

Договор №  
о практической подготовке обучающихся

г. Петропавловск-Камчатский

« 03 » \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2025 г.

Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «ДВФ ВАВТ», в лице директора ДВФ ВАВТ Дворцовой Елены Николаевны, действующего на основании доверенности от 20.12.2024 № 01-09/2020, с одной стороны, и Администрация Губернатора Камчатского края в лице Руководителя Администрации Губернатора Камчатского края Меркулова Сергея Васильевича, действующего на основании Положения об Администрации Губернатора Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 01.12.2023 № 594-П, распоряжения Губернатора Камчатского края от 16.12.2021 № 783-Р, именуемая в дальнейшем «Администрация Губернатора», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий договор о практической подготовке обучающихся (далее – Договор) о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП), компоненты ОПОП, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты ОПОП, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью данного Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов ОПОП, согласованных Сторонами в приложении № 1 к Договору (далее – компоненты ОПОП), осуществляется в помещениях, перечень которых определен в приложении № 2 к Договору и является неотъемлемой частью Договора.

1.4. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. ДВФ ВАВТ обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту ОПОП представить в Администрацию Губернатора поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты ОПОП посредством практической подготовки;



2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от ДВФ ВАВТ, который:

а) обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов ОПОП;

б) организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

г) несет ответственность совместно с ответственным работником Администрации Губернатора за реализацию компонентов ОПОП в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ДВФ ВАВТ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Администрации Губернатора;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты ОПОП, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Администрацию Губернатора для освоения компонентов ОПОП в форме практической подготовки;

2.1.6 при направлении обучающихся на практику выдать следующие документы:

а) направление на практику с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося;

б) наименования факультета, формы и курса обучения, периода и вида практики;

в) дневник практики;

г) индивидуальное задание;

д) план-график;

е) лист инструктажа.

2.2. Администрация Губернатора обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить из числа работников Администрации Губернатора ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки со стороны Администрации Губернатора;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом в ДВФ ВАВТ;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки, и сообщать руководителю ДВФ ВАВТ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Администрации Губернатора;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями Администрации Губернатора, согласованными Сторонами в приложении № 2 к Договору, а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от ДВФ ВАВТ.

2.3. ДВФ ВАВТ имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Администрация Губернатора имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Администрации Губернатора, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов ОПОП в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3 не допускать обучающихся к информации и сведениям, составляющим государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

### 3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Сторона, намеренная расторгнуть договор, направляет другой Стороне соответствующее уведомление за 1 (один) месяц до даты предполагаемого расторжения.

4.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Дальневосточный филиал  
Федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Всероссийская академия внешней  
торговли Министерства  
экономического развития  
Российской Федерации»  
Юридический адрес: 683003,  
г. Петропавловск-Камчатский,  
ул. Виллюйская, д. 25  
E-mail: [rectordvf@mail.ru](mailto:rectordvf@mail.ru)  
Тел.: 8 (4152) 42-46-99  
Факс: 8 (4152) 42-34-69  
ИНН 7729071387; КПП 772901001  
ОГРН 1027739793212

Директор ДВФ ВАВТ

М.П.

/Е. Н. Дворцова/

Администрация Губернатора  
Камчатского края  
Юридический адрес: 683040,  
г. Петропавловск-Камчатский,  
пл. им. В.И. Ленина, д. 1  
Тел.: 8 (4152) 41-20-44 доб. 1334  
E-mail: [ProhorovaII@kamgov.ru](mailto:ProhorovaII@kamgov.ru)  
ИНН 4101120950  
КПП 410101001  
ОГРН 1074101008079

Руководитель Администрации  
Губернатора Камчатского Края

М.П.

/С.В. Меркулов/



СОГЛАСОВАНО:

Начальник Главного управления  
государственной службы Администрации  
Губернатора Камчатского края

С.Г. Мелихова

Начальник Главного правового управления  
Администрации Губернатора Камчатского  
края

  
10.02.2025 г.

В.С. Елистратова

*Начальник отдела  
правового обеспечения*

*Д.Н. Давыдов*

*перереконт отдела правового  
обеспечения Главного правового  
управления Администрации  
Губернатора Камчатского края*

*У.О. Петрова*



Приложение № 1 к договору  
о практической подготовке  
обучающихся  
от « 03 » \_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_\_

Основная профессиональная образовательная программа,  
при реализации которой организуется практическая подготовка  
на базе Администрации Губернатора по направлениям:

40.03.01 «Юриспруденция», направленности (профили) «Гражданско-  
правовой», «Уголовно-правовой», «Международно-правовой»,  
«Государственно-правовой»;

40.04.01 «Юриспруденция», направленности (профили)  
«Предпринимательское, коммерческое право», «Уголовное право и Уголовный  
процесс»;

38.03.01 «Экономика», направленности (профили) «Экономика предприятий и  
организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика»,  
«Международное экономическое сотрудничество России со странами АТР»;

38.03.02 «Менеджмент», направленности (профили) «Государственное и  
муниципальное управление», «Менеджмент организации»;

38.04.01 «Экономика», направленности (профили) «Экономика предприятий и  
организаций», «Международное экономическое сотрудничество»;

38.04.02 «Менеджмент», направленности (профили): «HR-менеджмент»,  
«Государственное и муниципальное управление»

№	Наименование компонента ОПОП	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки
1	2	3	4
1.	Учебная практика	15	В соответствии с графиком учебного процесса на соответствующий учебный год
2.	Производственная практика	15	В соответствии с графиком учебного процесса на соответствующий учебный год
3.	Производственная (преддипломная) практика	15	В соответствии с графиком учебного процесса на соответствующий учебный год

Приложение № 2 к договору  
о практической подготовке  
обучающихся  
от « 03 » 02 2025 №

Перечень  
помещений Администрации Губернатора,  
использующихся для реализации компонентов ОПОП в форме практической  
подготовки

№	Наименование помещения
1	2
1.	Административное здание, расположенное по адресу: 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пл. им. В.И. Ленина д. 1. (соответствует требованиям охраны труда на рабочем месте)