

Приложение №2 к приказу ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России от 30.09.2026г. №225

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

Одобрено

Ученым Советом ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России

протокол № 2 от « 22 » 09 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВЫХ РАБОТАХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Г.. Петропавловск-Камчатский

2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Понятие, цель и задачи курсовой работы	3
3. Порядок выбора и разработки темы курсовой работы	4
4. Руководство курсовой работой	5
5. Структура и содержание курсовой работы	6
6. Объем и требования к оформлению курсовой работы	9
7. Порядок проведения защиты курсовой работы	10
8. Хранение курсовых работ и их электронных версий	12
9. Приложения	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021г. № 245), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки.

1.2. Настоящим Положением определяется понятие курсовой работы, требования к объему, структуре и оформлению курсовой работы, порядок организации, выполнения и защиты курсовой работы.

1.3. Основным назначением настоящего Положения является обеспечение качества реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся курсовых работ, выполняемых обучающимися.

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для деканов факультетов, заведующих кафедрами, преподавателей, осуществляющих руководство курсовыми работами, специалистов по учебно-методической работе и обучающихся.

1.5. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России.

2. Понятие, цель и задачи курсовой работы

2.1. Курсовая работа является самостоятельным исследованием обучающихся и может иметь научный характер, выполняемое в течение учебного года (семестра) по одной из актуальных проблем соответствующей дисциплины.

Курсовая работа является одной из форм текущего контроля (наряду с экзаменами, зачетами, контрольными работами и т.д.) за усвоением обучающимися знаний по курсу преподаваемых учебных дисциплин.

2.2. Дисциплины, по которым выполняются курсовые работы определяются из числа учебных дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.3. Положительный результат защиты курсовой работы является допуском к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине.

2.4. Целью выполнения курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебной дисциплины, а так же формирование у обучающихся компетенций, необходимых для самостоятельного решения профессиональных задач.

2.5. Выполнение курсовой работы направлено на углубление теоретических и прикладных знаний, полученных обучающимися на лекционных занятиях, практических занятиях (в том числе проводимых в форме практической подготовки), овладение навыками исследовательской работы.

2.6. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- 1) систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим дисциплинам;
- 2) выработка у обучающихся навыков научно-исследовательской работы,

умения грамотно излагать и аргументировать свою позицию;

3) приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск необходимой информации;

4) формирование у обучающихся системного мышления через определение целей и постановку задач;

5) самостоятельное исследование актуальных вопросов в соответствующей предметной области;

6) развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

7) обучение нормам научной этики;

8) углубление теоретических и практических занятий по избранному направлению подготовки;

9) сбор и анализ материалов для будущей выпускной квалификационной работы далее-ВКР).

3.Порядок выбора и разработки темы курсовой работы

3.1.Правильное определение темы курсовой работы – один из важнейших вопросов в написании курсовой работы.

3.2.Профессорско-преподавательскому составу предоставляется свобода предлагать темы для курсовой работы в рамках дисциплины.

Темы предлагаются преподавателями, ведущими дисциплину, с учетом теоретической и практической подготовки обучающихся, их навыков самостоятельной творческой работы, современности и научности устанавливаемой проблематики.

3.3.Тематика курсовых работ должна отвечать ряду требований, среди которых:

- актуальность, то есть посвящение рассмотрению важных в теоретическом и практическом плане вопросов;

- соответствие учебным задачам соответствующей дисциплины;

- соответствие современным направлениям развития науки, законодательства и практическим потребностям региона;

- формирование у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы;

- комплексность и предметность, то есть решение ряда взаимосвязанных вопросов наряду с более полной разработкой одного из частных вопросов темы на основе общего решения задач;

- индивидуализация, то есть согласование с интересами и способностями обучающегося без снижения общих к нему требований.

3.4.Темы курсовых работ должны обновляться ежегодно. Разработанные преподавателем темы курсовой работы рассматриваются на заседании соответствующей кафедры до 01 октября текущего учебного года.

3.5.После рассмотрения списки тем курсовых работ размещаются на информационных досках соответствующих кафедр для ознакомления. Примерный перечень тем курсовых работ указывается и в рабочих программах дисциплин.

3.6.Обучающийся вправе выбрать одну из предложенных тем курсовой работы или предложить инициативную тему работы, на основании личного заявления обучающегося на имя заведующего кафедрой с обоснованием своего выбора до 01

октября текущего учебного года.

3.7. Рассмотрев инициативную тему курсовой работы обучающегося, заведующий кафедрой имеет право ее утвердить, отклонить, аргументировав свое решение, или, при согласии обучающегося, переформулировать тему.

3.8. До 01 ноября осенне-зимнего семестра обучающиеся должны определиться с выбором темы курсовой работы и зарегистрировать выбор темы на соответствующей кафедре.

3.9. При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;
- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные интересы и способности обучающегося;
- преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах и в период практик;
- исключение дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых работ, выполняемых обучающимся.

3.10. Недопустимо закрепление за обучающимися одной учебной группы одинаковых тем курсовых работ.

3.11. Специалист по УМР кафедры составляет списки обучающихся с закрепленными за ними темами курсовых работ для дальнейшего контроля.

3.12. Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно в порядке исключения на основании личного заявления обучающегося и производится по решению заведующего кафедрой до 01 ноября текущего учебного года.

3.13. В случае, если обучающийся не выбрал тему курсовой работы в срок, установленный пунктом 3.8. настоящего Положения, она ему назначается заведующим кафедрой.

3.14. 01 ноября приказом директора филиала утверждаются научные руководители и закрепляются темы курсовых работ за обучающимися.

4. Руководство курсовой работой

4.1. Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет преподаватель профильной кафедры.

4.2. Руководство курсовой работой должно поручаться наиболее квалифицированным преподавателям с соответствующим методическим опытом, практическим опытом работы или научной квалификацией.

4.3. За руководство курсовой работой преподавателю устанавливается учебная нагрузка в соответствии с утвержденными в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России нормативами.

4.4. Руководитель курсовой работы выполняет следующие функции:

- согласовывает с обучающимся тему курсовой работы;
- оказывает обучающемуся помощь в составлении плана работы;
- рекомендует научную и иную литературу, справочные и статистические

материалы, другие источники информации по выбранной теме, а также материалы правоприменительной практики.

- проводит регулярные консультации;
- осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- оценивает содержание курсовой работы;
- дает отзыв на курсовую работу по форме, представленной в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.5. После выбора темы курсовой работы и назначения научного руководителя обучающийся обращается к нему для согласования плана работы, списка источников, сроков и порядка подготовки курсовой работы. Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану.

4.6. Основная цель индивидуальных консультаций заключается в оказании обучающемуся помощи в развитии максимальной самостоятельности в работе, ее планомерности, продуманности и обоснованности. Научный руководитель не должен во время консультаций давать готовых решений или советов, а должен путем постановки наводящих вопросов и указаний, рекомендаций дополнительных источников оказывать помощь в понимании допущенных обучающимся ошибок и нахождения правильного пути к решению вопроса.

4.7. Замена научного руководителя производится на основании решения заведующего кафедрой.

5. Структура и содержание курсовой работы

5.1. Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке обучающегося, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у обучающегося необходимых знаний по теме работы. Работа должна иметь верно составленную библиографию, логическую структуру, обеспечивающую раскрытие темы. Курсовая работа должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

5.2. Курсовая работа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление (Приложение 2);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (Приложение 5);
- приложения.

5.3. Титульный лист курсовой работы содержит следующие элементы:

- полное наименование ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России;
- наименование кафедры;
- название темы курсовой работы;
- название дисциплины;
- сведения об исполнителе (ФИО обучающегося, курс, шифр учебной группы);
- сведения о научном руководителе (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание);

- сведения о регистрации на кафедре и защите курсовой работы с указанием оценки;

- дата и подпись научного руководителя.

- наименование места и год выполнения;

5.4. Оглавление включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы, с указанием номера страниц, на которых они размещены.

Титульный лист не нумеруется, но считается.

5.5. Введение характеризует:

- актуальность темы исследования – обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы;

- объект исследования – отношения, порождающие проблемную ситуацию и избранные для исследования;

- предмет исследования – формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы, находящихся в границах исследования;

- цель и задачи курсовой работы – краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения цели;

- методы исследования;

- степень изученности темы;

- структура работы – краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

5.6. В основной части раскрывается заявленная тема в строгом соответствии с Оглавлением.

Основная часть курсовой работы может включать следующие элементы:

- главы;

- параграфы;

- пункты;

- подпункты.

Все элементы должны быть соизмеримы по объему.

5.6.1. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы.

5.6.2. Элементы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

5.6.3. В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным и нерешенным вопросам.

Оглавление этой части должно показать степень ознакомления обучающегося с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области знаний, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

Рекомендуется указать рассмотрение основных теоретических положений с

конкретными примерами и ситуациями, с положениями действующего законодательства, которые придают тексту ясность и конкретность.

Основная часть курсовой работы может включать графическую часть (диаграммы, схемы, графики) и расчетно-пояснительную записку. При необходимости графическая часть может быть вынесена в приложения.

5.6.4. Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми или статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и иных источников.

5.6.5. Каждая глава, как правило, должна содержать не менее двух и не более пяти структурных элементов. Объем элемента основной части курсовой работы не должен быть менее пяти страниц.

5.7. Заключение содержит краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования и предложения автора, изложенные в основной части курсовой работы.

5.8. В списке использованных источников должны быть представлены основные источники по теме.

5.8.1. Список должен содержать не менее 20-25 современных источников, изученных обучающимся (преимущественно даты издания не более 5 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем).

5.8.2. На все приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы.

5.9. Приложения к курсовой работе могут включать материалы, дополняющие текст работы:

- промежуточные вычисления, расчеты;
- экспериментальные материалы;
- инструкции;
- выдержки из нормативных правовых актов;
- вспомогательные иллюстративно-графические, табличные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более одной страницы) приводить в основном тексте курсовой работы;
- описание методик, технологий, программных средств и т.п.;
- протоколы экспериментов;
- заключения экспертизы, акты внедрения;
- протоколы и заключения.

5.9.1. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок.

5.9.2. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например, Приложение 1).

5.9.3. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

5.9.4. На все приложения в тексте курсовой работы должны быть ссылки.

5.9.5. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

6.Объем и требования к оформлению курсовой работы

6.1. Курсовая работа оформляется в виде текста, который должен демонстрировать:

- умение сформулировать проблему;
- знакомство автора с основными источниками по изучаемой проблеме;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

6.2. Текст курсовой работы оформляется машинописным способом.

6.3. Курсовая работа оформляется в текстовом редакторе Word на одной стороне формата А4 (210*297 мм). Межстрочный интервал – 1,5; интервал между абзацами – 0; шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 14. Абзац (красная строка) выделяется путем отступа от начала строки – 1,25; выравнивание текста – по ширине страницы.

6.4. Размерные показатели:

- страницы курсовой работы должны иметь поля следующих размеров: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм;
- на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк.

6.5. Общий объем курсовой работы без приложений не должен превышать 25-35 страниц компьютерного текста.

Объем введения должен составлять 2-3 стр., заключения – 2-3 стр., основной части – 20-30 стр. Работы сдаются в сброшюрованном виде.

6.6. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с раздела «Оглавление». Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Все линии, цифры, буквы и знаки должны быть черного цвета.

6.7. Каждый структурный элемент курсовой работы начинается с новой страницы.

6.8. В тексте курсовой работы не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры, за исключением общепринятых, либо специально оговоренных в тексте.

6.9. Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Номера сносок должны соответствовать тем же номерам, что и в списке источников. Ссылки оформляются с соблюдением требований ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка», который устанавливает общие правила составления библиографической ссылки.

6.10. Все таблицы, рисунки и формулы в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия (Приложения 3,4).

6.11. Список использованных источников следует помещать после раздела «Заключение». Список использованных источников является обязательным структурным элементом курсовой работы, содержащим библиографическое описание всех используемых (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) в тексте работы документов и оформляется в соответствии с требованиями национального стандарта ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Источники и литература на иностранных языках приводятся в соответствующем разделе списка после кириллического алфавитного ряда.

6.11.1. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке,

группируя их по следующим разделам:

- нормативные правовые акты;
- учебная литература(монографии);
- научная литература;
- диссертации, автореферат
- периодические издания (журналы, газеты);
- материалы правоприменительной практики;
- ресурсы Internet;
- другие источники, в том числе иностранные.

6.11.2. Нормативные правовые акты располагаются в порядке убывания их юридической силы и обратной хронологии (от принятых позднее к принятым ранее). Все остальные источники – в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работы).

6.12. Курсовая работа подписывается обучающимся на последней странице перед списком использованных источников.

6.13. Вместе с печатной копией курсовой работы на кафедру представляется электронная (в виде файла) версия работы для проверки на плагиат.

7.Порядок проведения защиты курсовой работы

7.1. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается на кафедру, где регистрируется в специальном журнале и передается научному руководителю не позднее, чем за 3 недели до начала экзаменационной сессии. К курсовой работе прилагается распечатка проверки текста курсовой работы на наличие заимствований в системе «ZNANIUM», используемой в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России.

7.2. Поступившая курсовая работа передается специалистом по УМР кафедры научному руководителю, который должен оценить курсовую работу.

7.3. Критерии оценки курсовой работы представлены в Приложении № 1:

Оригинальность текста (итоговая оценка оригинальности текста курсовой работы должна быть не ниже 45 % - по программам бакалавриата, и не ниже 50 % - по программам магистратуры).

7.4. Научный руководитель анализирует текст курсовой работы и принимает решение о ее допуске к защите в срок от 5 до 10 рабочих дней с момента ее регистрации в Журнале учета курсовых работ.

7.5. По результатам проверки курсовой работы научный руководитель пишет отзыв, в котором в обобщенном виде указываются положительные и отрицательные стороны работы, а также конкретные наиболее существенные недостатки. В случае соответствия курсовой работы установленным требованиям работа допускается к защите, о чем делается соответствующая пометка в отзыве. Работа с отзывом должна быть передана научным руководителем на кафедру не более, чем через 2 недели после ее получения. Специалист по УМР кафедры знакомит обучающегося с отзывом научного руководителя и доводит до его сведения дату защиты.

7.6. Защита курсовой работы проводится публично. Процедура публичной защиты состоит из ряда этапов:

- выступление обучающегося с докладом по теме курсовой работы

(актуальность и цель работы; основные результаты, полученные в ходе выполнения работы; выводы, перспективы продолжения работы; практическая реализация и внедрение результатов работы) – 5-7 минут;

- зачитывание отзыва научного руководителя;
- ответы обучающегося на вопросы, поставленные научным руководителем и присутствующими;

- обсуждение выступления и выставление оценки, складывающейся из оценки курсовой работы на основе требований к ней, оценки выступления обучающегося и оценки ответов на вопросы, поставленные в ходе публичной защиты курсовой работы.

7.7. Во время выступления обучающемуся необходимо логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения; показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа; показать самостоятельность выполнения работы; дать правильные ответы на вопросы.

7.8. В качестве публичной защиты курсовой работы может быть засчитан доклад на студенческой или иной научной конференции, а также на научном семинаре. В этом случае оценка определяется научным руководителем.

7.9. По результатам защиты курсовой работы выставляется дифференцированный зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - в курсовой работе содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний по теме работы.

Оценка «хорошо» - курсовая работа выполнена на достаточно высоком уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но отсутствует должная степень творчества.

Оценка «удовлетворительно» - в курсовой работе правильно освещены основные вопросы темы, но не проявлено умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценка «неудовлетворительно» - в процессе защиты обучающийся не способен ответить на поставленные вопросы по теме, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям проблемы, поставленной по теме работы.

7.10. Наименования курсовых работ и дисциплины, по которым они выполнены, положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и приложение к диплому. Неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетно-экзаменационной ведомости.

7.11. Оценка (кроме неудовлетворительной) фиксируется на титульном листе курсовой работы и заверяется подписью научного руководителя. В случае, если работа имеет неудовлетворительный характер, она передается обучающемуся для доработки.

7.12. Обучающиеся, не сдавшие курсовые работы без уважительной причины в установленные сроки или получившие по результатам публичной защиты неудовлетворительные оценки, не допускаются к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине и считаются имеющими академическую задолженность.

7.13. Для ликвидации академической задолженности обучающийся в

установленные сроки обязан сдать курсовую работу научному руководителю и защитить ее в установленном порядке.

7.14. Итоги выполнения курсовых работ анализируются на соответствующих кафедрах, а по мере необходимости – на заседаниях Ученого совета ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России.

8.Хранение курсовых работ и их электронных версий

8.1. Курсовые работы обучающихся и их электронные версии вместе с приложениями хранятся в архиве ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России в течение всего периода обучения и двух последующих лет, после чего списываются по акту комиссией, назначаемой директором филиала.

8.2. Обучающиеся имеют право воспользоваться своими курсовыми работами при написании выпускных квалификационных работ в установленном порядке.

Дальневосточный филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»
_____ **ФАКУЛЬТЕТ**
Кафедра _____

Курсовая работа по дисциплине «_____»

Тема работы: «_____»

Студента _____ формы обучения
Группы _____

(Ф И О. студента)

Научный руководитель

(учёная степень, звание)

(Ф.И.О.)

Дата сдачи курсовой работы: _____

Дата защиты: _____

Оценка: _____

г. Петропавловск-Камчатский

20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Глава 1. Теоретические подходы к оценке роли инвестиций в макроэкономическом развитии	5
1.1. Определение и классификация инвестиций	5
1.2. Формы инвестиций	8
1.3. Мультипликатор инвестиций	11
Глава 2. Инвестиции в экономике России	13
2.1. Развитие инвестиций в современной России	13
2.2. Особенности инвестиций в России	15
Глава 3. Методические подходы к решению существующих проблем	18
3.1. Проблемы инвестирования в России и пути их преодоления	18
3.2. Значение инвестиций для развития экономики России	21
Заключение	24
Список использованных источников	25
Приложения	

Пример оформления таблицы

Эволюция научных теорий о развитии предпринимательства

Наименование научной теории	Авторы и дефиниции

Источник: [ссылка], либо составлено автором по данным [ссылка]

Пример оформления рисунка



Источник: составлено автором по данным [ссылка]

Рисунок 1. Динамика ВВП Российской Федерации, млрд. руб.

*Пример оформления списка использованных источников***Нормативные правовые акты**

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102027595> (дата обращения: 02.02.2026).
2. Российская Федерация. Законы. О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти: Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14.03.2020 № 1-ФКЗ : [одобрен Государственной Думой 11 марта 2020 года: одобрен Советом Федерации 11 марта 2020 года]. – URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 14.03.2020).
3. Российская Федерация. Законы. О Правительстве Российской Федерации : Федеральный конституционный закон № 2-ФКЗ : [принят Государственной Думой 11 апреля 1997 года : одобрен Советом Федерации 14 мая 1997 года]. – URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 29.05.2026).
4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон № 51-ФЗ : [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года : одобрен Советом Федерации]. – URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 31.07.2026).
5. Российская Федерация. Президент. Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации : Указ Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. № 646. – URL: <http://pravo.gov.ru/Document/View/0001201612060002> (дата обращения: 06.06.2026).
6. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о премиях Правительства Российской Федерации в области науки и техники для молодых ученых : Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2010 № 601 (ред. от 02.04.2026). – URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 02.04.2026).

7. Камчатский край. Законы. О порядке обнародования законов Камчатского края и вступления в силу законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края : закон Камчатского края № 478 : [принят Законодательным Собранием Камчатского края 24 июня 2014 года] // Официальные ведомости. – 10.06.2014. – № 175-176. – С. 2.

Стандарты, правила

8. ГОСТ 31805-2018. Изделия хлебобулочные из пшеничной хлебопекарной муки. Общие технические условия = межгосударственный стандарт : издание официальное : принят и введен в действие Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации протоколом от 27 июля 2018 г. № 110-П : введен впервые : дата введения 2019-09-01 / разработан ФГАУ «Научно-исследовательский институт хлебопекарной промышленности». – Москва : Стандартиформ, 2019. – 17 с.

9. ГОСТ Р 57280-2016. Туристские услуги. Общие требования к предоставлению услуг горнолыжного туризма = национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 ноября 2016 г. № 1746-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01/ разработан ОАО «ВНИИС». – Москва : Стандартиформ, 2016. – 12 с.

Учебники, учебные пособия

10. **Решетникова, И. В.** Арбитражный процесс / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. – 3-е изд., пересмотр. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. – 368 с. – (Краткие учебные курсы юридических наук). – ISBN 978-5-00156-070-8.

11. Международная торговля товарами и услугами : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина, И. М. Субботина, И. В. Головкин ; Российская академия им. Г. В. Плеханова. – Москва : Юрайт, 2017. – 433 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02462-3.

12. **Джонсон, Д.** Корпоративная стратегия: теория и практика : учебник / Д. Джонсон, К. Шоулз, Р. Уиттингтон. – 7-е изд. ; пер. с англ. А. Ю. Заякина. – Москва : Вильямс, 2025. – 800 с. – ISBN 978-5-8459-1159-9.

13. Криминология. Особенная часть : в 2 т. : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус, П. В. Агапов, Б. В. Андреев [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. – Москва : Юрайт, 2026. – 311 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03383-0.

14. **Шапцев, В. А.** Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие / В. А. Шапцов, Ю. В. Бидуля. – Москва : Юрайт, 2024. – 177 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-02989-5.

Монографии

15. **Белкина, Т. Д.** Экономические и социальные функции городов. Методология анализа : монография / Т. Д. Белкина. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 206 с. – (Научная мысль). – ISBN 978-5-16-013340-9.

16. **Кожевников, С. А.** Эффективность государственного управления : проблемы и методы повышения : монография / С. А. Кожевников, Е. Д. Копытова ; под ред. В. А. Ильина, Т. В. Усковой ; ФГБУН «Вологодский научный центр РАН». – Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2018. – 208 с. – ISBN 978-5-93299-402-3.

17. Управление рисками приоритетных инвестиционных проектов. Концепция и методология : монография / В. Г. Антонов, В. В. Масленников, Л. Г. Скамай, А. М. Вачегин. – Москва : Русайнс, 2024. – 188 с. – ISBN 978-5-4365-0147-5.

Диссертации, авторефераты диссертаций

18. **Аврамова, Е. В.** Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с.

19. **Величковский, Б. Б.** Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.

Статьи из журналов

20. **Куренкова, В. В.** Государственные корпорации в современной России : функции, структура и основа их деятельности / В. В. Куренкова // Новый юридический вестник. – 2025. – № 3 (45). – С. 24-27.

Материалы конференций

21. Наука и образование : Актуальные вопросы, достижения и инновации : сборник статей IX международной научно-практической конференции (Пенза, 25 августа 2023 г.) / редкол. : Агаркова Л.В. и др. – Пенза : МЦНС «Наука и просвещение», 2023. – 214 с. – ISBN978-5-001-73-975-3.

Правоприменительная практика

22. Апелляционное определение Камчатского краевого суда от 14.09.2017 по делу № 33-1998/2017. – URL: https://oblsud--kam.sudrf.ru/modules.php?name=sud_delo (дата обращения: 03.03.2026).

23. О выполнении судами Российской Федерации функций содействия и контроля в отношении третейского разбирательства, международного коммерческого арбитража : постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10.12.2019 № 53 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2020. – № 3. – С. 67-74.

24. Определение Петропавловск-Камчатского городского суда Камчатского края от 18.03.2026 по делу № 2-1003/2026. – URL: https://p-kamchatsky-kam.sudrf.ru/modules.php?name=sud_delo (дата обращения: 01.04.2026).

25. По делу о проверке конституционности пункта 1 части третьей статьи 81 и статьи 401.6 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами гражданина А. Е. Певзнера : постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 07.03.2017 № 5-П. – URL: // <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 15.03.2026).

26. Положение о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» : протокол наблюдательного совета Госкорпорации «Роскосмос» от 25.08.2020 № 38-НС. – URL: https://www.roscosmos.ru/media/files/2023/polozenie_protokol.62-ns.pdf (дата обращения: 27.12.2025).

Электронные ресурсы

27. Кибератаки на российские компании в 2025 году // Интернет-ресурс SOLAR. – Текст электронный. – URL: <https://rt-solar.ru/analytics/reports/6432/> (дата обращения: 16.03.2026).
28. **Мартиросова, Т. А.** Экономические аспекты спорта / Т. А. Мартиросова, Р. И. Сыромятникова. – Текст : электронный // OLYMPLUS. Гуманитарная версия. – 2019. – № 1 (8). – С. 69-72. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37217044> (дата обращения: 09.05.2026).
29. Правительство Российской Федерации : [официальный сайт]. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.06.2026).
30. **Ручкина, Г. Ф.** Корпоративное право : учебное пособие / Г. Ф. Ручкина, О. Н. Васильева, И. И. Ромашкова, Е. Л. Венгеровский. – Москва : ИНФРА-М, 2026. – 160 с. – ISBN 978-5-16-020710-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2231676> (дата обращения: 11.03.2026). – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.
31. Судебная статистика Российской Федерации : [сайт]. Москва. – URL: <http://stat.xn----7sbqk8achja.xn--p1ai/stats/arb/t/42/s/1> (дата обращения: 12.06.2026).