
  - b) Долгосрочные
  - c) Среднесрочные
  - d) Верны все варианты
- 22) Основа долгосрочного планирования.**
- a) Анализ тенденций рынка в совокупности с жизненным циклом отрасли
  - b) Анализ показателей за прошлый год
  - c) Анализ показателей за текущий год
  - d) Показатели деловой активности в отрасли
- 23) Документы, входящие в финансовый план.**
- a) Прогноз прибылей и убытков
  - b) Прогнозный баланс
  - c) Расчет себестоимости продукции
  - d) Верны варианты, а и b
- 24) Прогноз прибылей и убытков.**
- a) Не существенное приложение к бизнес-плану
  - b) Часть финансового плана
  - c) Часть плана маркетинга
  - d) Нет правильных вариантов
- 25) Финансовые показатели деятельности фирмы.**

- a) Оборот денежных средств за отчетный период
- b) Налоговые отчисления за отчетный период
- c) Объем чистой прибыли за отчетный период
- d) Верны все варианты

**26) Роль финансового контроля в малом бизнесе.**

- a) Не играет роли
- b) Определяет прозрачность бизнеса
- c) Препятствует развитию бизнеса
- d) Формирует социальную ответственность бизнеса

**27) Принципы контроля выполнения финансового плана.**

- a) Ежедневный контроль выполнения плана
- b) Контроль основных показателей
- c) Внезапность контроля
- d) Нет правильных вариантов

**28) Вопросы, освещаемые в разделе предпринимательских рисков.**

- a) Риск появления новых конкурентов
- b) Риск принять неудачное решение
- c) Риск неправильных расчетов при составлении бизнес-плана
- d) Такого раздела в бизнес-плане не предусмотрено

**29) Этапы работы, по оценке рисков.**

- a) Анализ рынка и выявление всех возможных рисков
- b) Характеристика рисков и их минимизация
- c) Сегментация рынка по признаку рискованности осуществления проекта
- d) Верны варианты a,b

**30) Планирование и управление финансовыми ресурсами предприятия.**

- a) Важно при стратегическом планировании
- b) Важно при оперативном планировании
- c) Не важно
- d) Верны варианты a,b

**31) Планирование НИОКР на предприятии.**

- a) Обязательно на любом предприятии
- b) Возможно на крупном производственном предприятии
- c) Возможно на малом торговом предприятии
- d) Лишняя трата денег и времени

**32) Планирование и организация кадров на предприятии.**

- a) Обеспечит оптимизацию деятельности предприятия
- b) Включает формирование кадрового резерва
- c) Часть кадровой политики
- d) Верны все варианты

**33) Проблемы кадрового планирования.**

- a) Непостоянство рынка труда
- b) Сложность оценки персонала

- c) Дороговизна подбора и набора персонала
- d) Верны все варианты

**34) План карьерного роста.**

- a) Каждый сотрудник составляет сам для себя
- b) Закладывается при планировании кадров
- c) Не нужен на предприятиях
- d) Нет правильных вариантов

**35) Факторы успешной карьеры.**

- a) Постоянное повышение квалификации
- b) Только наличие опыта, а образование не важно
- c) Исполнительность
- d) Верны варианты, а, с

**36) Сущность центростремительной карьеры.**

- a) Движение к руководству организации
- b) Движение от руководства организации
- c) Движение по кругу
- d) Такой карьеры не бывает

## 9.6. Примерные темы докладов, рефератов

***Тема 1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи.***

- 1. Система бизнес-планирования на российских предприятиях.
- 2. Бизнес-план коммерческого проекта.

***Тема 2. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы.***

Реферативные работы:

- 1. Факторы, определяющие привлекательность рынка и стратегического положения предприятия.
- 2. Оценка доли рынка, которую может охватить предприятие и возможные тенденции его развития.

***Тема 3: Организация планирования бизнеса.***

Реферативные работы:

- 1. Политика послепродажного обслуживания и предоставления гарантий.
- 2. Реклама и продвижение товара на рынок.

***Тема 4: Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом***

- 1. Обоснование качества и описание системы контроля качества продукции.
- 2. План НИОКР и инженерной доработки продукта. Вопросы экологии.

***Тема 5: Аналитические разделы типового бизнес-плана***

- 1. Политика в отношении персонала. Способы повышения квалификации. Квалификационная матрица по видам работ.
- 2. Досье предприятия. Распределение акционерного капитала. Порядок выплаты дивидендов.

## **Тема 6: Ключевые разделы типового бизнес-плана.**

### Реферативные работы:

1. Мероприятия по сокращению рисков и минимизации потерь.
2. Обеспечение экологической безопасности.

## **Тема 7: Основные элементы бизнес-планирования.**

1. Особенности инвестиционного плана для предприятий различных отраслей.
2. Оценка источников финансирования инвестиций.

## **Тема 9: Управленческий бизнес-план.**

1. Управление реализацией бизнес-плана. Последовательное решение и раннее осуществление этапов реализации проектов.
2. Контроль и систематическое перепланирование.
3. Роль конфликтов в реализации бизнес-плана.

### ***Темы докладов, рефератов на выбор по всем темам***

1. Система бизнес-планирования на российских предприятиях.
2. Бизнес-план коммерческого проекта
3. Факторы, определяющие привлекательность рынка и стратегического положения предприятия.
4. Оценка доли рынка, которую может охватить предприятие и возможные тенденции его развития.
5. Политика послепродажного обслуживания и предоставления гарантий.
6. Реклама и продвижение товара на рынок.
7. Обоснование качества и описание системы контроля качества продукции.
8. План НИОКР и инженерной доработки продукта. Вопросы экологии.
9. Политика в отношении персонала. Способы повышения квалификации. Квалификационная матрица по видам работ.
10. Досье предприятия. Распределение акционерного капитала. Порядок выплаты дивидендов.
11. Мероприятия по сокращению рисков и минимизации потерь.
12. Обеспечение экологической безопасности.
13. Особенности инвестиционного плана для предприятий различных отраслей.
14. Оценка источников финансирования инвестиций.
15. Управление реализацией бизнес-плана. Последовательное решение и раннее осуществление этапов реализации проектов.
16. Контроль и систематическое перепланирование.
17. Роль конфликтов в реализации бизнес-плана.

### ***9.7. Примерные темы курсовых работ.***

1. Бизнес-план производственного предприятия
2. Бизнес-план коммерческого предприятия

3. Бизнес-план предприятия в сфере услуг
4. Бизнес-план предприятия в сфере консалтинговых услуг
5. Бизнес-план малого предприятия
6. Принципы планирования бизнес-плана
7. Бизнес-план инновационного предприятия
8. Бизнес-план фермерского хозяйства

### ***9.8. Критерии оценки знаний студента.***

#### ***Критерии оценки экзамена.***

Итоговый контроль проводится в форме экзамена в соответствии с учебным планом.

Уровень знаний, обучающихся определяется следующими оценками:

«Отлично»	Выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, логично выстроенный и лаконично представленный ответ на основной и дополнительные вопросы; исчерпывающий, последовательно, четко и логически стройное изложение материала; умение анализировать изученные явления в их взаимосвязи с диалектическим развитием, умение тесно связывать теорию с практикой; владение современными методами анализа и решения проблем, методами принятия решений и их реализации на практике, за умение применять теоретические положения при решении практических задач.
«Хорошо»	Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью. За твердые знания основного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы, за грамотное без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за обладание способностью к анализу, организации и планированию, за умение применять теоретические положения при решении практических задач.
«Удовлетворительно»	Компетенции, оцениваемые при ответе, в основном сформированы. За общие знания только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, дает недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала за слабое умение применять теоретические положения при решении практических задач.
«Не удовлетворительно»	Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы частично. За незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы незнание основных понятий дисциплины. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.



### ***Критерий оценивания устного ответа***

«5» (отлично) – студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.

«4» (хорошо) - студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.

«3» (удовлетворительно) – студент освоил основные положения темы практического занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений.

«2» (неудовлетворительно) – студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.

### ***Критерии оценки решения задач.***

Оценивается умение за определенное время (от 10 до 30 минут) решить задачу, грамотно и полно ответить, раскрыть теоретический вопрос (основные проблемы в вопросе)

**«Зачтено»** - Обучающийся за отведенное время правильно ответил на вопрос или решил задачу.

**«Не зачтено»** - Обучающийся не справился с ответом на вопрос, не решил задачу и / или не уложился в отведенное время.

### ***Критерии оценки теста:***

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

<b>Процент выполнения заданий</b>	<b>Оценка</b>
90%-100%	отлично
75%-90%	хорошо
60%-75%	удовлетворительно
менее 60%	неудовлетворительно

### ***Критерии оценки рефератов.***

Оценка **«отлично»** выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, сформулирована цель работы, полно и логично раскрыта тема, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения магистранта обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-

правовые акты. Студент в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка *«хорошо»* выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения магистранта обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, не полностью раскрыта тема работы, имеются ошибки в стилистике и грамотности изложения материала.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа, не полностью раскрыта тема работы, имеются ошибки в стилистике и грамотности изложения материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата, доклада не достигнута.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

#### ***Критерии оценки научных докладов.***

Доклад оценивается *«отлично»* если помимо обоснования актуальности проблемы, анализа позиций авторов изученных работ, студент провел сравнительный анализ ситуации, высказал свою точку зрения на проблему, которой посвящен доклад, и сумел дать ее обоснование. Завершить доклад должны общие выводы о возможности применения опыта в практике муниципального управления и местного самоуправления.

Доклад оценивается *«хорошо»* если в нем раскрыта актуальность проблемы, с точки зрения авторов изученных работ, обоснованы выводы о ее важности для решения проблем в области муниципального управления и местного самоуправления.

Доклад оценивается *«удовлетворительно»* если в нем обоснована актуальность проблемы, раскрыты точки зрения авторов изученных работ, но не определено свое отношение к данной проблеме, не сделаны выводы о ее практической значимости, изучено недостаточное количество специальной литературы, включая периодические издания.

#### ***Критерии оценки курсовой работы***

Критерии оценивания курсовой работы устанавливаются локальным нормативным актом, регламентирующим выполнение курсовых работ в ДВФ ВАВТ

## Учебно-методическое пособие

### **«ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Учебно-методическое пособие одобрено на заседании кафедры «Экономика и управление».  
Протокол № 2 от «29» сентября 2023 г.

Подписано в печать 10.11.2023 г., формат 60x84 1/16  
Бумага офсетная. Гарнитура «Гаймс»  
Усл. печ. л. 1,83. тираж 100 экз. Заказ № 261

---

«Дальневосточный филиал ФГБОУ ВО  
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской  
Федерации»

683000, Петропавловск – Камчатский, Виллойская, 25

---