

Договор № 053-40/3-2024

о практической подготовке обучающихся в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования в АО «Россельхозбанк»

г. Петропавловск-Камчатский

«16» апреля 2024 г.

Акционерное общество «Российский Сельскохозяйственный банк», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице директора Камчатского РФ АО «Россельхозбанк» Майорова Андрея Владимировича, действующего на основании Устава Банка, Положения о Камчатском региональном филиале и Доверенности от 26.01.2021 № 10, с одной стороны, и Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «ДВФ ВАВТ», в лице директора Дворцовой Елены Николаевны, действующего на основании Положения и Доверенности № 17 от 07.12.2023 года, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласовываются Сторонами в порядке, предусмотренном п.п. 3.1-3.6 настоящего Договора по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Договору, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Банка, перечень которых Банк направляет в учебное заведение в порядке, предусмотренном п. 3.4 настоящего Договора, и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учебное заведение обязуется:

2.1.1. Не позднее, чем за 20 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Банк поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить от Учебного заведения руководителя по практической подготовке, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Банка за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, а также личную ответственность соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– проводит организационное собрание с целью ознакомления обучающихся с их



обязанностями в период прохождения практической подготовки и инструктаж обучающихся о правилах прохождения практической подготовки. Во время прохождения практической подготовки на обучающегося возлагаются обязанности: своевременно выполнять задачи, поставленные руководителем практики от Банка, соблюдать установленные в Банке правила внутреннего трудового распорядка, пропускной и внутриобъектный режим, режим коммерческой и иной охраняемой законом тайны, включая конфиденциальность персональных данных, требования по информационной безопасности, правила противопожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, собрать необходимую информацию для формирования отчета о прохождении практики по форме Учебного заведения.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом в Банк.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практической подготовки и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Банк для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Банк обязуется:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить квалифицированное ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Банка.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Учебному заведению.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке Учебного заведения об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Банка и иными локальными нормативными актами Банка необходимыми для реализации практической подготовки.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Учебного заведения возможность пользоваться помещениями Банка, согласованными Сторонами (Приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Учебного заведения;

2.2.10. В соответствии с программой практической подготовки организовать распределение обучающегося по структурным подразделениям Банка;

2.2.11. Предоставить обучающемуся возможность пользоваться нормативной документацией Банка, необходимой для выполнения индивидуального задания и в целях освоения им программы практической подготовки.

2.3. Учебное заведение имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Банк имеет право:

2.4.1. Отказаться от приема обучающихся в зависимости от возможности Банка в проведении практической подготовки в определенном периоде;

2.4.2. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Банке, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.3. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Порядок формирования и согласования Сторонами условий практической подготовки

3.1. Учебное заведение не позднее чем за 2 месяца до начала соответствующей практической подготовки обучающихся направляет в Банк, с использованием электронной почты предложения по условиям практической подготовки обучающихся, сформированные по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Договору.

3.2. Стороны с использованием электронной почты и (или) телефонной связи формируют предварительные условия практической подготовки обучающихся.

3.3. Учебное заведение не позднее 30 рабочих дней до начала практической подготовки направляет в Банк, с использованием электронной почты на согласование условия практической подготовки обучающихся, сформированные по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Договору, на основании предварительных условий практической подготовки обучающихся (п. 3.2 настоящего Договора).

3.4. Банк не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учебного заведения условий практической подготовки обучающихся (п. 3.3 настоящего Договора) с использованием электронной почты согласовывает условия практической подготовки обучающихся, либо направляет возражения по условиям практической подготовки обучающихся и направляет перечень помещений Банка где реализуются компоненты образовательной программы, сформированные по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящему Договору. Обмен конфиденциальной информацией разрешен только в виде защищенных, в том числе зашифрованных сообщений на корпоративные и/или указанные в договорных документах адреса электронной почты.

3.5. Согласованные условия практической подготовки обучающихся и перечень помещений Банка оформляются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

3.6. Адреса электронной почты и телефонные номера Сторон, используемые для формирования и согласования условий практической подготовки, направления списка обучающихся:

- адрес электронной почты и номер телефона Учебного заведения: rectordvf@mail.ru; (8-4152)42-46-99;

- адрес электронной почты и телефонный номер Банка: post@kamchatka.rshb.ru; 8 (4152) 201-658.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет. Если по истечении указанного срока ни одна из Сторон не заявит о намерении расторгнуть настоящий Договор или заключить его на новых условиях, действие настоящего Договора продлевается на 5 (пять) лет.

4.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления о расторжении настоящего Договора в адрес другой стороны. Договор будет считаться расторгнутым с момента направления уведомления.

5. Заключительные положения

5.1. Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение всех принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.2. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Настоящий Договор не налагает на Стороны каких-либо финансовых обязательств.

5.5. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.

5.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.9. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, при условии подписания их полномочными представителями обеих Сторон.

5.10. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

5.10.1. Приложение 1 – Компоненты образовательной программы на __ [листе / листах].

5.10.2. Приложение 2 – Перечень помещений, где реализуются компоненты образовательной программы на __ [листе / листах].

6. Адреса и реквизиты сторон

Камчатский РФ АО «Россельхозбанк»
 ОГРН 1027700342890
 ИНН 7725114488/КПП 410102001
 Юридический адрес: 683024, Российская
 Федерация, Камчатский край, город
 Петропавловск-Камчатский, проспект 50 лет
 Октября, дом 21
 к/с 30101810100000000801
 БИК 043002801
 тел.: 8 (4152) 201-658/ 8 (4152) 215-462
 e-mail: post@kamchatka.rshb.ru



Камчатский РФ АО «Россельхозбанк»

Директор

М.П.

Майоров А.В.

ФГБОУ ВО ДВФ ВАВТ
 Министерства экономического развития
 Российской Федерации
 683003г.Петропавловск-Камчатский
 ул. Вилейская, д.25
 тел.(8-4152)42-46-99,
 факс (8-4152)42-34-69
 e-mail: rectordvf@mail.ru



ДВФ ВАВТ

Директор

М.П.

Дворцова Е.Н.

Приложение 1
к Договору о практической подготовке обучающихся
образовательных учреждений высшего и среднего
профессионального образования в АО «Россельхозбанк»

Компоненты образовательной программы

38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Международное экономическое сотрудничество России со странами АТР»

38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»

38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», «Международное экономическое сотрудничество»

38.04.02 «Менеджмент», направленность (профили): «HR-менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»

| Наименование компонента ОПОП ВО | Количество обучающихся | Сроки организации практической подготовки |
|--|------------------------|---|
| Учебная практика | 5 | <i>В соответствии с графиком учебного процесса на соответствующий учебный год</i> |
| Производственная практика | 5 | |
| Производственная (технологическая) практика | | |
| Производственная (преддипломная) практика | 5 | |

Камчатский РФ АО «Россельхозбанк»
ОГРН 1027700342890
ИНН 7725114488/КПП 410102001
Юридический адрес: 683024, Российская
Федерация, Камчатский край, город
Петропавловск-Камчатский, проспект 50 лет
Октября, дом 21
к/с 30101810100000000801
БИК 043002801
тел.: 8 (4152) 201-658/ 8 (4152) 215-462
e-mail: post@kamchatka.rshb.ru

ФГБОУ ВО ДВФ ВАВТ
Министерства экономического развития
Российской Федерации
683003г.Петропавловск-Камчатский
ул. Виллойская, д.25
тел.(8-4152)42-46-99,
факс (8-4152)42-34-69
e-mail: rectordvf@mail.ru

Камчатский РФ АО «Россельхозбанк»
Директор

ДВФ ВАВТ
Директор



Майоров А.В.



Дворцова Е.Н.

Приложение 2
к Договору о практической подготовке обучающихся
образовательных учреждений высшего и среднего
профессионального образования в АО «Россельхозбанк»

Перечень помещений, где реализуются компоненты образовательной программы

| № п/п | Наименование помещения |
|-------|--|
| 1. | Административное здание по адресу 683024, Российская Федерация, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, проспект 50 лет Октября, дом 21 |

Камчатский РФ АО «Россельхозбанк»
ОГРН 1027700342890
ИНН 7725114488/КПП 410102001
Юридический адрес: 683024, Российская
Федерация, Камчатский край, город
Петропавловск-Камчатский, проспект 50 лет
Октября, дом 21
к/с 30101810100000000801
БИК 043002801
тел.: 8 (4152) 201-658/ 8 (4152) 215-462
e-mail: post@kamchatka.rshb.ru

ФГБОУ ВО ДВФ ВАВТ
Министерства экономического развития
Российской Федерации
683003г.Петропавловск-Камчатский
ул. Вилюйская, д.25
тел.(8-4152)42-46-99,
факс (8-4152)42-34-69
e-mail: rectordvf@mail.ru

Камчатский РФ АО «Россельхозбанк»
Директор



Майоров А.В.

ДВФ ВАВТ
Директор



Дворцова Е.Н.

М.П.