

Сергеев А. О.  
5.1.2023

## ДОГОВОР о практической подготовке обучающихся

г. Петропавловск-Камчатский

«10» января 2024 г.

Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «ДВФ ВАВТ», в лице директора Дворцовой Елены Николаевны, действующего на основании Положения и Доверенности № 163-8/1513-1 от 07.12.2023 года, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Хуторок» (ООО «Хуторок»), именуемой в дальнейшем «Профильная организация», в лице Генерального директора Ким Олега Сындиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП), компоненты ОПОП, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты ОПОП, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью данного Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов ОПОП, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты ОПОП), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов ОПОП при организации практической подготовки, используются обучающимися ДВФ ВАВТ на безвозмездной основе.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. ДВФ ВАВТ обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту ОПОП представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты ОПОП посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от ДВФ ВАВТ, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации подготовки ОПОП;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов ОПОП в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ДВФ ВАВТ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты ОПОП, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов ОПОП в форме практической подготовки.

2.1.6. При направлении обучающихся на практику выдать следующие документы:

- направление на практику с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося; наименования факультета, формы и курса обучения, периода и вида практики;
- дневник практики;
- индивидуальное задание;
- план-график;
- лист инструктажа.

## **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом ДВФ ВАВТ;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки, и сообщать руководителю ДВФ ВАВТ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными актами для их исполнения обучающимися;

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от ДВФ ВАВТ возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от ДВФ ВАВТ;

2.2.10. По окончании реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки составить и заверить характеристику на обучающегося с отражением уровня освоения компетенций в результате практической подготовки и отношения к работе.

### **2.3. ДВФ ВАВТ имеет право:**

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

### **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации и нарушений требований локальных правовых актов Профильной организации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов ОПОП в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. Не допускать обучающихся к информации и сведениям, составляющим государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

### 3. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до его расторжения по согласованию Сторон.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по согласованию Сторон. В данном случае Сторона, намеренная расторгнуть договор, направляет другой Стороне соответствующее уведомление за 1 месяц до даты предполагаемого расторжения.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса и реквизиты Сторон

ФГБОУ ВО ДВФ ВАВТ	Профильная организация ООО «Хуторок»
Министерства экономического развития Российской Федерации 683003г.Петропавловск-Камчатский ул. Вилюйская, д.25 тел.(8-4152)42-46-99, факс (8-4152)42-34-69 e-mail: rectordvf@mail.ru	Юридический адрес: 684005, Россия, Камчатский край, г. Елизово, ул. Южная, территория плодоовощной базы» Телефон: 8 (41531) 77-6-74 e-mail: kam_xytorok@mail.ru ОГРН 1054100135650 ИНН 4105029082, КПП 410501001 ОКПО 71824130 Расчетный счет 407 02 810 236 170 00 3243 в Северо-Восточное отделение №8645 ПАО Сбербанк России» г. Магадан, БИК 044442607, Кор/ счет 30101810300000000607, Расчетный счет 407 02 810 253 000 000 555, в КАМЧАТСКИЙ РФ АО РОССЕЛЬХОЗБАНК" г. Петропавловск-Камчатский, БИК 043002801, Кор/ счет 30101810100000000801
ДВФ ВАВТ Директор  Дворцова Е.Н	Генеральный директор  Ким О.С.
М.П.	М.П.



Помещение офиса ООО «Хуторок»

№ п/п	Наименование помещения
1.	Административное здание по адресу: 684005, Камчатский край, г. Елизово, ул. Южная, «территория плодоовощной базы»

ОПОП ВО по направлению

- 40.03.01 «Юриспруденция»** направленности (профили) «Гражданско-правовой», «Уголовно-правовой», «Международно-правовой», «Государственно-правовой»;
- 40.04.01 «Юриспруденция»** направленность (профиль) «Предпринимательское, коммерческое право», «Уголовное право и Уголовный процесс»
- 38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Международное экономическое сотрудничество России со странами АТР»
- 38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»
- 38.04.01 «Экономика»**, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», «Международное экономическое сотрудничество»
- 38.04.02 «Менеджмент»**, направленность (профили): «HR-менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»

Наименование компонента ОПОП ВО	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки
Учебная практика	1	<i>В соответствии с графиком учебного процесса на соответствующий учебный год</i>
Производственная практика	1	
Производственная (преддипломная) практика	1	