

«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

«ОДОБРЕНО»

Решением ученого совета

ДВФ ВАВТ

Минэкономразвития России

Протокол № 8 от «20» 05 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор «ДВФ ВАВТ

Минэкономразвития России»

«20» 05 2025 г.



Е.Н.Дворцова

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Код и направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Международно-правовой»

Квалификация - бакалавр

Форма обучения – очная

Год набора - 2025

г. Петропавловск-Камчатский
2025

Основная профессиональная образовательная программа разработана на кафедре юриспруденции.

Руководитель ОПОП:

Геготаулина Лариса Александровна, декан юридического факультета, к.и.н.

Обсуждена и рекомендована

к утверждению на заседании кафедры юриспруденции
протокол № 8 от «25» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1	Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2	Нормативные документы	
1.3	Требования к поступающему	5
1.4	Перечень сокращений	6
2.	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки	6
2.1	Структура, разработка, согласование и утверждение основной профессиональной образовательной программы	6
2.2	Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы	6
2.3	Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы	7
2.4	Объем образовательной программы	7
2.5	Формы обучения	7
2.6	Срок освоения основной профессиональной образовательной программы	7
2.7	Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы	7
2.8	Язык реализации основной профессиональной образовательной программы	7
2.9	Применение электронного обучения	8
2.10	Основные пользователи основной профессиональной образовательной программы	
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	8
3.1	Общее описание профессиональной деятельности выпускников	8
3.2	Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания	8
3.3	Перечень профессиональных стандартов	9
3.4	Формирование перечня обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы	10
4.	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	12
4.1	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
4.2	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	15
4.3	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
5.	Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы	21
5.1	Структура и объем программы бакалавриата	21
5.2	Реализация основной профессиональной образовательной программы	21
5.3	Учебный план	23
5.4	График учебного процесса	23
5.5	Рабочие программы дисциплин	23
5.6	Программы практик	24
5.7	Программа государственной итоговой аттестации	24
6.	Условия реализации основной профессиональной образовательной программы	25
6.1	Общесистемные требования	26
6.2	Сведения о кадровых условиях реализации программы бакалавриата	26
6.3	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	27
6.4	Условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	28
6.5	Оценка качества реализации программы	30
7.	Воспитательная составляющая образовательной программы	31

1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее — ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Международно-правовой» (далее — программа бакалавриата, ОПОП ВО), реализуемая «Дальневосточным филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее — ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России, филиал), является комплексным методическим документом, регламентирующим разработку и реализацию образовательной программы на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (далее — ФГОС ВО), с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, требований работодателя и регионального рынка труда.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29 июня 2015 года «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845, Министерства просвещения Российской Федерации

Федерации от 30 июля 2020 г. № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

- Приказ Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н;

- Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. № 611н;

- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.08.2022 № 472н;

- Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист», утвержден приказом Министерства труда Российской Федерации от 23.03.2015 № 183н (ред. от 12.12.2016);

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»;

- Положение о Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», утвержденное 24.11.2015;

- Положение о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», утвержденного 24.09.2020 г.

- Программа развития Дальневосточного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» на период до 2030 года.

1.3. Требования к поступающему

Прием поступающих ведется в соответствии с утвержденными Правилами приема в филиал на соответствующий учебный год.

К освоению ОПОП ВО допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании (для полного срока освоения ОПОП ВО), документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, документом о высшем образовании и о квалификации (для заочной формы обучения).

1.4. Перечень сокращений

ОПОП — основная профессиональная образовательная программа;

ОП — образовательная программа;

ФГОС ВО — федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК — универсальные компетенции;

ОПК — общепрофессиональные компетенции;

ПК — профессиональные компетенции;

ПС — профессиональный стандарт;

ГИА — государственная итоговая аттестация;

ЗЕ (з.е.) — зачетная единица.

ЭИОС — электронная информационно-образовательная среда

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура, разработка, согласование и утверждение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочие программы практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на выпускающей кафедре, утверждается на Ученом совете филиала и обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.2. Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы

Цель основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Международно-правовой» — подготовка высокопрофессиональных кадров, обладающих компетенциями, необходимыми для решения задач нормотворческого,

правоприменительного, правоохранительного, экспертно-консультационного типов профессиональной деятельности.

2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы – бакалавр.

2.4. Объем образовательной программы

Объем основной профессиональной образовательной программы составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.5. Формы обучения

Форма обучения – очная.

2.6. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения — 4 года.

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.7. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы

Направленность ОПОП ориентирована на:

- области и сферы профессиональной деятельности выпускников;
- типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- на объекты профессиональной деятельности выпускников или области знания.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП.

2.8. Язык реализации основной профессиональной образовательной программы

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.9. Применение электронного обучения

При реализации программы бакалавриата ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.10. Основные пользователи основной профессиональной образовательной программы

Основными пользователями основной профессиональной образовательной программы являются: руководство филиала, научно-педагогические работники и обучающиеся; государственные экзаменационные комиссии, работодатели соответствующей области и сферы профессиональной деятельности.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция.

Сферы профессиональной деятельности выпускников:

- разработка и реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

– общественные отношения, связанные с разработкой и реализацией правовых норм в области национального и международного права; обеспечения законности и

правопорядка; общественные отношения, связанные с экспертно-консультационной деятельностью по вопросам национального и международного права:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция	Нормотворческий	Разработка нормативных актов и их подготовка к реализации	Общественные отношения, связанные с разработкой правовых норм в области национального права и подготовкой к их реализации
	Правоприменительный	Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов	Общественные отношения, связанные с реализацией правовых норм в области национального и международного права
	Правоохранительный	Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Общественные отношения, связанные с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства
	Экспертно-консультационный	Консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов	Общественные отношения, связанные с оказанием консультативных услуг в области права физическим и юридическим лицам, осуществлением правовой экспертизы документов

3.3. Перечень профессиональных стандартов

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
1	09.001	Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист» (ред. от 12.12.2016), утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н
2	09.002	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н
3	09.003	Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью», утвержден приказом Министерства труда и

		социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. № 611н
4	09.004	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.08.2022 № 472н

3.4 Формирование перечня обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень кв-ции	Наименование	Код	Уровень кв-ции
09 Юриспруденция						
09.001 «Следователь-криминалист»	А	Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	7	Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений	А/01.7	7
				Выполнение отдельных функций процессуального контроля	А/02.7	7
09.002 «Специалист по конкурентному праву»	А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	А/01.6	6
				Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах		6
	В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	7	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	В/01.7	7
				Выявление рисков нарушения	В/02.7	7

				требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		
09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»	А	Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	5	Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся (за исключением услуг найма жилого помещения)	А/01.5	5
				Деятельность по оказанию услуг при заключении договора найма жилого помещения	А/02.5	5
09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений	А	Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации	6	Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	А/01.6	6
				Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации	А/02.6	6
				Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции	А/03.6	6
				Оценка коррупционных рисков в организации	А/04.6	6

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, определены на основе профессиональных стандартов, а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Системное и критическое мышление</i>	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. ИДК УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИДК УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, а также определяя практические последствия возможных решений. ИДК УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает достоверные суждения от субъективных мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИДК УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
<i>Разработка и реализация проектов</i>	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. ИДК УК-2.2. Разрабатывает решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИДК УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИДК УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК УК-3.1. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. ИДК УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий. ИДК УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; осознает, что несет личную ответственность за общий результат. ИДК УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. ИДК УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; осознает, что несет личную ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникативного взаимодействия. ИДК УК-4.2. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках с использованием информационно-коммуникационных технологий. ИДК УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках. ИДК УК-4.4. Осуществляет устную коммуникацию с учетом особенностей деловой и профессиональной сферы и норм культуры общения на государственном и иностранном (-ых) языках. ИДК УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с представителями других культур информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИДК УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

		ИДК УК-5.3. Недискриминационно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
<i>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</i>	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределах для успешного выполнения порученной работы. ИДК УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИДК УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИДК УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИДК УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИДК УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. ИДК УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. ИДК УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИДК УК-7.4. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
<i>Безопасность жизнедеятельности</i>	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных	ИДК УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИДК УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИДК УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИДК УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;

	конфликтов	оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИДК УК-9.1. Понимает психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. ИДК УК-9.2. Учитывает особенности лиц с ОВЗ и применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации. ИДК УК-9.3. Проектирует и осуществляет профессиональную деятельность и взаимодействие в социальной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК УК-10.1. Понимает базовые принципы, законы и закономерности функционирования экономических систем и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИДК УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. ИДК УК-10.3. Имеет навыки применения экономических методов и инструментов для принятия обоснованных экономических решений и решения профессиональных задач.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИДК УК-11.1. Понимает значение основных этических и правовых категорий, сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявления в различных сферах общественной жизни. ИДК УК-11.2. Демонстрирует знание действующих правовых норм, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов их профилактики и формирования нетерпимого отношения к ним. ИДК УК-11.3. Анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции. ИДК УК-11.4. Имеет навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупции.

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИДК ОПК-1.1. Способен осуществлять периодизацию развития отечественной и зарубежных правовых систем. ИДК ОПК-1.2. Использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права. ИДК ОПК-1.3. Понимает особенности различных форм

	реализации права. ИДК ОПК-1.4. Способен интерпретировать институт права как проявление нормативной природы социума.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИДК ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение. ИДК ОПК-2.2. Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ИДК ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИДК ОПК-3.1. Демонстрирует знание характера и содержания экспертной юридической деятельности. ИДК ОПК-3.2. Применяет отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы. ИДК ОПК-3.3. Оформляет итоговые экспертные документы.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ИДК ОПК-4.1. Понимает значение толкования норм права и деления его на виды. ИДК ОПК-4.2. Использует различные способы толкования норм прав. ИДК ОПК-4.3. Различает виды и особенности интерпретационных актов органов публичной власти, грамотно разъясняет состав правовой нормы.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИДК ОПК-5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства. ИДК ОПК-5.2. Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации. ИДК ОПК-5.3. Формулирует правовую позицию по конкретной правовой ситуации, обосновывает ее и представляет в устной и письменной форме.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИДК ОПК-6.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений. ИДК ОПК-6.2. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах. ИДК ОПК-6.3. Разграничивает виды нормативных правовых актов и иных юридических документов по их цели, содержанию и языковым особенностям. ИДК ОПК- 6.4. Учитывает при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов правила юридической техники и нормы русского языка.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИДК ОПК-7.1. Демонстрирует знания правовых основ противодействия коррупции. ИДК ОПК-7.2. Понимает и демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности. ИДК ОПК-7.3. Владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения. ИДК ОПК-7.4. Выбирает вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств и этических ценностей. ИДК ОПК-7.5. Принимает меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов.

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИДК ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью. ИДК ОПК-8.2. Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии, современные цифровые устройства и платформы для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИДК ОПК-8.3. Работает с информационными объектами и сетью «Интернет» с целью решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности. ИДК ОПК-8.4. Соблюдает требования действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИДК ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ИДК ОПК-9.2. Осознает взаимосвязь принципов работы современных информационных технологий и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности. ИДК ОПК-9.3. Применяет информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции, тип задач профессиональной деятельности	Индикатор достижения компетенции	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)
<i>Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий</i>		
ПК-1. Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ИДК ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения. ИДК ПК-1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры. ИДК ПК-1.3. Оформляет правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.
<i>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</i>		
ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИДК ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение. ИДК ПК-2.2. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм. ИДК ПК-2.3. Проводит анализ правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач.	Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист» (ред. от 12.12.2016), утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты

		Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. № 611н Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.08.2022 № 472н
ПК-3. Способен проводить подготовку, ведение процесса выработки, согласования условий и завершения выработки медиативного, посреднического или мирового соглашения	ИДК ПК-3.1. Разъясняет суть процедуры медиации сторонам и их консультантам в общем виде; выявляет суть спора в целях понимания пригодности его для разрешения в рамках процедуры медиации; устанавливает правосубъектность лиц, предполагающих участие в процедуре медиации; организует проведение процедуры медиации и по ее завершению согласовывает проекты документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведении процедуры медиации и по ее завершению, со сторонами процедуры медиации. ИДК ПК-3.2. Разъясняет сторонам суть процедуры медиации; выявляет ожидания сторон в отношении процедуры медиации; формирует и согласовывает со сторонами правила проведения конкретной процедуры медиации; формирует и согласовывает со сторонами временного регламента проведения конкретной процедуры медиации. ИДК ПК-3.3. Проясняет содержание спора между сторонами процедуры медиации; выявляет вопросы, возникшие в связи со спором и требующие обсуждения в ходе процедуры медиации; формирует повестку обсуждения вопросов, требующих рассмотрения в ходе процедуры медиации; составляет и обеспечивает подписание итогового медиативного соглашения; выявляет отношение сторон к ходу и результатам процедуры медиации	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.
ПК-4. Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон и применению примирительных	ИДК ПК-4.1. Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры. ИДК ПК-4.2. Выявляет интересы конфликтующих сторон и анализирует разработки правового варианта разрешения	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержден приказом Министерства труда

процедур в различных сферах профессиональной деятельности	конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора. ИДК ПК-4.3. Организует и проводит переговоры, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта. ИДК ПК-4.4. Обосновывает нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков.	и социальной защиты Российской Федерации от 08.08.2022 № 472н; Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.
<i>Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный</i>		
ПК-5. Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИДК ПК-5.1. Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности. ИДК ПК-5.2. Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист» (ред. от 12.12.2016), утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.08.2022 № 472н; Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.
ПК-6. Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ИДК ПК-6.1. Осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права. ИДК ПК-6.2. Юридически правильно квалифицирует правонарушение. ИДК ПК-6.3. Оформляет юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил	Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист» (ред. от 12.12.2016), утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты

	делопроизводства.	Российской Федерации от 08.08.2022 № 472н Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.
ПК-7. Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ИДК ПК-7.1. Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений. ИДК ПК-7.2. Понимает социальную и правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений и их профилактики; различает уровни и виды предупредительных мер, а равно методы профилактического воздействия.	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.08.2022 № 472н Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.
<i>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный</i>		
ПК-8. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИДК ПК-8.1. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации. ИДК ПК-8.2. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах юридической деятельности. ИДК ПК-8.3. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.08.2022 № 472н Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой

		востребованы выпускники.
--	--	--------------------------

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.	
		по ФГОС ВО	по учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули), в т.ч.:	не менее 200	213
	Обязательная часть		154
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений		59
Блок 2	Практика, в т.ч.:	не менее 15	18
	Обязательная часть		18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6-9	9
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»		6
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		3
Объем программы бакалавриата		240	240

5.2. Реализация основной профессиональной образовательной программы

Учебный план составлен с учетом общих требований к структуре ОПОП ВО бакалавриата и условий реализации основной профессиональной образовательной программы, сформулированных во ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, и отображающий логическую последовательность освоения частей и разделов ОПОП ВО по направлению подготовки.

В соответствии с пунктом 2.1. ФГОС ВО структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины» (модули) – 213 з.е.

Блок 2 «Практика» - 18 з.е.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» - 9 з.е.

Блок 1 «Дисциплины (модули)»:

К обязательной части ОПОП ВО относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных и профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Блок 1 учебного плана программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Объем обязательной части в соответствии с ФГОС ВО составляет 71,25 процентов от общего объема программы бакалавриата.

Обязательная часть Блока 1 предусматривает реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку в сфере юриспруденции, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме 2 з.е. в рамках блока 1;

- в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном филиалом («Положение о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту в ДВФ ВАВТ»). Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Типы производственной практики:

- правоприменительная;
- преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Филиал предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.3. Учебный план

Учебный план составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Учебный план основной профессиональной образовательной программы (Приложение 1) определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный учебный график (Приложение 2).

Учебный план размещается в ЭИОС филиала.

5.4. График учебного процесса

В календарном учебном графике приводится последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по годам (курсам), включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график размещается в электронном виде в ЭИОС филиала.

5.5. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разрабатываются по каждой учебной дисциплине учебного плана по направлению подготовки, в том числе включая факультативные и элективные дисциплины.

Требования к структуре, содержанию, порядку разработки, согласованию, утверждению и хранению РПД представлены в локальных нормативных актах филиала.

Все дисциплины учебного плана обеспечены рабочими программами.

Рабочие программы дисциплин включают в себя следующие элементы:

- наименование дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- цель и задачи реализации дисциплины;
- требования к результатам освоения дисциплины (указание формируемых в результате освоения данной дисциплины компетенций, соотнесенных с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций);
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и ее содержание;
- структура и содержание теоретической части дисциплины;
- структура и содержание практической части дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения дисциплины.
- перечень рекомендуемой основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам;

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 3).

РП учебных дисциплин размещаются в ЭИОС филиала.

5.6. Программы практик

Практики являются обязательным разделом образовательной программы бакалавриата и представляют собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практическая подготовка регламентируется Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся». Рабочие программы практики разработаны с учетом Положения о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», утвержденным 24.09.2020 г.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении 4.

Промежуточная аттестация *по всем видам практик* осуществляется *в форме дифференцированного зачета*.

Итоговая оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

5.7. Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки в ОПОП ВО входит Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация выпускника включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по профилю подготовки, а также защиту выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636), требований ФГОС ВО в филиале разработаны и утверждены требования к содержанию и процедуре проведения государственной итоговой аттестации (Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Дальневосточного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» обучающихся по образовательным программам высшего образования - бакалавриата и магистратуры).

Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определены в программе государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации содержит:

- вопросы к государственному экзамену;
- требования и порядок подготовки выпускной квалификационной работы;
- перечень компетенций и индикаторы их достижения, сформированность которых должен продемонстрировать обучающийся при сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы;
- критерии оценки результатов государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой, одобряется научно-методическим советом, утверждается Ученым советом и размещается в ЭИОС филиала не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к условиям реализации ОПОП ВО включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1. Общесистемные требования

ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию ОПОП ВО по направлению подготовки в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории филиала, так и вне ее.

ЭИОС филиала обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, и к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранения работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС филиала дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.2. Сведения о кадровых условиях реализации программы бакалавриата

6.2.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.2.2. Квалификация педагогических работников филиала должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.2.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников филиала, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.2.4. Не менее 60 процентов численности педагогических работников филиала, привлекаемых к образовательной деятельности ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России на иных условиях (исходя из количества замещаемых

ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)

6.1.5. Не менее 5 процентов численности педагогических работников филиала, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в электронной информационно-образовательной среде ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда или электронным базам периодических изданий, соответствующих профессиональному циклу.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Материально-техническое обеспечение образовательной программы

ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа аудитории укомплектованы техническими средствами, обеспечивающими демонстрацию тематических иллюстраций, соответствующих рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

В филиале оборудованы специальные залы и кабинеты:

- учебный зал судебных заседаний;
- специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике;
- специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (с доступом к сети «Интернет»);
- собственная библиотека (с доступом к сети «Интернет»);
- спортивные залы.

ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

6.4. Условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России создает соответствующие условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть включены в вариативную часть образовательной программы адаптационные дисциплины.

Исходя из критерия доступности для лиц с ограниченными возможностями

здоровья осуществляется выбор методов обучения (социальноактивные, рефлексивные, реабилитационные и т.п.), форм предоставления учебных материалов (аудиально, визуально), мест прохождения практик (с учетом рекомендаций относительно условий и видов труда), форм проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрена возможность разработки индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения.

Учебно-методическое обеспечение по каждой дисциплине учебного плана, электронные учебники, периодические издания, расписание занятий, учебные планы, графики учебного процесса доступны на сайте ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России, в локальной сети, в электронном читальном зале библиотеки. На официальном сайте ДВФ ВАВТ создан раздел «Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Библиотека ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России предоставляет возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечной системы ZNANIUM.COM из любой точки, подключенной к сети Internet, в том числе с домашних компьютеров. Сотрудники библиотеки оказывают консультационные и информационные услуги по методике поиска информации в различных электронных образовательных ресурсах. Библиотека оснащена оборудованием, позволяющим производить масштабирование текстов и изображений без потери качества.

Для обеспечения беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, доступности путей движения на территории и в здании филиала:

1. вход в здание учебно-административного корпуса оборудован пандусом и другими специальными устройствами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специальными цветографическими схемами, табличками, информационными стендами;
2. оборудовано несколько машиномест для стоянки автомобилей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья вблизи входа в здание учебно-административного корпуса;
3. обеспечена возможность беспрепятственного входа для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на территорию учебно-административного корпуса (отсутствие бордюров, устройство локальных покрытий, расширенных дверных проемов корпусов и др.) по первому этажу здания;
4. обеспечена доступность для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья помещений первого этажа учебно-административного корпуса, а именно туалета, гардероба, медицинского кабинета, студенческого буфета, комнаты для консультаций, оборудованной учебной мебелью и средствами оргтехники, пункта охраны, фойе с местами для отдыха и автоматом с напитками, электронного расписания;
5. переоборудован туалет на первом этаже здания (обустроена кабинка с соблюдением требований для лиц с ограниченными возможностями здоровья);
6. сайт филиала, на котором имеются учебные материалы для студентов и слушателей, создан с учетом пользования им слабовидящими;
7. занятия физической культурой для студентов, имеющих ограничения возможностей по здоровью, могут проходить в спецгруппах по соответствующим специально разработанным программам;
8. предусмотрено проведение текущей и итоговой аттестации с учетом

особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

9. возможно выстраивание индивидуального плана обучения лиц, имеющих ограниченные возможности по здоровью;

10. студентам-инвалидам назначается государственная социальная стипендия в соответствии с действующим законодательством;

11. ведется работа по возможному трудоустройству выпускников данной категории, в т.ч. на квотируемые места.

В ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России обновлена материально-техническая база для лиц с нарушениями слуха и зрения, оборудование установлено.

Утверждены, введены в действие и размещены на официальном сайте филиала:

- Инструкция для сотрудников и преподавателей по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования и оказания им при этом необходимой помощи;

- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- Паспорт о доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования.

6.5. Оценка качества реализации программы

Оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, а также систему внешней оценки, в которой ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России принимает участие на добровольной основе.

Объектами внутренней системы оценки являются любые структурные элементы образовательной системы филиала: обучающиеся (учебные достижения; качество подготовки выпускников; уровень реализуемых основных профессиональных образовательных программ, сформированных общих и профессиональных компетенций), педагогические работники (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников), образовательный процесс (содержание и условия обучения; анализ промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений; анализ внутренней системы оценки качества образования (исследований), материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические условия).

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика (результаты контроля знаний по итогам промежуточной аттестации и срезов знаний);

- промежуточная и итоговая аттестация;

- мониторинговые исследования;

- отчеты заведующих кафедрами;

- анкетирование студентов;

- результаты аудиторских проверок.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в филиале осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации.

Процедура профессионально-общественной аккредитации проводится работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Воспитательная составляющая образовательной программы связана с формированием у обучающихся культурной толерантности, способности к кросс-культурному диалогу, эффективной работе в команде, развитию способов самопознания и реализации своего потенциала, творческих способностей в самых различных сферах: личностной, профессиональной, социальной. Реализация воспитательной составляющей ОПОП связана с такими видами деятельности обучающихся, как участие в научно-практических конференциях, панельных дискуссиях, стратегических сессиях, деловых симуляционных играх, реализуемых на образовательных платформах, работа в проектных командах.

В филиале создаются и совершенствуются не только условия обучения, но и условия для гармоничного воспитания бакалавра, условия, в которых он не только может учиться, но и развивать свои творческие, общественные, профессиональные навыки и возможности.

Воспитательный процесс тесно переплетается с процессом обучения. С одной стороны, в процессе обучения у студента воспитываются целеустремленность, самоконтроль, возможность самообучения и самосовершенствования. С другой стороны, воспитанный, самоорганизованный, культурный человек получает образовательные услуги с более высокой результативностью. Воспитательная работа в ВАВТ имеет богатые традиции внеучебной деятельности: творческие, спортивные, интеллектуальные и различные социально значимые мероприятия академического, регионального, федерального уровней дают возможность бакалаврам активно, полезно и ярко провести свои студенческие годы в бакалавриате.

В рамках академического социально-воспитательного комплекса активно развиваются следующие направления деятельности:

- психолого-педагогическая работа в образовательном процессе;
- внеаудиторная (внеучебная) воспитательная работа;
- участие в реализации государственной молодежной политики.

Масштабным направлением социально-воспитательной деятельности в Академии является внеучебная деятельность: ежегодный традиционный академический комплекс культурно-массовых и спортивных мероприятий, где бакалавры выступают в роли активных участников, организаторов или зрителей, и другие разнообразные формы внеаудиторной воспитательной работы как академического, так и межвузовского, городского, федерального формата. Особое внимание в филиале уделяется гражданско-патриотическому воспитанию.

Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1. Учебный план (учебные планы).

Приложение 2. Календарный учебный график (календарные учебные графики).

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и оценочные материалы.

Приложение 4. Программы практик.

Приложение 5. Программа ГИА.

Приложение 6. Методические и иные материалы, разработанные ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России для обеспечения образовательного процесса.