

ДОГОВОР
о практической подготовке обучающихся

г. Петропавловск-Камчатский

« 17 » 11 2020 г.

Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «ДВФ ВАВТ», в лице директора Дворцовой Елены Николаевны, действующего на основании Положения Доверенности № 163-8/1601 от 18.11.2019 года, с одной стороны, и Контрольно-счетная палата Камчатского края, именуемая в дальнейшем «Контрольно-счетная палата», в лице председателя Контрольно-счетной палаты Камчатского края Лозовского Сергея Владимировича, действующего на основании

Закона Камчатского края от 16.09.2011 № 658

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП), компоненты ОПОП, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты ОПОП, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью данного Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов ОПОП, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты ОПОП), осуществляется в помещениях Контрольно-счетной палаты, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Помещения Контрольно-счетной палаты, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов ОПОП при организации практической подготовки, используются ДВФ ВАВТ на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности сторон

2.1. ДВФ ВАВТ обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту ОПОП представить в Контрольно-счетную палату поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты ОПОП посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от ДВФ ВАВТ, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации подготовки ОПОП;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Контрольно-счетной палаты за реализацию компонентов ОПОП в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ДВФ ВАВТ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Контрольно-счетной палате;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты ОПОП, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Контрольно-счетную палату для освоения компонентов ОПОП в форме практической подготовки.

2.1.6. при направлении обучающихся на практику выдать следующие документы:

- направление на практику с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося; наименования факультета, формы и курса обучения, периода и вида практики;
- дневник практики;
- индивидуальное задание;
- план-график;
- лист инструктажа.

2.2. Контрольно-счетная палата обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Контрольно-счетной палаты, которое обеспечивает организацию реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки со стороны Контрольно-счетной палаты;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом ДВФ ВАВТ;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной

безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки, и сообщать руководителю ДВФ ВАВТ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Контрольно-счетной палаты;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от ДВФ ВАВТ возможность пользоваться помещениями Контрольно-счетной палаты, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от ДВФ ВАВТ;

2.2.10. по окончании реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки составить и заверить характеристику на обучающегося с отражением уровня освоения компетенций в результате практической подготовки в отношении к работе.

2.3. ДВФ ВАВТ имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Контрольно-счетная палата имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Контрольно-счетной палате, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов ОПОП в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. не допускать обучающихся к информации и сведениям, составляющим государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до его расторжения по согласованию Сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по согласованию Сторон. В данном случае Сторона, намеренная расторгнуть договор, направляет другой Стороне соответствующее уведомление за 1 месяц до даты предполагаемого расторжения.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

1. Адреса и реквизиты Сторон

ДВФ ВАВТ

Контрольно-счетная палата Камчатского края


Директор ДВФ ВАВТ

Е.Н. Дворцова
(подпись)
от имени ФГБОУ ВО «ВАВТ Минэкономразвития России»
по доверенности №163-8/1601 от 18.11.2019 г.
«12» 11 2020 г.

(наименование предприятия)

Руководитель


(Ф.И.О., подпись)
«12» 11 2020 г.

Наименования помещений Контрольно-счетной палаты
для реализации компонентов ОПОП ВО в форме практической подготовки

№ п/п	Наименование помещения
1.	Административное здание по адресу 683017, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 2, корпус 1, соответствующее требованиям охраны труда на рабочем месте

ОПОП ВО по направлению

40.03.01 «Юриспруденция» направленности (профили) «Гражданско-правовой», «Уголовно-правовой», «Международно-правовой», «Государственно-правовой»;

38.03.01 «Экономика» направленности (профили) «Экономика предприятий и организаций», «Мировая экономика»;

38.03.02 «Менеджмент» направленности (профили) «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организаций»;

40.04.01 (030900) «Юриспруденция» направленность (профиль) «Предпринимательское, коммерческое право»;

38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Экономика фирмы (по отраслям и в сфере услуг)»;

38.04.02 «Менеджмент» направленности (профили) «Государственное и муниципальное управление», «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности»

Наименование компонента ОПОП ВО	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки
Учебная практика (типы в соответствии с ФГОС)	15	<i>В соответствии с графиком учебного процесса на соответствующий учебный год</i>
Производственная практика (типы в соответствии с ФГОС)	15	<i>В соответствии с графиком учебного процесса на соответствующий учебный год</i>
Производственная (преддипломная практика)	15	<i>В соответствии с графиком учебного процесса на соответствующий учебный год</i>