

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

Одобрено
Ученым Советом ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол №2 от 22 сентября 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Дальневосточного филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства
экономического развития Российской Федерации»**

**г. Петропавловск-Камчатский
2026 г.**

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся Дальневосточного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – ВАВТ Минэкономразвития России, ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России, филиал, Положение) регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата и магистратуры всех направлений подготовки, определяет место и условия проведения практической подготовки, основные права, обязанности и ответственность субъектов организации при проведении практической подготовки.

1.2. Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее - Закон об образовании);

1.2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;

1.2.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021г. №245 (с изменениями и дополнениями);

1.2.4. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

1.2.5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

1.2.6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 апреля 2025г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

1.2.7. Положение о ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России и другие локальные нормативные акты филиала.

1.3. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении:

- ВАВТ Минэкономразвития России - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»;

- ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России, филиал - Дальневосточный филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»;

- Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- практика – вид учебной деятельности, организованной в форме практической подготовки и направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- Профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, с которой заключен договор о практической подготовке. В целях настоящего Положения к профильным организациям приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и или лицензированию;

- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

2. Организация практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России: в структурном подразделении ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ВАВТ Минэкономразвития России и Профильной организацией (по форме приложения №1 к настоящему Положению).

2.2. Профильные организации, в которых организуется практическая подготовка, должны осуществлять деятельность по профилю образовательной программы, либо иметь структурное подразделение, соответствующее профилю образовательной программы. Документами, подтверждающими выполнение условий настоящего пункта Положения, являются: выписка из ЕГРЮЛ, Устав профильной организации, штатное расписание, положение о структурном подразделении и иные документы Профильной организации.

2.3. ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России и Профильная организация должны заключить договор о практической подготовке обучающихся и назначить руководителей практической подготовки от каждой из сторон.

2.4. При организации практической подготовки в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России договор на практическую подготовку не заключается. Направление обучающихся на практическую подготовку в структурное подразделение ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России осуществляется приказом директора филиала.

2.5. Договор о практической подготовке заключается на срок не менее, чем срок реализации конкретной образовательной программы по направлению подготовки или на срок реализации отдельных компонентов образовательной программы.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП ВО, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

2.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.11. При реализации компонента образовательной программы – практики в форме практической подготовки в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России утверждается рабочая программа соответствующей практики.

2.12. Направление обучающихся для прохождения практической подготовки оформляется приказом директора филиала или иного уполномоченного им должностного лица, которым утверждается поименный список обучающихся, осваивающих соответствующие

компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, с указанием закрепления каждого обучающегося за филиалом или Профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

2.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. При этом с такой организацией также заключается договор о практической подготовке.

2.15. Обучающиеся по договору о целевом обучении направляются для прохождения практики в организацию заказчика, если данное условие оговорено в договоре о целевом обучении. ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России заключает с организацией-заказчиком договор о практической подготовке.

2.16. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется в порядке, установленном пунктом 6.3. настоящего Положения. Направление обучающихся на прохождение практической подготовки вне места их жительства возможно только с согласия обучающегося.

2.17. В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановки в регионе или иных неблагоприятных условий, практика проводится в дистанционной форме с применением ДОТ согласно процедуре, предусмотренной программами практик.

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП ВО, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

3.2. Программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения, утверждаются ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России и являются составной частью образовательной программы.

3.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики;
- перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные материалы.

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков,

практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.5. Организация практики может осуществляться как при содействии структурных подразделений филиала (факультеты, кафедры, отдел по работе с обучающимися и поступающими, научно-исследовательская лаборатория), так и обучающимися самостоятельно.

3.6. Места для прохождения практики подбираются, как правило, в организациях, расположенных в г. Петропавловске-Камчатском и иных населенных пунктах Камчатского края. Допускается проведение практики по месту постоянного жительства обучающихся в других субъектах Российской Федерации и других государствах.

3.7. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.8. При наличии в Профильной организации или в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России (при организации практической подготовки в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России, если практическая подготовка организуется в его структурном подразделении), требования охраны труда и техники безопасности.

3.10. Результаты прохождения практической подготовки оцениваются в зависимости от вида учебной работы (лекционные, практические занятия, лабораторные работы, практики) в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин (предметов, модулей, практик) и фондами оценочных средств практик.

3.11. Форма промежуточной аттестации результатов практической подготовки при проведении практики устанавливаются учебными планами с учетом требования ФГОС ВО. Для оценки уровня сформированности компетенций по результатам практической подготовки используются оценочные средства и материалы, представленные в программе практики.

3.12. После прохождения практики обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру отчет о прохождении практики, дневник практики, другие предусмотренные программой практики отчетные документы и характеристику руководителя практической подготовки от Профильной организации. Образцы отчетных документов по организации практики в форме практической подготовки представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 2.

3.13. Отчетные документы предоставляются обучающимися на выпускающую кафедру в следующие сроки:

- по учебной практике – в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня окончания практики либо в течение 10 (Десяти) рабочих дней с начала семестра в случаях, когда прохождение практики осуществлялось в летний период;

- по производственной (в том числе преддипломной) практике – на следующий рабочий день после завершения практики.

3.14. По итогам практической подготовки при проведении практики проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ВАВТ Минэкономразвития

России как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном нормативными документами ВАВТ Минэкономразвития России. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободный от учебных мероприятий период.

4.Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1. Заместитель директора по учебно-методической работе:

- контролирует работу выпускающих кафедр;
- осуществляет общее руководство всеми видами практик.

4.2. Заведующий кафедрой:

участвует в разработке рабочих программ практик, вносит предложения и замечания по совершенствованию профессионально-ориентированной подготовки обучающихся;

- осуществляет контроль за работой руководителей практики от ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России, а также оказывает им при необходимости методологическую помощь;

- утверждает разработанные руководителем практики от ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России задания на практику;

- совместно с руководителем практики от ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России контролирует соответствие места прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы;

- при организации практики на базе ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России назначает обучающимся руководителя практики от кафедры, участвует в организации практики и контролирует ее соответствие программе практики;

- обеспечивает хранение отчетных документов по практике в соответствии с номенклатурой дел;

- участвует в разработке и заключении договоров с Профильными организациями о практической подготовке обучающихся;

- организует и участвует в организационном собрании перед началом практики;

- выдает обучающимся направления на практику и обеспечивает их необходимой документацией;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания положениям, указанным в рабочей программе практики;

- вносит предложения руководству филиала по повышению качества проведения практик;

- ежегодно представляет отчеты о проведении практик на Ученый совет филиала;

- несет ответственность за наличие на выпускающей кафедре нормативно-методической и отчетной документации, обеспечивающих проведение практик обучающихся: рабочие программы практик, копии приказов о направлении на практику, копии договоров о практической подготовке обучающихся, ежегодные отчеты кафедры о проведении практик;

- контролирует сдачу отчетов о прохождении практик в архив ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России по завершению каждого учебного года.

4.3. Начальник отдела по работе с обучающимися и поступающими:

- предоставляет кафедрам списки обучающихся;

- оформляет приказы о направлении на практику и назначении руководителей практики от ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России;

-принимает меры в отношении обучающихся, не выполняющих требования, касающихся прохождения практики.

4.4. Для руководства практикой, проводимой в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников филиала.

4.5. Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России (далее — руководитель практики от образовательной

организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее — руководитель практики от Профильной организации).

4.6. Руководитель практики от ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России:

— обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

— составляет рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

— участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России и Профильной организации;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

— оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- проверяет отчеты обучающихся о прохождении практики, выполнение индивидуальных заданий, в том числе в части практической подготовки;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

-выставляет оценки за практику в зачетные книжки обучающихся и зачетно-экзаменационные ведомости;

-участвует в разработке рабочих программ практик;

- осуществляет информирование обучающихся о порядке организации и прохождения практики, правилах оформления отчетных документов и т.д.;

- согласовывает возможность проведения практики с уполномоченными лицами в Профильных организациях и распределяет обучающихся по местам практики;

- предоставляет список мест для прохождения практики обучающимся;

- обеспечивает обучающихся необходимыми отчетными и методическими материалами, касающимися практики;

-осуществляет проверку правильности оформления обучающимися отчетных документов по практике и при необходимости вправе потребовать от обучающихся устранения недочетов в документах.

4.7. Руководитель практики от Профильной организации:

— согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- создает условия для проведения практики в форме практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

— обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно - эпидемиологическим правилам, правилам противопожарной безопасности и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, контролирует их соблюдение обучающимися;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю практики от ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России;

- составляет и заверяет характеристику на обучающегося и ставит свою оценку по

результатам проведения практики с отражением уровня освоения компетенций в результате практической подготовки и отношения к работе.

4.8. Обучающиеся в период прохождения практики:

- перед началом практики получают направление на практику, индивидуальное задание и перечень обязательных документов для освоения практических навыков;
- изучают и строго соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, действующие в Профильной организации, где проходит практическая подготовка, в т.ч. практика;
- в случае самостоятельной организации практики своевременно подтверждают необходимыми документами наличие места практики;
- ежедневно ведут дневник практики;
- выполняют индивидуальные задания, полученные от руководителя практики ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России;
- готовят отчетные материалы по прохождению практики в соответствии с программой практики;
- по результатам практики составляют отчет;
- сдают отчет о прохождении практики на выпускающую кафедру в установленные сроки.

4.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России, если практическая подготовка организуется в его структурном подразделении, требования охраны труда и техники безопасности.

5.Порядок проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для организации практической подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практической подготовки с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

5.2. Индивидуальная программа практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практической подготовки являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практической подготовки.

5.3. Выбор места проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5.4. При необходимости для практической подготовки Профильной организацией создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности.

6.Материальное обеспечение практики.

6.1. В период прохождения практической подготовки за обучающимися-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии.

6.2. На обучающихся, зачисленных на должности на время практики в Профильных организациях, распространяется Трудовой кодекс РФ. Работодатель осуществляет за обучающихся все необходимые пенсионные, социальные и медицинские отчисления в соответствующие фонды.

6.3. На компенсацию оплаты за проезд к месту прохождения практики имеют право обучающиеся за счет бюджетных средств в бакалавриате по очной форме обучения, проходящие практику согласно учебному плану. Решение о выплате компенсаций принимается директором ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России на основании служебной записки декана факультета и в зависимости от наличия средств на соответствующей статье расходов.

6.4. Планирование учебной нагрузки и оплата за руководство практикой преподавателям ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России осуществляется на основании Положения о порядке

планирования и учета основных видов работ научно-педагогических работников.

6.5. Оплата сотрудникам Профильных организаций за руководство практикой осуществляется при наличии соответствующего условия со стороны организации, принимающей обучающихся на практику, и принятии данного условия ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России. Процесс заключения договоров на оказание возмездных услуг возложен на декана факультета. Размер выплат исчисляется исходя из норм оплаты за один час работы, установленной действующим приказом по филиалу, умноженной на количество рабочих часов за период практики.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом директора ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России на основании решения Ученого совета филиала.

7.2. Сведения о местах проведения практической подготовки размещаются на официальном сайте ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом директора ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России на основании решения Ученого совета филиала.

7.4. Настоящее Положение действует до утверждения Положения в новой редакции.

ДОГОВОР о практической подготовке обучающихся

г. Петропавловск-Камчатский

« ____ » _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Академия», в лице директора Дальневосточного филиала ФГБОУ ВО «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России) Дворцовой Елены Николаевны, действующего от имени Академии на основании Положения о филиале и доверенности № _____ от « ____ » _____ 202__ г., с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация» в лице руководителя _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили между собой настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры (далее – обучающиеся).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью данного Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются обучающимися Академии на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Академия обязуется:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации подготовки образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. При направлении обучающихся на практику выдать документы, связанные с прохождением практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом руководителю по практической подготовке от ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными актами для их исполнения обучающимися;

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России;

2.2.10. По окончании реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки составить и заверить характеристику на обучающегося с отражением уровня освоения компетенций в результате практической подготовки и отношения к работе.

2.3. Академия имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации и нарушений требований локальных правовых актов Профильной организации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. Не допускать обучающихся к информации и сведениям, составляющим государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до его расторжения по согласованию Сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по согласованию Сторон. В данном случае Сторона, намеренная расторгнуть договор, направляет другой Стороне соответствующее уведомление за 1 месяц до даты предполагаемого расторжения.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты Сторон

ФГБОУ ВО Всероссийская академия внешней торговли
Профильная организация
Министерства экономического
развития
Российской Федерации

Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России

Руководитель

_____ Е.Н. Дворцова
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)

от имени ФГБОУ ВО «ВАВТ Минэкономразвития России»
по доверенности № _____ от _____ г.

«___» _____ 202__ г.

«___» _____ 202__ г.

Приложение № 1

к договору № _____

от «__» _____ 202__ г.

Образовательные программы по направлению подготовки

Наименование компонента ОПОП ВО	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки
		<i>В соответствии с графиком учебного процесса на соответствующий учебный год</i>

Приложение № 2
к договору № _____
от «___» _____ 202 г.

Наименование Профильной организации

№ п/п	Адрес, наименование помещения

Документы по организации практики в форме практической подготовки (образцы)

Дальневосточный филиал
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития
Российской Федерации»
683003, г. Петропавловск-Камчатский
ул. Виллойская, 25
Тел.: (415-2) 42-01-47
Факс: (415-2) 42-34-69
E-mail: rectordvf@mail.ru
www.dvf-vavt.ru

Руководителю _____

Исх. № _____ " _____ " _____ 202__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ

Просим принять для прохождения (наименование практики) обучающегося очной /очно-
заочной/заочной формы обучения _____ факультета группы _____
направления подготовки _____ «_____» _____ профиль
«_____»

ФИО обучающегося

Период практики с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий кафедрой (наименование кафедры) _____ /ФИО/

Дальневосточный филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

Кафедра « _____ »

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на (наименование практики)**

Обучающемуся _____ Группы _____
(ФИО обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
Срок прохождения практики с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

Цель прохождения практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, _____ направленных _____ на _____

Задачами практики являются:

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики:

Руководитель практической подготовки от ДВФ ВАВТ минэкономразвития России:

Должность, ученая степень, ученое звание _____ ФИО

Обучающийся « _____ » _____ 20__ г. _____ ФИО

Дальневосточный филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

Кафедра « _____ »

**ПЛАН-ГРАФИК
прохождения (наименование практики)**

Обучающийся _____ Группы _____
(ФИО обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

№ п/п	Наименование раздела	Срок исполнения	Подпись обучающегося о восприятии объемов и сроков исполнения
1		1-я неделя (с ____ по ____)	
2			
3			
...		2-я неделя (с ____ по ____)	
...			
...			
...		...	
...		...	
...	Подготовка письменного отчета по практике		
...	Сдача отчета на кафедру		

Руководитель практической подготовки от ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России:
Должность, ученая степень, ученое звание _____ ФИО

Обучающийся « ____ » _____ 20__ г. _____ ФИО



Дальневосточный филиал
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития
Российской Федерации»

_____ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА « _____ »

Дневник (наименование практики)

г. Петропавловск-Камчатский
20__ г.

 ДНЕВНИК (наименование практики)		
Обучающийся		
	(Фамилия, имя, отчество)	
Группа		
Направление	« _____ »	
Профиль подготовки	« _____ »	
ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ		
(наименование практики) проходил:	(полное наименование учреждения)	
Начало практики	“ ____ ” _____ 20 ____ г.	
Окончание практики	“ ____ ” _____ 20 ____ г.	
Руководитель практической подготовки от ДВФ БАВТ Минэкономразвития России	(подпись)	ФИО
Декан факультета	(подпись)	ФИО
М.п.	“ ____ ” _____ 20 ____ г.	

Дата : число, месяц , год	ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ Содержание работы <i>(в том числе виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)</i>	подпись руководителя, печать отдела
“ ” _____	М.П.	
“ ” _____	М.П.	

Титульный лист (образец)

Дальневосточный филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

Кафедра « _____ »

Отчёт
по результатам (наименование практики)
в _____
(место практики)

Обучающийся _____ курса
Группы _____

(ФИО обучающегося)

Период прохождения практики:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практической
подготовки от ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Должность
Ученая степень
Ученое звание
ФИО полностью

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка: _____

г. Петропавловск-Камчатский
20 ____

Характеристика
(образец)

Обучающийся _____ в период с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил (а) (наименование
практики) в _____,
(наименование Профильной организации)

расположенной по адресу: _____ в качестве _____.
(наименование должности)

В течение всего периода практики, (ФИО обучающегося)

Руководитель практической подготовки от Профильной организации в характеристике отражает личные качества обучающегося: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи и т.п.

Руководитель практической подготовки от Профильной организации оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

В результате практической подготовки во время (наименование практики) обучающийся проявил следующий уровень освоения компетенций:

Содержание компетенций практики	Код компетенции	Уровень освоения профессиональных компетенций
		☐ полностью ☐ частично ☐ не освоена
		☐ полностью ☐ частично ☐ не освоена
		☐ полностью ☐ частично ☐ не освоена

Оценка по результатам прохождения (наименование практики):

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки
от Профильной организации

должность _____/ФИО/

«__» _____ 20__ г.

МП

Дальневосточный филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

_____ факультет

Кафедра « _____ »

Лист инструктажа

при прохождении (наименование практики)
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Наименование Профильной организации

Инструктаж обучающегося _____ курса группы _____
юридического/экономического факультета

(Ф.И.О.)

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и
гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка
проведен

Обучающийся

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практической подготовки
от ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практической подготовки
от Профильной организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)