**ПЛАН**

**РАБОТЫ КАФЕДРЫ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
|  | Корректировка планов работы кафедры на 2024-2025 учебный год. |
|  | Корректировка учебной нагрузки ППС кафедры. |
|  | Составление индивидуальных планов преподавателей. |
|  | Прием отчетов по практике.  |
|  | Подведение итогов выходного контроля весенне-летней зачетно-экзаменационной сессии 2023/2024 учебного года магистратура (очное и заочное обучение). |
|  | Организация работы научных студенческих кружков. |
|  | Подготовка и участие в Днях финансовой грамотности. |
|  | Утверждение тем НИР магистрантам. |
|  | Утверждение графика консультаций преподавателей на 2024-2025 учебный год. |
|  | Утверждение графика посещения заведующего кафедрой занятий преподавателей в 2024-2025 учебном году. |
|  | Подведение итогов выполнения индивидуальных планов ППС в 2023-2024 учебном году. |
|  | Аттестация магистрантов за 2023-2024 уч. Год. |
|  | Утверждение индивидуальных планов магистрантов.  |
|  | Обновление информации на официальном сайте. |
| **ОКТЯБРЬ** |
|  | Комплектование и обеспечение методическими материалами студентов всех формы обучения совместно с деканатами и библиотекой (перечень РП, методичек, программы практик) |
|  | Направление на производственную практику студентов (уровень бакалавриата), производственную (преддипломную) гр. МЭ-22 (уровень магистратуры) |
|  | Подготовка учебных пособий  |
|  | Участие в работе подготовительных курсов. |
|  | Подготовка и участие во Всероссийской акции «Экономический диктант-2024». |
|  | Утверждение научных руководителей и тем НИР магистрантов 1 года обучения |
|  | Обновление информации на официальном сайте. |
| **НОЯБРЬ** |
|  | Подготовка и проведение Дней науки. |
|  | Подготовка и проведение научно- методической конференции ППС. |
|  | Проверка разработок по балльно-рейтинговым дисциплинам 2-го семестра. |
|  | Комплектование и обеспечение учебно-методическими материалами студентов заочной формы обучения совместно с деканатами и библиотекой. |
|  | Обновление электронной базы тестов по дисциплинам кафедры. |
|  | Обновление экзаменационных билетов с учетом практического задания. |
|  | Подготовка учебных пособий.  |
|  | Приме отчетов по практике обучающихся на бакалавриате и в магистратуре. |
|  | Разработка тематики выпускных квалификационных работ на 2024-2025 учебный год. |
|  | Обновление информации на официальном сайте. |
| **ДЕКАБРЬ** |
|  | Проверка электронной базы тестов по новым дисциплинам. |
|  | Подведение итогов Дней науки. |
|  | Подготовка к осенне-зимней зачетно-экзаменационной сессии.  |
|  | Направление учебную практику студентов очной формы обучения (уровень магистратуры), производственную практику (уровень бакалавриата). |
|  | Закрепление тем ВКР за научными руководителями.  |
|  | Проведение государственной итоговой аттестации магистрантов заочной формы обучения. |
|  | Обновление информации на официальном сайте. |
| **ЯНВАРЬ** |
|  | Обеспечение осенне-зимней зачетно-экзаменационной сессии. |
|  | Отчет о работе кафедры за 1-ый семестр 2024-2025 учебного года. |
|  | Контроль и анализ учебно-методического обеспечения учебного процесса на 2 семестр. |
|  | Приём отчетов по практике: производственной - студентов очной формы обучения (уровень Бакалавриата); учебной - студентов очной и заочной формы обучения (уровень магистратуры) |
|  | Обновление информации на официальном сайте. |
| **ФЕВРАЛЬ** |
|  | Подведение итогов и анализ осенне-зимней зачетно-экзаменационной сессии. |
|  | Закрепление тем ВКР за научными руководителями. |
|  | Проверка заполнения ППС журналов учета посещаемости студентов за 1 семестр 2024-2025 учебного года. |
|  | Подготовка учебных пособий. |
|  | Направление на учебную и производственную практику студентов очной и очно-заочной форм обучения (уровень Бакалавриата и Магистратуры). |
|  | Приём отчетов по учебной и производственной практике студентов очной и заочной формы обучения (уровень бакалавриата и магистратуры). |
|  | Подведение итогов и анализ осенне-зимней зачетно-экзаменационной сессии. |
|  | Аттестация магистрантов за 1 семестр 2024-2025 уч. Год. |
|  | Обновление информации на официальном сайте. |
| **МАРТ** |
|  | Подготовка отчета о самообследовании кафедры в рамках ежегодного мониторинга. |
|  | Рассмотрение выноса дисциплин на 2025- 2026 учебный год. |
|  | Организация производственной, в т.ч. (преддипломной) практики студентов. |
|  | Подготовка учебных пособий. |
|  | Направление на производственную практику студентов заочной и заочной (ускоренный срок обучения) форм обучения (уровень Бакалавриата); студентов очной и заочной форм обучения (уровень магистратуры). |
|  | Прием отчетов магистрантов о выполнении индивидуального плана. |
|  | Обновление информации на официальном сайте. |
| **АПРЕЛЬ** |
|  | Организация встреч с работодателями. |
|  | Формирование ППС на новый учебный год для обеспеченности кадрами по дисциплинам кафедры. |
|  | Планирование педагогической нагрузки преподавателей кафедр на 2024- 2025 учебный год. |
|  | Подготовка учебных пособий.  |
|  | Приём отчетов по производственной практике студентов заочной и заочной (ускоренный срок) форм обучения (уровень Бакалавриата; студентов очной и заочной форм обучения (уровень магистратуры). |
|  | Направление на производственную (преддипломную) практику студентов очной, и очно-заочной форм обучения (уровень Бакалавриата); производственную (преддипломную) практику студентов очной формы обучения (уровень магистратуры). |
|  | Обновление информации на официальном сайте. |
| **МАЙ** |
|  | Анализ готовности к ГИА. |
|  | Подготовка к весенне-летней зачетно-экзаменационной сессии. |
|  | Приём отчетов по преддипломной практике студентов очной, заочной и заочной (ускоренный срок обучения) форм обучения (уровень Бакалавриата); производственной (преддипломной) практики студентов очной формы обучения (уровень магистратуры). |
|  | Отчет и анализ итогов производственной (преддипломной) практики. |
|  | Анализ работы кафедр за 2024-2025 учебный год по всем направлениям работы кафедры (в письменной форме).  |
|  | Разработка плана работы кафедры на 2025/2026 учебный год в письменной форме. |
|  | Анализ учебно -методического обеспечения заочной формы обучения на 2025-2026 уч.год. |
|  | Аттестация магистрантов по итогам второго года очной формы обучения. |
|  | Обновление информации на официальном сайте. |
| **ИЮНЬ** |
|  | Проведение предзащиты ВКР. |
|  | Обеспечение ГИА. |
|  | Обеспечение весенне-летней зачетно-экзаменационной сессии. |
|  | Приём отчётов магистрантов о выполнении учебного плана. |
|  | Обновление информации на официальном сайте. |
| **ИЮЛЬ** |
|  | Подготовка и сдача в архив протоколов проведения ГИА. |

Заведующий кафедрой «Экономика и управление» Л.И.Кулакова