

Договор *N 720*
о практической подготовке обучающихся

г. Петропавловск-Камчатский

« *25* » *марта* 2021 г.

Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «ДВФ ВАВТ», в лице директора Дворцовой Елены Николаевны, действующей на основании Положения и Доверенности № 52 от 03.12.2021 года, с одной стороны, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю «Камчатстат», именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице временно исполняющего обязанности руководителя Дворка Галины Федоровны, действующего на основании Положения, утвержденного приказом Росстата от 20.04.2018 г. № 232 и приказа Росстата от 14.12.2021 г. № 96/кт, с другой стороны, далее при совместном упоминании по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП), компоненты ОПОП, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты ОПОП, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов ОПОП, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты ОПОП), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов ОПОП при организации практической подготовки, используются ДВФ ВАВТ на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. ДВФ ВАВТ обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту ОПОП представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты ОПОП посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от ДВФ ВАВТ, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов ОПОП;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов ОПОП в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ДВФ ВАВТ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты ОПОП, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов ОПОП в форме практической подготовки.

2.1.6. при направлении обучающихся на практику выдать следующие документы:

- направление на практику с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося; наименования факультета, формы и курса обучения, периода и вида практики;

- дневник практики;

- индивидуальное задание;

- план-график;

- лист инструктажа.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом ДВФ ВАВТ;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки, и сообщать руководителю ДВФ ВАВТ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового

распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от ДВФ ВАВТ возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от ДВФ ВАВТ;

2.2.10. по окончании реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки составить и заверить характеристику на обучающегося с отражением уровня освоения компетенций в результате практической подготовки и отношения к работе.

2.3. ДВФ ВАВТ имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов ОПОП в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. не допускать обучающихся к информации и сведениям, составляющим государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до его расторжения по согласованию Сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по согласованию Сторон. В данном случае Сторона, намеренная расторгнуть договор, направляет другой



Стороне соответствующее уведомление за 1 месяц до даты предполагаемого расторжения.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты Сторон

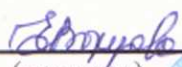
ФГБОУ ВО ДВФ ВАВТ

Министерства экономического развития
Российской Федерации
683003 г. Петропавловск-Камчатский
ул. Вилюйская, д. 25
тел. (8-4152) 42-46-99,
факс (8-4152) 42-34-69
e-mail: rectordvf@mail.ru

Камчатстат

Почтовый адрес: 683017, Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Кроноцкая, д. 14
тел. (8-4152) 21-99-00
E-mail: p41_kamstat@gks.ru
ИНН 4101008028
КПП 410101001

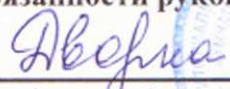
Директор ДВФ ВАВТ


Е.Н. Дворцова
(подпись)

от имени ФГБОУ ВО «ВАВТ Минэкономразвития России»
по доверенности 52 от 03.12.2021 года.

«25» 03 2022 г.

Временно исполняющий
обязанности руководителя


Г.Ф. Дворка
(подпись)

«25» марта 2022 г.

Основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению 38.03.01 "Экономика" направленности (профиля) "Экономика предприятий и организаций", 38.03.02 "Менеджмент" направленности (профиля) "Государственное и муниципальное управление", 38.04.01 "Экономика" направленности (профиля) "Экономика фирмы (по отраслям и в сфере услуг)", 38.04.02 "Менеджмент" направленности (профиля) "Государственное и муниципальное управление"

Наименование компонента ОПОП ВО	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки
Учебная практика (типы в соответствии с ФГОС) по направлениям 38.03.01 "Экономика", 38.04.01 "Экономика"	4	В соответствии с графиком учебного процесса на соответствующий учебный год
Учебная практика (типы в соответствии с ФГОС) по направлениям 38.03.02 "Менеджмент", 38.04.02 "Менеджмент"	1	В соответствии с графиком учебного процесса на соответствующий учебный год
Производственная практика (типы в соответствии с ФГОС) по направлениям 38.03.01 "Экономика", 38.04.01 "Экономика"	4	В соответствии с графиком учебного процесса на соответствующий учебный год
Производственная практика (типы в соответствии с ФГОС) по направлениям 38.03.02 "Менеджмент", 38.04.02 "Менеджмент"	1	В соответствии с графиком учебного процесса на соответствующий учебный год
Производственная (преддипломная) практика по направлениям 38.03.01 "Экономика", 38.04.01 "Экономика"	8	В соответствии с графиком учебного процесса на соответствующий учебный год
Производственная (преддипломная) практика по направлениям 38.03.02 "Менеджмент", 38.04.02 "Менеджмент"	2	В соответствии с графиком учебного процесса на соответствующий учебный год

ДВФ ВАВТ

Камчатстат

Директор  Е.Н. Дворцова
М.П. 

Временно исполняющий обязанности руководителя  Г.Ф. Дворка
М.П. 

Приложение № 2
к договору № 720
от «25» марта 2022г.

Наименований помещений Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю для реализации компонентов основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО) в форме практической подготовки

№ п/п	Наименование помещения
1.	Административное здание, расположенное по адресу: 683017, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кронцкая, д. 14, соответствующее требованиям охраны труда на рабочем месте

ДВФ ВАВТ

Директор  Е.Н. Дворцова
М.П.



Камчатстат

Временно исполняющий обязанности руководителя  Г.Ф. Дворка
М.П.

