
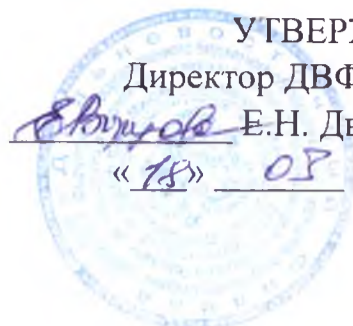


ОДОБРЕНО  
Ученым советом ДВФ ВАВТ  
Протокол № 8 от «18» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ДВФ ВАВТ  
 Е.Н. Дворцова  
«18» 03 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об электронной библиотеке

Дальневосточного филиала Федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического  
развития Российской Федерации»  
(далее ДВФ ВАВТ)

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в учебном процессе ДВФ ВАВТ электронной библиотеки (далее ЭБ).

1.2 Электронная библиотека (ЭБ) - это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям. Электронная библиотека является частью библиотеки филиала и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.3 Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов Российской Федерации:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

Федеральный закон «О библиотечном деле» №78-ФЗ от 29.12.1994;

Федеральный закон РФ № 114-ФЗ от 25.07. 2002 «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2006;

Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) N 230-ФЗ от 18.12.2006.

1.4 В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

*автор* - лицо, создавшее образовательное электронное издание или принимавшее участие в его создании, а также подразделения филиала, от имени которых создаются и (или) публикуются материалы;

*документ* - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;

*пользователь электронной библиотеки* - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами электронной библиотеки;

*программный продукт* - самостоятельное, отчуждаемое произведение, представляющее собой публикацию текста программы или программ на языке программирования или в виде исполняемого кода;

*учебное электронное издание или документ* - электронное издание или документ, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания;

*учебный курс* - дисциплины вуза, включенные в утвержденный Минобразования РФ Федеральный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), учебный план, а также факультативные дисциплины;

*электронная библиотека* - информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий;

*электронный документ* - документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники;

*электронное издание* - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные. В общем случае электронные издания представляют собой совокупность учебных материалов, которые могут быть представлены графической, текстовой, цифровой, речевой, музыкальной, видео, фото и другой информацией, а также печатной документацией пользователя. Электронное издание может быть исполнено на любом электронном носителе - магнитном (магнитная лента, магнитный диск и др.), оптическом (CD-ROM, DVD, CD-R, CD-I, CD+ и др.), а также опубликовано в электронной компьютерной сети. По наличию печатного эквивалента электронные издания подразделяются на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные электронные издания;

*электронный аналог печатного издания* - электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.);

*электронный учебник* - основное учебное электронное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины и созданное на высоком научном и методическом уровне, полностью соответствующее федеральной составляющей дисциплины ФГОС ВО направлений, определяемой дидактическими единицами стандарта и ОПОП.

*электронное учебное пособие* - это издание, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник по учебным и факультативным дисциплинам и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Электронными учебными пособиями являются:

- издания по отдельным наиболее важным разделам дисциплин ФГОС ВО направлений, по дисциплинам рабочего плана учебных дисциплин;
- сборники упражнений и задач;
- альбомы карт и схем;
- хрестоматии по дисциплинам рабочего учебного плана;

- методические указания к практикуму, курсовой и дипломной работам;
- справочники;
- энциклопедии.

1.1 Электронная библиотека ориентирована на пользователей библиотеки филиала: обучающихся всех форм обучения; профессорско-преподавательский состав; сотрудников.

## **2 Цели и задачи электронной библиотеки**

2.1 Целью создания электронной библиотеки ДВФ ВВАГТ является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, хранящихся в ее фондах, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы, включая:

2.1.1 Обеспечение доступности полнотекстовых заданий и документов, научных трудов преподавателей филиала, предоставление которых пользователям затруднено или ограничено.

2.1.2 Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.1.3 Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки.

2.1.4 Модернизация библиотечных технологий.

2.1.5 Долгосрочное хранение электронных материалов.

2.1.6. Распространение сведений о вузе с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации учебного процесса.

2.2 Задачами электронной библиотеки вуза являются:

- *образовательная*, в рамках которой осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю вуза;

- *фондообразующая*, в рамках которой фонд библиотеки филиала пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий;

- *справочная*, направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера.

### 3 Структура электронной библиотеки

3.1 Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов:

*По форме собственности:*

- ресурсы электронного каталога филиала;
- электронные ресурсы, являющиеся собственностью филиала, т.е. созданные профессорско-преподавательским составом ДВФ ВВАТ;
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью филиала, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право).

*По видам носителей информации:*

- электронные ресурсы в формате CI) и DVD;
- электронные ресурсы в виде отдельных файлов.

3.2 Электронная библиотека включает:

- полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических пособий, учебно-методических рекомендаций и разработок, изданных в филиале;
- электронные аналоги монографий, сборников научных трудов, авторефератов диссертаций;
- электронные каталоги книг, статей, периодики и других документов, хранящихся в филиале;
- электронные аналоги рабочих программ учебных дисциплин и учебно-методических пособий, разрабатываемые на кафедрах филиала;
- учебники, учебные пособия и другие материалы, представленные в библиотеке на дискетах, дисках (CD, DVD и др.);
- каталоги ссылок на полезные научно-образовательные сайты Интернет.

### 4 Комплектование фонда электронной библиотеки

4.1. Источниками комплектования фонда электронной библиотеки являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации,
- агентства по распространению периодических изданий,
- издательство ДВФ ВВАТ.
- факультеты, кафедры и другие подразделения филиала,
- организации - поставщики электронных изданий и документов.

4.2 Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ и международными конвенциями. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается *Авторский договор на использование электронного документа для пополнения фонда филиала.*

4.3 Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права.

4.4 К видам электронных документов и изданий относятся:

- электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные преподавателями филиала и изданные в филиале в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы *{плановые издания}*. Плановые издания являются собственностью ДВФ ВАВТ. Порядок предоставления плановых изданий определен в подразделе 5.1.

электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями филиала для организации учебного процесса в порядке служебного задания *{служебные документы}*. Служебные документы являются собственностью ДВФ ВАВТ. Порядок предоставления служебных документов определен в подразделе 5.2.

- электронные издания - аналоги печатных изданий из фонда библиотеки вуза, созданные с использованием методов сканирования текстов (аналоги изданий). Порядок предоставления аналогов изданий определен в подразделе 5.3.

- электронные издания и документы, авторы которых не являются преподавателями и сотрудниками филиала *{сторонние издания}*. Порядок предоставления сторонних изданий определен в подразделе 5.4.

## **5 Порядок предоставления материалов в фонд электронной библиотеки**

5.1 Плановые издания ДВФ ВАВТ, включая электронную копию документа, передаются из издательства в фонд библиотеки филиала по акту, в котором зафиксированы название, количество экземпляров передаваемых электронных изданий.

5.2 Служебные документы: предоставляются в фонд электронной библиотеки руководителями соответствующих структурных подразделений (кафедр) филиала, необходимость передачи служебных документов в электронную библиотеку определяется руководителями соответствующих структурных подразделений (кафедр) филиала.

5.3 Аналоги печатных изданий, имеющихся в библиотеке, могут быть созданы в библиотеке филиала при функционировании системы электронной доставки документов, а также для редких и ветхих изданий.

5.4 Сторонние издания поступают в фонд библиотеки вуза лицами, имеющими на них права собственности в соответствии с действующим законодательством, передаются в фонд электронной библиотеки на условиях, указанных в Авторском договоре на использование образовательного электронного документа для пополнения фонда библиотеки ДВФ ВАВТ.

## **6 Общие требования к подготовке электронных документов и изданий**

### **6.1 Общие требования к подготовке электронных документов следующие:**

- электронные документы могут быть подготовлены в любом удобном для автора формате. Предпочтительные форматы - MS Word (DOC или RTF), HTML, PDF, текст ANSI,
- изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, в теле документа. Формат изображений не регламентируется,
- Программные продукты, являющиеся составной частью электронного документа (например: средства просмотра документа, примеры и т.п.), должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними,
- документы могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, PKZIP, WinRAR, WinZip.

6.2 Электронные издания и документы принимаются на любых машиночитаемых носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или Интернет.

6.3 Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

## **7 Размещение и хранение электронных документов и изданий**

7.1 Размещение и представление электронных документов и изданий филиала с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или Интернет обеспечивает библиотека совместно с системным администратором филиала.

7.2 Технология хранения электронных документов определяется носителем информации и составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки.

## **8 Способы доступа пользователей к электронным документам и Изданиям**

8.1 Доступ к фондам ЭБ предоставляется обучающимся всех форм обучения, работникам, в том числе профессорско-преподавательскому составу ДВФ ВАВТ из локальной сети а также с компьютеров, подключенных к сети Интернет с разграничением способов доступа.

8.2 Доступ к электронным документам регулируется нормативными актами Российской Федерации. Договорами с правообладателями и настоящим Положением.

8.3 Способ доступа определяется видом документа и Авторским договором.

Все пользователи ЭБ должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных материалах, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения правообладателя. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных материалов для общественных и коммерческих целей.