

Одобрено
Ученым советом ДВФ ВАВТ
протокол № 2 от «24» 09 2020г.



«Утверждаю»
Директор «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Е.Н. Дворцова
«24» 09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об условиях и порядке обеспечения проезда обучающихся к месту организации** **практики и обратно, а также проживания их вне места жительства в** **указанный период**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует процедуру оплаты проезда к месту организации практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту организации практики и обратно.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом РФ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301);

- Положением о практической подготовке обучающихся Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации (утв. Приказом № 885/390 от 05.08.2020г.);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям, реализующимся в «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России», в соответствии с лицензией и приложениями к ней;

- Положением о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации».

1.3. При определении размера оплаты проезда и других расходов «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» руководствуется постановлением Правительства от 02.10.2002 г. № 702 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

1.4. Суммы выплат при организации выездной практики обучающихся, проводимой на территории Российской Федерации, устанавливаются настоящим Положением, а именно: оплата проезда к месту организации практики и обратно

оплачивается полностью согласно проездным документам; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту организации практики и обратно, устанавливаются в размере 50% от норматива суточных, установленного действующим законодательством для возмещения расходов, связанных с командировками работников, за каждый день, включая время нахождения в пути к месту проведения мероприятия и обратно.

1.5. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений, участвующих в организации практики.

2. Условия оплаты проезда и других расходов

2.1. Все виды практик осуществляются только на основании договоров между «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» и организациями, учреждениями, предприятиями.

2.2. Оплата проезда к месту организации практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту организации практики и обратно, обучающимся бюджетной формы обучения производится за счет средств субсидий на выполнение государственного задания.

2.3. Обучающимся по заочной форме обучения проезд к месту проведения организации практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2.4. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2.5. Оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая время нахождения в пути к месту практики и обратно, не производится:

- обучающимся, принятым на период практики на штатные должности (по трудовому договору/контракту) в профильные организации;
- обучающимся, проходящим практику по месту постоянного жительства.

2.6. Расходы по проезду обучающегося возмещаются в размере фактических расходов на приобретение проездного документа транспорта общего пользования (кроме такси) или билета на железнодорожный транспорт (плацкартный вагон). Решение о возмещении расходов на проезд авиационным транспортом (У – экономический класс) принимается директором «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» на основании письменного мотивированного обоснования руководителя практики.

2.7. Билеты принимаются к оплате в случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за 2 дня до начала прохождения практики по приказу директора о направлении обучающихся на практику, и выезжает с места прохождения практики не ранее установленного приказом срока прохождения практики и не позднее, чем через два дня после окончания практики (время отправления местное). В этом случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути обучающегося и за время прохождения

практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются.

2.8. Оплата преподавателям проезда к месту практики вне места расположения «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» и обратно, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством об оплате служебных командировок.

3. Порядок прохождения документов для оплаты проезда и других расходов

3.1. Не позднее 01 декабря каждого календарного года факультеты оформляют и представляют в бухгалтерию «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» планы проведения выездных практик на предстоящий календарный год.

3.2. На основании представленных планов проведения выездных практик бухгалтерия осуществляет планирование видов расходов на проведение выездных практик с оформлением предварительных смет и включает данные виды расходов в план финансово-экономической деятельности в разрезе источников финансирования. Предварительные сметы планируемых расходов согласовывает главный бухгалтер.

3.3. Денежные средства на оплату расходов, предусмотренных настоящим Положением, выдаются из кассы «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» наличными деньгами или перечисляются на банковскую карту в подотчет на основании приказа директора двумя способами:

- все денежные средства выдаются под отчет сопровождающему лицу (как правило, руководителю практики), которое предоставляет отчет об их использовании. При этом суточные выдаются им по ведомости, которая является подтверждающим документом при составлении авансового отчета. Проезд подтверждается билетами.

- денежные средства выдаются каждому студенту, по возвращении из практики каждый составляет авансовый отчет.

В случае направления обучающихся на выездную практику с руководителем практики или другим ответственным лицом, состоящим в штате «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России», денежные средства на приобретение проездных билетов, проживание и выплату суточных на всю группу обучающихся могут быть выданы данному лицу в подотчет авансом.

3.4. Конкретный способ выплаты фиксируется в приказе об организации и проведении практики обучающихся.

3.5. Проезд обучающихся, направляемых к месту проведения практики автомобильным, железнодорожным или иным транспортом общего пользования и обратно, оплачивается полностью. Проезд обучающихся на места прохождения практики, не связанные железнодорожным и иными транспортными путями общего пользования с местом нахождения «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России», оплачивается на основании предъявленных документов (на усмотрение директора).

3.6. Переезды во время практики (утвержденные в приказе) из одного населенного пункта в другой оплачиваются на основании предоставленных билетов (автобусный, водный, железнодорожный транспорт).

3.7. Билет может быть предъявлен к оплате в одну сторону. В этом случае оплачиваются суточные и билет. Суточные оплачиваются в соответствии с приказом об организации и проведении практики на основании представленных билетов (оригиналы документов либо заверенные перевозчиком копии).

3.8. В том случае, если прямых сообщений из места нахождения «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» до места прохождения практики нет, оплачивается билет до ближайшей станции и билет от ближайшей станции до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными билетами не должен превышать одни сутки.

3.9. В течение трех рабочих дней с момента возвращения с практики сопровождающий (руководитель практики или обучающийся) обязан предоставить в бухгалтерию «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» авансовый отчет о произведенных расходах (с приложением оригиналов документов, подтверждающих размер расходов).

3.10. В случае перерасхода денежных средств «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» компенсирует его на основании приказа директора.

4. Заключительные положения

4.1. Положение об условиях и порядке обеспечения проезда обучающихся «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» к месту проведения практики и обратно, а также проживания их вне места жительства в период практики, утверждается Ученым Советом «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России».

4.2. Положение затрагивает права обучающихся и принимается с учетом мнения Студенческого Совета «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России».

4.3. Настоящее Положение пересматривается 1 раз в 5 лет, либо по мере необходимости, а также в случае изменения законодательства.

4.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и при его утверждении.