

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

Одобрено
Ученым Советом ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
протокол № 2 от 22.09.2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического
развития Российской Федерации»**

г. Петропавловск-Камчатский 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение регламентирует порядок работы, принятия и исполнения решений «Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России (далее комиссия).

1.2. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, конфликтной ситуации с обучающимся, применения локальных нормативных актов, обжалования решений обучающегося о применении к нему дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия является органом ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России по предварительному рассмотрению и урегулированию споров в административном и досудебном порядке.

1.4. Председатель и состав комиссии назначаются приказом директора ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России.

1.5. В состав комиссии входят:

- Председатель комиссии — директор ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России;
- Заместитель председателя комиссии — заместитель директора по учебно-методической работе;
- Члены комиссии — деканы факультетов, заведующие кафедрами, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, помощник директора по внеаудиторной работе, председатель студенческого совета ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России;
- Секретарь — помощник директора по общим вопросам.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ;
- Положением о ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России;
- Локальными актами ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ, ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ.

2.1. Комиссия рассматривает вопросы и принимает по ним все решения в соответствии с целями ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России и задачами, которые определены нормативными документами в рамках своей компетенции.

2.2. Комиссия собирается по мере необходимости: в случае обращения участника(ов) образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.

2.3. Время и место рабочего заседания комиссии, повестку дня и список приглашённых определяет председатель комиссии.

2.4. Информация о заседании комиссии доводится до сведения членов

комиссии ДВФ ВАВТ, участников конфликтной ситуации приглашенных лиц помощником директора по общим вопросам не позднее 3-х дней до дня заседания комиссии.

2.5. Решение комиссии принимается после заслушивания выступлений всех участников и, в случае необходимости, свидетелей конфликта.

2.6. Решение комиссии принимается в открытом голосовании простым большинством (председатель комиссии наделён двумя голосами) после обсуждения членами комиссии конфликтной ситуации и возможных путей её разрешения.

2.7. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.8. Решение комиссии вступает в силу после подписания протокола председателем и секретарем комиссии, является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДВФ ВАВТ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ

3.1. Комиссия принимает к рассмотрению заявления в письменном виде от любого участника образовательных отношений.

3.2. Заявление о возникшем споре между участниками образовательных отношений можно подать председателю комиссии — директору филиала или заместителю председателя комиссии — заместителю директора по учебно-методической работе через помощника директора по общим вопросам (кабинет № 311, 3 этаж) лично или через представителя.

3.3. В заявлении необходимо указать предмет возникшего спора между участниками образовательных отношений, контактные телефоны и адреса электронной почты участников/одного из участников.

3.4. Регистрация заявлений производится у помощника директора по общим вопросам (кабинет № 311, 3 этаж). Все заявления фиксируются в журнале с указанием предмета спора, данных участников спора и даты поступления заявления.

3.5. Комиссия рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней со дня поступления и регистрации заявления.

3.6. Форма подачи заявления свободная.