


ОДОБРЕНО
Ученым Советом «ДВФ ФГБОУ ВО
«ВАВТ Минэкономразвития России»
Протокол № 7
от «14» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор «ДВФ ФГБОУ ВО
«ВАВТ Минэкономразвития России»
 Е.Н.Дворцова
«14» 02 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ
ПЛАНУ В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ,
ОСВАИВАЮЩИХ в «Дальневосточном филиале Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства
экономического развития Российской Федерации» (ДВФ ВАВТ) основные
профессиональные образовательные программы высшего образования –
программы бакалавриата, магистратуры**

**г. Петропавловск-Камчатский
2019 г.**

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение лиц, осваивающих в ДВФ ВАВТ основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Положением о ДВФ ВАВТ.

1.2. Положение регламентирует реализацию в ДВФ ВАВТ основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее ОПОП) – программ бакалавриата и магистратуры в ускоренные сроки по индивидуальному плану (далее ускоренное обучение) в соответствии с федеральными государственными стандартами высшего образования и учебными планами, утвержденными в установленном порядке в ДВФ ВАВТ.

1.3. Основные термины и их определения, используемые в настоящем Положении:

Ускоренное обучение – процесс освоения ОПОП высшего образования в сокращенный срок по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного и итогового контроля) в соответствии с ОПОП высшего образования, реализуемой в ДВФ ВАВТ.

Перезачёт – признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

ИУП создает условия для реализации дифференцированных подходов в обучении одного направления подготовки: освоения части ОПОП в другие сроки по сравнению со сроками,

предусмотренными стандартными учебными планами (далее – УП), за счет перераспределения времени и учебной нагрузки, индивидуального выбора дисциплин вариативной части ОПОП, практик и научно-исследовательской работы.

ИУП разрабатывается на основе УП по направлению подготовки с учётом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающегося. Общая трудоемкость ОПОП и объем её составных частей по ИУП должны полностью соответствовать установленной в УП.

Индивидуальный учебный график – документ, определяющий порядок обучения студента по индивидуальному учебному плану, предусматривающий возможность самостоятельного освоения части ОПОП.

1.4. ОПОП бакалавриата и магистратуры могут реализовываться в ускоренные сроки для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование различных уровней, и (или) обучающихся по иной ОПОП высшего образования, и (или) имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить ОПОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по данному направлению подготовки, установленным Федеральным государственным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

1.5. Ускоренное обучение может реализовываться по индивидуальному учебному плану, утвержденному в установленном ДВФ ВАВТ порядке.

1.6. Сокращение срока получения высшего образования по ОПОП при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии).

- повышения темпа освоения ОПОП.

1.7. Обучение по ускоренной программе осуществляется на бюджетной или платной основе, по очной, очно-заочной (вечерней) или заочной форме обучения.

1.8. Объем ОПОП не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации ОПОП, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения. Объем ОПОП в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (моделей), устанавливаются образовательными стандартами (ФГОС ВО).

1.9. Решение об ускоренном обучении студента принимается на основании его личного заявления на имя директора ДВФ ВАВТ.

1.10. Прием граждан, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с правилами приёма в «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России».

1.11. Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану может быть представлено в приёмную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в ДВФ ВАВТ, или после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.12. В отношении лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, решение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану принимается в период работы приемной комиссии на основании личного заявления и представленного претендентом диплома о среднем профессиональном образовании или диплома о высшем образовании.

1.13. Для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану ДВФ ВАВТ могут формироваться специальные учебные группы обучающихся.

1.14. В отношении лиц, не имеющих среднего профессионального или высшего образования, сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством повышения интенсивности ОПОП.

1.15. Повышение интенсивности освоения ОПОП может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития. Решение о повышении интенсивности освоения ОПОП принимается на основании результатов прохождения обучающимися промежуточной аттестации. По заявлению претендента на ускоренное обучение промежуточная аттестация может быть проведена досрочно.

1.16. При формировании индивидуального учебного плана в том числе с ускоренным сроком обучения на основе действующей ОПОП ВО с полным сроком обучения, учитываются особенности, образовательные потребности конкретного студента (группы студентов), в частности, возможности:

- участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования;

- выбор факультативных и элективных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ДВФ ВАВТ.

1.17. Учебные курсы, дисциплины (модули) по осваиваемой ОПОП, изученные в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, могут быть зачтены в установленном настоящим Положением порядке.

1.18. Результаты государственной итоговой аттестации зачтены быть не могут.

1.19. Организация образовательного процесса по ОПОП при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ДВФ ВАВТ и настоящим Положением.

1.20. В случае обучения на платной основе при переводе на ускоренное обучение со студентом заключается дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах (в бухгалтерии ДВФ ВАВТ), в котором указывается новый срок обучения.

1.21. По окончании ускоренного обучения лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- магистратура (подтверждается дипломом магистра).

2. Порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении на имя директора ДВФ ВАВТ подаётся студентом в деканат с указанием причины (обоснованием) и подтверждающих документов (при наличии). Обоснованием перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану является, в том числе потребность в повышении темпа освоения образовательной программы.

2.2. Переход на ускоренное обучение осуществляется на договорной основе с заявителем:

- после зачисления в ДВФ ВАВТ для освоения основной профессиональной образовательной программы;
- после прохождения первой и/или последующих промежуточных аттестаций в ДВФ ВАВТ;

2.3. Перевод студента на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в следующих случаях:

- поступления в ДВФ ВАВТ на базе среднего профессионального или высшего образования.
- перевод из другого высшего учебного заведения при наличии разницы в ОПОП ВО;
- перевода обучающегося с очной формы обучения по одной и той же ОПОП на заочную (очно-заочную) или наоборот;
- восстановления в ДВФ ВАВТ, при наличии разницы в ОПОП ВО;
- одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, в том числе в других образовательных организациях;
- наличие незаурядных (выдающихся) способностей в изучении дисциплин профессионального цикла и научно-исследовательской деятельности;

- совмещающие учебу в ДВФ ВАВТ деятельностью с предоставлением справки с места работы;

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья временно прерывать посещение занятий;

- обучающиеся, имеющие детей в возрасте до трех лет;

- по иным основаниям.

2.4. На основании заявления заместитель декана факультета составляет индивидуальный учебный план, который согласовывается с преподавателями, ведущими дисциплины (практики) в данном семестре или учебном году.

2.5. Индивидуальный учебный план подписывается обучающимся, рассматривается Ученым советом и утверждается директором филиала.

2.6. Индивидуальный учебный план при ускоренном обучении разрабатывается для отдельного обучающегося (группы обучающихся) на основе учебного плана соответствующего направления в полном соответствии с действующим ФГОС ВО в части требований к минимум содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей студентов.

2.7. Индивидуальный учебный план обучения студента (группы студентов) составляется на весь период обучения.

2.8. В случае перевода на индивидуальный учебный план одного обучающегося, его учебный процесс организуется по индивидуальному учебному графику.

2.9. Решение о повышении темпа освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования принимается аттестационной комиссией факультета на основании результатов прохождения студентами промежуточной аттестации.

2.10. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора филиала.

2.11. Студент переводится на ускоренное обучение с указанием срока обучения;

2.13. Основаниями для отказа в переводе на обучение по ИУП могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости;

- низкие показатели промежуточной аттестации;

- отсутствие документов или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП.

2.14. Обучающимся за счет средств федерального бюджета, переведенным на обучение по ИУП, назначается стипендия по итогам промежуточной аттестации за семестр. Для обучающихся одновременно по двум (и более) ОПОП ВО обучение за счет средств

федерального бюджета допустимо лишь по одной ОПОП, а на остальных программах – с полным возмещением затрат на обучение в качестве слушателя.

3. Порядок перезачета и переаттестации

3.1. Зачет результатов обучения (переаттестация и перезачет) осуществляется:

- студенту, обучающемуся по программе бакалавриата, – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- студенту, обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.2. Для переаттестации и перезачета формируется аттестационная комиссия в составе не менее трех человек.

Председателем комиссии является помощник директора по УМР ДВФ ВАВТ.

В состав аттестационной комиссии включаются деканы факультетов, заведующие кафедрами, заместители деканов факультетов.

3.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ДВФ ВАВТ.

3.4. ИУП для обучающегося по ОПОП подготовки бакалавров, магистров составляется заместителем декана факультета, и оформляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр ИУП обучающихся по ОПОП подготовки бакалавров и магистров хранится в деканате факультета

3.5. Сроки переаттестации, перезачета устанавливаются председателем аттестационной комиссии.

3.6. В аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- заявление о переаттестации;

- копии диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании, выданные образовательной организацией, имеющей государственную аккредитацию соответствующих образовательных программ.

3.7. Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации (перезачете) дисциплин (практик) или их разделов на основании экзамена, зачета, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

3.8. По решению аттестационной комиссии студенту могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины (близкие по своей направленности) в качестве дисциплин по выбору студента.

При перезачтенном в данном документе понимается перенос результатов освоения дисциплины (модуля) или практики (с полученной оценкой за экзамен или зачетом) ранее

изученных, при получении предыдущего высшего образования, в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

3.8. Перезачет дисциплин, разделов, курсовых работ (проектов), практик производится на основании аттестации с учетом следующих требований:

- название перезачитываемой дисциплины полностью совпадает с изучаемой в ВАВТ;
- форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого высшего образования (при разнице – для зачета или дифференцированного зачета экзамен может быть зачтен, для экзамена зачет или дифференцированный зачет зачтен быть не может);
- объем дисциплин (трудоемкость) в часах может отличаться но не более чем на 30 % в пользу перезачитываемой дисциплины.

3.9. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом аттестационной комиссии.

В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования с полным сроком обучения).

3.10. Записи о переаттестованных (перезачтенных) в полном объеме дисциплинах вносятся в зачетные книжки студентов заместителем декана факультета/другим должностным лицом.

3.11. Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик исключается из индивидуального учебного плана обучающегося и не учитывается при определении годового объема программы.

3.12. Годовой объем ОПОП при обучении по индивидуальному учебному плану лиц, имеющих среднее профессиональное образование, и лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану повышенной интенсивности, составляет не более 75 зачетных единиц.

3.13. Годовой объем ОПОП при обучении по индивидуальному учебному плану лиц, имеющих высшее образование, составляет не более 90 зачетных единиц.

3.14. Годовой объем ОПОП при обучении по индивидуальному учебному плану может устанавливаться по решению Ученого совета филиала для каждого учебного года.

3.15. Срок ускоренного освоения ОПОП при ее реализации по очно-заочной и заочной формам обучения изменяется, относительно срока обучения по очной форме в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.16. Для обучающихся по заочной форме сдача зачетов и экзаменов в каждом учебном году планируется в пределах сроков, установленных для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

3.17. В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться: перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей) и их группирование по циклам, идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения;

увеличение доли самостоятельной работы обучающегося; общая трудоемкость дисциплин, устанавливаемых ДВФ «ВАВТ Минэкономразвития России» по выбору обучающегося, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС ВО по направлению подготовки ;

учебное время на практики;

соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными ОПОП филиала с полным нормативным сроком обучения.

3.18. При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам общей трудоемкости.

3.19. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы, разработанные для ОПОП с полным нормативным сроком обучения и указанием особенностей их освоения в условиях ускоренного обучения.

3.20. Переаттестация (перезачет) проводится на профильных кафедрах по направлению деканата.

3.21. Сроки переаттестации устанавливается деканатом факультета (согласно графику учебного процесса, расписанию занятий) и оформляются приказом.

3.22. Деканат представляет на профильную кафедру следующие сведения и документы: ксерокопию диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании; индивидуальную ведомость с перечнем дисциплин к переаттестации.

3.23. По решению соответствующих кафедр обучающемуся могут быть зачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, устанавливаемых филиалом по выбору студента. Дисциплины по выбору студентов засчитываются в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему циклу дисциплин. Из приложения к диплому засчитываются дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла.

3.24. Записи о зачетных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в аттестационную ведомость, которая возвращается в деканат.

3.25. Если после переаттестации (перезачет) дисциплин образуется академическая разница с учебным планом ускоренной подготовки вследствие недостающего объема часов по

документам (при разнице более 30%), несовпадения форм промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия освоенной дисциплины дисциплине учебного плана по данной ОПОП, результатов аттестации ранее полученных знаний и др., студенту устанавливается срок ликвидации в течение 1 года согласно Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и утверждается приказом директора филиала.

3.26. На основании решения аттестационной комиссии деканатом издается приказ о зачете ранее освоенных дисциплин.

3.27. Записи о зачете дисциплин, (разделов дисциплин), модулей, практик вносятся в зачетную книжку студента. Записи о зачетных дисциплинах вносятся соответствующими преподавателями или заведующими кафедрами или заместителями деканов факультета.

3.28. Обучающийся по индивидуальному учебному плану по ускоренной программе имеет право (при наличии свободных мест) по письменному заявлению на имя директора филиала перевестись на обучение по ОПОП с полным нормативным сроком обучения.

3.29. При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.30. При переводе студента в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных (перезачтенных) дисциплинах вносятся в справку об обучении.

4. Реализация ускоренных программ на базе среднего профессионального образования

4.1. Срок освоения ОПОП ВО по очной форме обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, решением ученого совета ДВФ «ВАВТ Минэкономразвития России» может быть сокращен относительно полного нормативного срока обучения в соответствии с ФГОС ВО с учетом требований, установленных Минобрнауки России и настоящего Положения.

4.2. Для указанных лиц сокращение срока получения образования осуществляется посредством переаттестации:

- практики (учебной, производственной);
- частей дисциплин (модулей) или в целом отдельных дисциплин (модулей).

4.3. Возможность переаттестации по дисциплине (модулю), практике, их перечень, а также форма переаттестации определяется соответствующей кафедрой вуза на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении имеющей государственную аккредитацию программы среднего профессионального образования. В соответствии с этим зам. декана факультета составляет индивидуальный учебный план,

который согласовывается с деканом факультета и предоставляется на утверждение Ученому Совету ДВФ ВАВТ.

4.4. Переаттестация отдельных видов учебной деятельности заключается в проверке знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у студентов, ранее получивших среднее профессиональное образование, в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующему направлению подготовки. Форма переаттестации определяется кафедрой в соответствии с ОПОП ВО.

Переаттестация может проводиться путем собеседования с преподавателем или написанием реферата. А также в иных формах, определяемых преподавателями (зав. кафедрами).

4.5. Переаттестация проводится в течение первого года обучения. Общая трудоемкость освоенной ОПОП ВО за весь период обучения с учетом трудоемкости переаттестованных дисциплин (модулей), практик должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

4.6. Обучающийся, имеющий среднее профессиональное образование, подает в деканат заявление по установленной форме на переаттестацию дисциплин. В своем заявлении обучающийся может заявлять к переаттестации любые ранее аттестованные дисциплины (модули), практики или их части.

4.7. Перед аттестацией обучающемуся представляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной в ДВФ ВАВТ. Кафедры организуют в необходимом объеме консультации с учетом требований ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки.

4.8. Результаты аттестации зачетом или экзаменационной оценкой преподавателями вносятся в аттестационную ведомость и зачетную книжку. Все неаттестованные дисциплины являются академической задолженностью.

4.9. Результаты аттестации оформляются приказом по филиалу. Проект приказа готовит зам. декана факультета с визированием деканом факультета и помощником директора по УМР.

4.10. При оформлении диплома о высшем образовании аттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4.11. При переводе обучающегося в другой вуз или в случае отчисления до завершения освоения ОПОП записи об аттестованных дисциплинах (модулях) вносятся в справку об обучении.

4.12. В период проведения переаттестации занятия студентов проводятся в соответствии с расписанием.

5. Реализация ускоренных программ на базе высшего образования

5.1. Срок освоения ОПОП ВО по очной форме обучения для лиц, имеющих высшее образование, решением Ученого Совета ДВФ ВАВТ может быть сокращено относительно полного нормативного срока обучения в соответствии с ФГОС ВО с учетом требований, установленных законодательством об образовании и настоящим Положением.

5.2. Обучающийся в своем заявлении по установленной форме может заявлять к перезачету любые ранее аттестованные дисциплины (модули), практики или их части.

5.3. Сроки обучения могут быть сокращены за счет:

- перезачета дисциплин (модулей) базовой части профессионального цикла;
- перезачета профессиональных дисциплин (модулей) вместо предусмотренных в ОПОП ДВФ «ВАВТ Минэкономразвития России» комплексных дисциплин, при условии, что имеющиеся знания, умения, навыки и компетенции соответствуют заявляемым в ОПОП филиала с полным нормативным сроком освоения;
- уменьшения объема практик.

5.4. Перезачет дисциплин (модулей), практик производится с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или по содержанию изучаемой в филиале;
- форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого высшего образования;
- объем дисциплины (трудоемкость) по предыдущему образованию соответствует или превышает количество часов учебного плана осваиваемой ОПОП.

6. Реализация программ, ускоренных за счет интенсивности обучения

6.1. Обучающиеся, имеющие соответствующие способности и (или) уровень развития, продемонстрировавшие возможность освоения дисциплин (модулей) в более короткие сроки, могут подать письменное заявление на имя директора ДВФ ВАВТ о желании обучаться по ускоренной программе повышенной интенсивности.

6.2. Ученый совет филиала принимает решение о повышении интенсивности освоения ОПОП ВО на основании результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации и утверждает индивидуальный учебный план. Решение Ученого совета филиала о переводе обучающегося на ускоренную программу утверждается приказом директора филиала.

7. Правила обучения при ускоренном обучении

7.1. Занятия по программам ускоренного обучения проводятся в соответствии с расписанием.

7.2. Сроки и продолжительность каникул при ускоренном обучении могут отличаться от каникул, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой по данному направлению с полным сроком обучения.

7.3. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы при ускоренном обучении с реализацией ее по заочной форме обучения изменяется относительно срока обучения по очной форме в соответствии с индивидуальным учебным планом и составляет не менее трех лет.

7.4. Студенты, обучающиеся по ускоренной программе, сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов и 25 зачетов.

7.5. При очно-заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, включая сетевые формы и электронные дистанционные образовательные технологии, годовой объем программы при ускоренном обучении устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин и практик) и может различаться для каждого учебного года.

7.6. Одна зачетная единица трудоемкости соответствует 36 академическим часам.

7.7. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им программных требований дисциплин, предусмотренных учебным планом, но не освобождает от выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной и производственной практик.

7.8. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении, имеют право получать индивидуальные консультации преподавателей в установленном порядке.

7.9. Студент, обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом ускоренного обучения имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

7.10. При обучении по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении результаты промежуточной аттестации отдельного студента (группы студентов) вносятся в экзаменационную ведомость.

7.11. При индивидуальном порядке прохождении промежуточной аттестации или ликвидации разницы в учебных планах студенту выдается экзаменационный лист.

7.12. В случае невозможности по уважительной причине студента пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

7.13. Основанием для перевода студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану, на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

7.14. Если студент по различным причинам не может продолжить ускоренное обучение, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение с полным сроком освоения образовательной программы.

7.15. Решение о прекращении ускоренного обучения оформляется приказом директора ДВФ ВАВТ.

7.16. Обучающийся, успешно освоивший все дисциплины (модули) и прошедший все практики в соответствии с ИУП, допускается к ГИА.

7.17. Обучающийся, имеющий задолженности по выполнению ИУП и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из ДВФ ВАВТ в порядке, установленном локальным нормативным актом.

7.18. Обучающийся по ИУП имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в доступе;
- получать индивидуальные консультации преподавателей в соответствии с установленным расписанием консультаций;
- перейти с обучения по ИУП на обучение по стандартному УП на основании личного заявления.

7.19. Обучающийся по ИУП обязан:

- сводить к минимуму пропуски часов контактной работы с преподавателем, особенно проводимых в форме интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей;
- своевременно и на высоком уровне выполнять задания текущего контроля успеваемости;
- четко следовать ИУП, регулярно отчитываться о его выполнении перед деканом факультета;
- пройти промежуточную аттестацию, практики и ГИА в полном объеме и в сроки, установленные ИУП.