

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства
экономического развития Российской Федерации»
Дальневосточный филиал

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого Совета
ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России
Протокол № 1 от 02.09.2026 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Дворцова Е.Н.
2026 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ МИНИСТЕРСТВА
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Дальневосточного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее - Правила, ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России, Филиал) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Уставом ФГБОУ ВО «ВАВТ Минэкономразвития России»;
- Положением о ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России;
- Иными локальными нормативными актами Академии, Филиала.

1.2. Настоящие Правила - локальный нормативный акт, устанавливающий общие условия и порядок организации образовательного процесса, права и обязанности, а также требования к поведению обучающихся на территории, в здании учебно-административного корпуса Филиала, сооружениях, помещениях, кабинетах, на земельном участке ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России.

1.3. Под дисциплиной обучающихся понимаются правила поведения обучающихся в общественном месте и в быту, а также при прохождении ими учебной, производственной,

(преддипломной) практики (включая выездную и стационарную практику) как на территории Филиала, так и вне ее. При прохождении практики на территории сторонних организаций обучающиеся ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России обязаны также подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

Дисциплина в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, научно-педагогических работников и иных сотрудников Филиала. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. В соответствии с настоящими Правилами выстраиваются взаимоотношения обучающихся между собой, с руководством ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России, профессорско-преподавательским составом, научными работниками, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным и прочим персоналом Филиала.

1.5. К обучающимся в соответствии с настоящими Правилами относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата и программы магистратуры;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Обучающиеся пользуются равными правами и исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом.

1.6. Настоящие Правила утверждаются Директором ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России с учётом мнения Ученого совета Филиала. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.7. Настоящие Правила едины и обязательны для всех обучающихся в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России.

1.8. Настоящие Правила размещаются на кафедрах, на доступном, видимом месте в здании учебно-административного корпуса Филиала, а также подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Филиала в сети «Интернет».

1.9. Настоящие Правила, а также вводимые изменения и дополнения доводятся до сведения обучающихся руководителями учебных структурных подразделений, кураторами и старостами групп на общем собрании обучающихся.

2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных стандартов;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Филиале, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет в установленном Филиале порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке и по основаниям, которые установлены федеральными законами и локальными нормативными актами Филиала;
- перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии и Филиала;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в порядке и по основаниям, которые установлены федеральными законами и локальными нормативными актами Академии и Филиала;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке и по основаниям, которые установлены федеральными законами и локальными нормативными актами Академии и Филиала;
- восстановление для получения образования в Академии в порядке и по основаниям, которые установлены федеральными законами и локальными нормативными актами Академии и Филиала;
- участие в управлении Филиалом в порядке, установленном Положением о ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Академии, Положением о ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России;
- обжалование актов ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Филиала;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, общественных, культурно- массовых, спортивных и оздоровительных мероприятиях, в том числе представлять Филиал на общественных, культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятиях городского, краевого, регионального, всероссийского и международного уровней;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Филиалом, под руководством научных работников научных организаций и научно-педагогических работников Филиала;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие

образовательные и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств в установленном в Академии и Филиале порядке;

- опубликование своих работ в изданиях Филиала на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой деятельности и т.п.;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнение индивидуального учебного плана в порядке и по основаниям, которые установлены федеральными законами и локальными нормативными актами Филиала;
- получение информации от Филиала о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Филиала.

2.2. В соответствии с действующим законодательством об образовании обучающимся в Филиале предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- стипендиальное обеспечение и предоставление других денежных выплат в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии и Филиала;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Академии и Филиала.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный (индивидуальный учебный) план, в том числе посещать предусмотренные учебным (индивидуальным учебным) планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках основной профессиональной образовательной программы.

При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий учебный день обучающийся письменно или с использованием электронных средств связи обязан поставить об этом в известность декана факультета, начальника отдела по работе с обучающимися и поступающими. В первый день явки на учебу он предоставляет объяснительную на имя декана факультета о причине неявки и оригиналы документов установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера;

3.1.2. соблюдать правила поведения во время учебных занятий, не нарушать общественный порядок и учебную дисциплину;

3.1.3. глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами, и приемами для работы по избранному направлению подготовки;

3.1.4. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;

3.1.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала; партнеров ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России по учебной, научной, культурной и иной деятельности, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.1.6. бережно относиться к имуществу Филиала, сохранять его и правильно использовать.

Без разрешения начальника отдела материально-технического снабжения Филиала, руководителя подразделения и (или) иных ответственных лиц обучающимся запрещается выносить (самовольно перемещать) мебель, иные предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, и других помещений здания учебно-административного корпуса Филиала;

3.1.7. нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Филиала, в соответствии с нормами действующего законодательства;

3.1.8. выполнять требования Положения о ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.1.9. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.2. Обучающиеся в Филиале должны быть вежливыми, дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Филиале, в общественном месте и в быту.

3.3. Внешний вид обучающегося и его одежда должны соответствовать деловому стилю образовательной организации без использования в одежде религиозной и иной атрибутики.

3.4. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.5. Обучающиеся должны выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены.

3.6. Чистоту и порядок во всех учебных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания. Условием привлечения обучающегося к труду в Филиале является наличие добровольного согласия его или его родителей (законных представителей).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный год по очной форме начинается 1 сентября, по очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября, по заочной форме срок начала учебного года определяется учебным (индивидуальным учебным) планом и календарным учебным графиком. Ученый совет Филиала вправе переносить срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения, но не более чем на 2 месяца.

4.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 (семи) недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с локальными нормативными актами.

4.3. До начала периода обучения по каждой образовательной программе формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.4. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.5. По образовательным программам проводятся учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикум, лабораторные работы);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

4.6. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную

работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

Учебный процесс в Филиале организован в зависимости от учебного курса, формы обучения и основной образовательной программы. Начало учебных занятий — 9.00.

4.7. Вход обучающихся в учебную аудиторию (иное помещение для учебных занятий) и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя. Преподаватель имеет право впустить обучающегося на учебное занятие при опоздании не более чем на 15 минут. При опоздании на учебное занятие более чем на 15 минут обучающийся не допускается до занятия, и в журнале учета посещаемости ставится отметка о пропуске обучающимся учебного занятия по неуважительной причине.

4.8. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях допускается с согласия заместителя директора по учебно-методической работе и декана факультета

4.9. Не считаются отвлечением от занятий участие обучающихся в научных, научно-практических конференциях, а также в плановых мероприятиях Филиала и иных мероприятиях регионального, всероссийского уровня и международного уровня.

4.10. С начала занятий и до окончания последней в этот день пары учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, обеспечивающие нормальный ход учебных занятий и возможность ведения учебной работы.

4.11. Проведение культурно-массовых, репетиционных и других мероприятий, а также выполнение строительных и ремонтных работ (кроме работ чрезвычайного характера), нарушающих установленный настоящим пунктом порядок учебной или научной, преподавательской работы, не допускается.

4.12. Не разрешается входить в аудитории и (или) иным образом прерывать учебные занятия, в том числе и представителям учебных подразделений Филиала, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами, а также случаев проведения контроля явки и успеваемости обучающихся.

4.13. В каждой учебной группе назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

4.14. Староста группы подчиняется декану факультета, помощнику директора ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России по внеаудиторной работе, а также куратору курса и обеспечивает исполнение распоряжений и указаний руководства. Староста группы непосредственно взаимодействует с начальником отдела по работе с обучающимися и поступающими.

4.15. В функции старосты входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление начальнику отдела по работе с обучающимися и поступающими сведений о явке, неявке или опоздании обучающихся на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий и иное информирование по вопросам учебной, научной, воспитательной работы;
- получение и своевременная сдача ключей от аудиторий, предназначенных для проведения учебного занятия в соответствии с расписанием, за исключением аудиторий,

находящихся в ведении кафедр (учебно-методических и иных кабинетов).

4.16. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся учебной группы.

4.17. В каждой учебной группе ведется журнал учета посещаемости обучающихся установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях.

4.18. Журналы учета успеваемости и посещаемости занятий находятся постоянно в отделе по работе с обучающимися и поступающими и выдаются преподавателям, ведущим занятие, непосредственно перед его началом.

4.19. Контроль посещаемости учебных занятий со стороны отдела по работе с обучающимися и поступающими осуществляется путем проведения периодических проверок явки обучающихся, присутствующих на учебных занятиях.

4.20. Контроль посещаемости учебных лекций осуществляется с использованием как установленной в Филиале системы видеонаблюдения, так и персональным посещением.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ДВФ ВАВТ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ

5.1. В помещениях и на территории Филиала запрещается:

- приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации;

- играть в азартные игры, в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий;

- применять физическую силу и (или) моральное воздействие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, унижать или оскорблять личность;

- курение (в помещениях и на территории ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России с 1 июня 2013 года в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);

- сквернословить;

- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- портить имущество Филиала или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

- наносить на стены, аудиторные столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки;

- расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

- создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой вне специально отведенных мест;

- загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

- находиться в помещениях Филиала в верхней одежде и головных уборах. Верхняя одежда должна быть сдана в гардероб;

- использовать средства связи во время проведения учебных занятий, текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Филиала мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- находиться в учебных корпусах после 21.00 часа, а также в выходные и нерабочие праздничные дни без согласия руководства Филиала;
- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Филиала вне специально отведенных для этих целей мест;
- иное антиобщественное поведение.

5.2. Находясь на территории Филиала, все обучающиеся должны иметь при себе пропуска и студенческие билеты и предъявлять их в установленном порядке по требованию представителей администрации Филиала.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ

6.1. За нарушение Положения о ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России, настоящих Правил, а также за неисполнение иных локальных нормативных актов, приказов, распоряжений ректора Академии, директора Филиала по вопросам организации и осуществления учебной, научной, воспитательной и иной предусмотренной основной профессиональной образовательной программой деятельности к обучающимся в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Академии.

6.2. Обучающийся в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии с законодательством РФ об образовании, утверждается приказом директора ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России и действует на основании соответствующего Положения.

6.4. Дисциплинарные взыскания, примененные к обучающимся в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России, также могут быть оспорены в судебном порядке.

6.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания следует учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение председателя студенческого совета Филиала.

6.6. Отчисление из Академии в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется:

- за однократное грубое нарушение Устава Академии, Положения о ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России, настоящих Правил, а также за неисполнение иных локальных актов, приказов, распоряжений ректора Академии, директора ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за невыполнение финансовых обязательств;
- за пропуски учебных занятий без уважительных причин - более 50 % академических часов в семестр;

- если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или в семестре без уважительных причин в течение календарного месяца (обучающийся первого курса - в первом семестре учебного года - в течение 10 календарных дней);
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за использование средств связи во время проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, вступительных испытаний;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, или других действий, порочащих звание обучающегося Академии.

6.7. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России права на применение взыскания.

6.8. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

6.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.10. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом директора ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России по мотивированному представлению руководителя структурного подразделения.

6.11. Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося, подвергнутого взысканию, под подпись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая дней отсутствия обучающегося в Филиале. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом под подпись оформляется соответствующим актом. Копия приказа или выписка из него о дисциплинарном взыскании хранится в личном деле обучающегося. Отметка о наложении взыскания вносится в личную и учебную карточку обучающегося.

6.12. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.13. Директор ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России до истечения года со дня применения мер дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, по просьбе самого обучающегося, по инициативе руководителей структурных подразделений, а также председателя Студенческого совета Филиала.

7. ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЁБЕ И АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ЖИЗНИ ДВФ ВАВТ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ

7.1. За успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой деятельности и т.п. Филиала для обучающихся предусматриваются следующие поощрения:

- объявление благодарности директора за личный вклад и активное участие в жизни Филиала;
- награждение Почетной грамотой директора за личный вклад и активное участие в жизни Филиала и дает право претендовать на награды других организаций, органов исполнительной власти и т.д.;

7.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России по представлению руководителей структурных подразделений Филиала. Отметки о поощрениях и (или) награждениях вносятся в личную и учебную карточку обучающегося.

8. ПРОПУСКНОЙ И ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМЫ, ПОРЯДОК В УЧЕБНЫХ И ИНЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ФИЛИАЛА. БЕЗОПАСНОСТЬ В ДВФ ВАВТ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ

8.1. Порядок допуска обучающихся и иных лиц в здание и на территорию Филиала, а также порядок перемещения имущества на территории Филиала или за пределы ее территории осуществляются в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России. Ответственность за осуществление пропускного и внутриобъектового режима несет начальник отдела материального-технического снабжения Филиала.

8.2. Директор Филиала и руководители структурных учебных подразделений обязаны обеспечить безопасность обучающихся, охрану Филиала, в том числе с использованием телекоммуникационных технологий и пропускного режима в помещениях Филиала, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных, служебных и бытовых помещениях.

8.3. Безопасность Филиала, включая ее подразделения, обеспечивается дежурным сторожем.

8.4. В Филиале в целях обеспечения порядка и безопасности работников, обучающихся, посетителей применяется система видеонаблюдения за объектами вне здания, прилегающей территории, в местах общего пользования, а также в лекционных аудиториях.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия и вступают в силу с момента, указанного в соответствующем приказе директора ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России.