

«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития
Российской Федерации»

Одобрено

Ученым советом ДВФ ВАВТ

Протокол № 11 от «07» 06 2018 г.

«Утверждаю»

Директор «ДВФ ВАВТ

Минэкономразвития России»

 Е.Н. Дворцова

«07» 06 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по
основным профессиональным образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата
и программам магистратуры

г. Петропавловск-Камчатский

20 18

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры (далее – ОПОП), реализуемые в «Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – филиал), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Филиал вправе реализовывать:

- по направлению подготовки одну программу бакалавриата, или программу магистратуры;
- по направлению подготовки соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

1.3. ОПОП ВО самостоятельно разрабатываются и утверждаются филиалом в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.4. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.5. Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. В филиале образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Разработка основных профессиональных образовательных программ высшего образования

2.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав ОПОП ВО по решению филиала.

2.2. ОПОП ВО имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания, виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

2.3. Филиал обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ОПОП ВО:

- планируемыми результатами освоения ОПОП ВО – компетенциями выпускников, установленными ФГОС ВО;

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО.

2.4. ОПОП ВО разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной (базовой) и вариативной части.

Базовая часть ОПОП ВО является обязательной вне зависимости от направленности ОПОП ВО, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);

- дисциплины (модули) и практики, установленные филиалом в качестве обязательных для соответствующего направления подготовки;

- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть ОПОП ВО направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающегося компетенций, установленных ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО (в случае установления разработчиками ОПОП ВО указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ОПОП ВО.

2.5. В общей характеристике ОПОП ВО указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;

- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник;

- направленность (профиль) ОПОП ВО;

- планируемые результаты освоения ОПОП ВО;

- другая информация, характеризующая особенности соответствующей ОПОП ВО.

2.6. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практики, государственной итоговой аттестации, других видов учебной деятельности. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся с преподавателем (контактная работа) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.8. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотношенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;

- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной системы «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Филиал может включать в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

2.9. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике.

Филиал может включать в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.10. Фонд оценочных средств (оценочные средства и материалы) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике филиал определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.11. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.12. При реализации ОПОП ВО филиал обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в

порядке, установленном локальным нормативным актом ДВФ ВАВТ. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.13. Объем ОПОП ВО, а также годовой объем ОПОП ВО устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) основной профессиональной образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОПОП ВО, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

2.14. Объем ОПОП ВО (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для ОПОП ВО, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.15. Объем ОПОП ВО не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.16. Объем ОПОП ВО, реализуемой за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.17. В срок получения высшего образования по ОПОП ВО не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.18. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП ВО в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.19. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ от 05.05.2014 года «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения ОПОП ВО с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год принятому на основании заявления обучающегося.

3. Реализация образовательных программ

3.1. Образовательный процесс по основным профессиональным образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам).

3.2. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Филиал может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается филиалом.

3.3. Расписание учебных занятий в филиале формируется до начала периода обучения по ОПОП ВО в соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

3.4. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

Срок получения высшего образования по ОПОП ВО включает период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации.

3.5. Образовательная деятельность по ОПОП ВО проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми ДВФ ВАВТ к реализации ОПОП ВО на иных условиях (далее – контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется ОПОП ВО филиала.

3.7. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя занятия лекционного типа; занятия семинарского типа; групповые консультации; индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками; иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.8. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом филиал предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

3.9. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.10. При освоении ОПОП ВО обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПОП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОПОП ВО, установленным филиалом в соответствии с образовательным стандартом, по решению филиала осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным актом.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления.

3.11. Сокращение срока получения высшего образования по ОПОП ВО при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии);

- путем повышения темпа освоения ОПОП ВО.

3.12. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

3.13. Формы, система оценивания, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами ДВФ ВАВТ «Минэкономразвития России».

3.14. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В ДВФ «ВАВТ Минэкономразвития России» применяется система оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (пятибалльная система).

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике ОПОП ВО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.16. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим ОПОП ВО.

3.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОПОП ВО и (или)

отчисленным из академии, выдается «Справка об обучении», установленного «ВАВТ Минэкономразвития России» образца.

4. Особенности организации образовательного процесса по ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Обучение по ОПОП ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.2. ДВФ «ВАВТ Минэкономразвития России» создаются специальные условия для получения высшего образования по ОПОП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. В целях доступности получения высшего образования по ОПОП ВО лицами с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих, включая расписание учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

4.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (индивидуально).